

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение для детей
дошкольного и младшего школьного возраста
«Прогимназия №29»
Советского района г.Казани
МАОУ «Прогимназия №29»
420073, г. Казань, ул. Красная Позиция, д.11а
тел/факс: (843) 272-35-76, 295-92-52

Казан шәһәре Совет районының
«29нчы прогимназия» мәктәпкәчә һәм кече яшьтәге
мәктәп балаларына белем бирүче гомуми белем
муниципаль автономияле учреждениесе
ГБМАУ «29нчы прогимназия»
420073 Казан, Кызыл Позиция ур., 11а,
тел/факс: (843) 272-35-76, 295-92-52



«ТВЕРЖДАЮ»

Директор

О.П. Лонцакова Лонцакова О.П.

Приказ № 019/21-0 от 31 03 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и порядке осуществления
внутриобъектового режима
в прогимназии

Принято на общем собрании
(конференции) работников
Протокол № 1 от 31 03 2021 г.

Регистрационный номер **34-21/Пр**

г. Казань

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, разработано для муниципального автономного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 29» Советского района г. Казани (далее - прогимназия) разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 марта 2021 года, Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010г «О безопасности» с изменениями от 9 ноября 2020 года, Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными федеральными законами, Уставом прогимназии и иными локальными актами прогимназии.

1.2. Данное положение о внутриобъектовом режиме в прогимназии определяется организацией и порядок осуществления внутриобъектового режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, родителей (законных представителей) и работников прогимназии.

1.3. Функционирование внутриобъектового режима является одной из мер обеспечения комплексной безопасности прогимназии.

1.4. Участниками внутриобъектового режима являются работники, обучающиеся и родители обучающихся или лица, их заменяющие (законные представители). Все иные лица являются посторонними (далее посетители).

1.5. Выполнение требований настоящего положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в прогимназии, обучающихся и их родителей, всех физических лиц, находящихся на территориях и в зданиях прогимназии.

1.6. Работники прогимназии, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим положением. В целях ознакомления посетителей прогимназии с пропускным режимом и правилами поведения настоящее положение размещается на информационных стендах на первом этаже и на официальном сайте прогимназии.

1.7. Нарушения требований настоящего положения о внутриобъектовом режиме в прогимназии влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Цели, элементы внутриобъектового режима

2.1. Целями внутриобъектового режима в прогимназии являются:

- создание условий для выполнения своих функций работникам, обучающимся, родителям

(законным представителям) и посетителям прогимназии;

- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к прогимназии территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей; обеспечение комплексной безопасности прогимназии;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

2.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности прогимназии и включает в себя:

- обеспечение административной, хозяйственной и образовательной деятельности;
- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность;
- определение мест хранения ключей от помещений, порядка пользования ими;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации и т.п.);
- организацию действий работников прогимназии и посетителей в кризисных ситуациях.

3. Обязанности работников, обучающихся и родителей (законных представителей) по соблюдению внутриобъектового режима

3.1. Время нахождения обучающихся, работников прогимназии на ее территории регламентируется режимом работы прогимназии.

3.2. Родительские собрания заканчивают свою работу не позднее 19 часов.

3.4. Работники прогимназии обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, гигиене труда и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- выполнять требования инструкции при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство;
- незамедлительно сообщать администрации прогимназии о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих образовательную деятельность и нормальную работу прогимназии, сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации прогимназии;
- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами прогимназии, в том числе требования пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;
- активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

3.5. Обучающиеся прогимназии обязаны:

- быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно на территориях и в зданиях прогимназии, в общественных местах и в быту;
- бережно и аккуратно относиться к помещениям для занятий, оборудованию, учебным пособиям, другому имуществу прогимназии;
- без соответствующего разрешения не выносить предметы из группы, класса и других помещений;
- соблюдать правила внутреннего режима в прогимназии.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся прогимназии обязаны:

- без соответствующего разрешения не выносить предметы и оборудование из помещений прогимназии;
- соблюдать правила внутреннего режима, требования пропускного режима;
- предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя прогимназии.

4. Организация внутриобъектового режима в прогимназии

4.1. Организация внутриобъектового режима возлагается на администрацию прогимназии, которая обеспечивает:

- техническую укрепленность и оборудование объекта техническими средствами охраны, системами пожаротушения и пожарной сигнализации;
- поддержание в исправности и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения и пожарной сигнализации;
- разработку документов, регламентирующих внутриобъектовый режим;
- проведение бесед с обучающимися, инструктаж родителей (законных представителей), работников прогимназии по правилам внутриобъектового режима прогимназии;
- осуществление контроля над соблюдением работниками, детьми и родителями (законными представителями) обучающихся требований внутриобъектового режима, проведение с ними разъяснительной работы, направленной на соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, мер антитеррористической и пожарной безопасности;
- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих правила внутриобъектового режима.

4.2. На территориях и в зданиях прогимназии запрещено:

- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территории прогимназии;
- доступ и пребывание в помещениях прогимназии в ночное время без письменного разрешения администрации прогимназии;
- вносить и хранить в помещениях и на территориях прогимназии оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;
- выносить (вносить) из зданий прогимназии имущество, оборудование и материальные ценности без оформления материальных пропусков;
- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- производить фотографирование, видеосъемку без согласования с директором прогимназии (за исключением организованных массовых мероприятий с привлечением законных представителей обучающихся);
- курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к зданиям прогимназии;

- проходить и находиться на территориях прогимназии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- шуметь, открывать двери, создавать иные помехи нормальному ходу образовательной деятельности во время проведения занятий;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

5. Требования к помещениям, их приему и сдачи, выдачи ключей

5.1. Все помещения прогимназии, в которых установлено ценное оборудование и хранятся значительные материальные ценности, имеют в дверях исправные замки, при необходимости - опечатывающие устройства.

5.2. Ключи от помещений хранятся на посту охраны в определенном для этих целей месте.

5.3. В случае утраты ключа от помещения работник обязан немедленно доложить о происшедшем служебной запиской заместителю директора по административно-хозяйственной части с объяснением обстоятельств утраты. По факту утери ключа проводится служебная проверка, осуществляется замена замка.

5.4. Педагогический состав, прибывая на свои рабочие места, визуальным осмотром проверяют помещение на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. По окончании работы отключают электроприборы и освещение, проверяют, закрыты ли окна, дверь на ключ, сдают ключи на охрану.

5.5. Администрация и все работники прогимназии по окончании рабочего дня обязаны убрать все документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна, выключить освещение, закрыть дверь на ключ, ключи сдать на охрану.

5.6. Лицам, имеющим право на получение ключей от помещений прогимназии, запрещается передавать ключи лицам, не имеющим право на их получение, изготавливать и использовать дубликаты ключей, оставлять ключи в дверях, оставлять незакрытыми помещения без присмотра, уносить ключи за пределы территории прогимназии при убытии с нее.

5.7. В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения, необходимо немедленно известить об этом администрацию прогимназии и обеспечить сохранность указанных признаков до их прибытия.

5.8. При возникновении в помещениях прогимназии в нерабочее время, выходные и праздничные дни чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения и канализации) и угрозы находящимся в них материальным ценностям, оборудованию, документации и т.п., помещения могут быть вскрыты по разрешению администрации для принятия соответствующих мер.

5.9. Помещение может быть вскрыто вахтером или сторожем с уведомлением администрации для осмотра в случае срабатывания охранно-пожарной сигнализации, а

также в случае подозрения о несанкционированном проникновении в помещение.

5.10. В случае выявления при вскрытии помещения признаков совершения преступления, принимаются меры по вызову полиции и обеспечению сохранности следов преступления.

6. Обязанности администрации и работников, родителей и посетителей при осуществлении внутриобъектового режима в прогимназии

6.1. Директор прогимназии обязан:

- определить порядок контроля и ответственных лиц за организацию контрольно-пропускного режима, ежедневный осмотр состояния ограждения, закреплённой территории, здания, сооружений, контроль доставки в прогимназию продуктов питания, товаров и имущества, содержания игровых площадок;
 - издать приказы и инструкции по организации охраны, осуществления контрольно-пропускного режима в прогимназии, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в прогимназии на учебный год;
 - заключить договора на обслуживание КТС, системы видеонаблюдения и СКУД, в целях обеспечения безопасности прогимназии как объекта охраны, а так же договор на обслуживание АПС – выполнение требований пожарной безопасности;
 - вносить изменения в положение о внутриобъектовом режиме для улучшения работы прогимназии;
- требовать от работников прогимназии соблюдения правил безопасности, соблюдения внутриобъектового режима на территориях и в зданиях прогимназии;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением настоящего положения, работой ответственных лиц и т.д.

6.2. Заместители директора по УВР и ДО обязаны:

- в отсутствие директора исполнять его обязанности при осуществлении внутриобъектового режима прогимназии;
- требовать от педагогических работников соблюдения правил безопасности и соблюдения внутриобъектового режима на территориях и в зданиях прогимназии.

6.3. Заместитель директора по АХЧ обязан:

- осуществлять контроль графика работы сторожей, режима работы вахтера, дворника выполнение ими своих должностных обязанностей;
- требовать от обслуживающего персонала прогимназии соблюдения правил безопасности и соблюдения внутриобъектового режима на территориях и в зданиях прогимназии;
- обеспечить исправное состояние стен, крыш и потолков, окон, чердачных люков и дверей помещений, замков и ворот, уборку подвальных приямков с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- обеспечить рабочее состояние систем освещения в зданиях прогимназии и на прилегающих территориях;
- обеспечить свободный доступ сотрудников охраны к установленным приборам внутренней связи, охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам в прогимназии;
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты

на ключ, с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через запасные выходы посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;

- обеспечить рабочее состояние системы аварийного освещения, указателей путей эвакуации и аварийных выходов;
- осуществлять контроль нахождения в прогимназии ремонтных и строительных бригад, нахождение работников в том помещении, где производятся работы, исключение их проникновения в другие помещения;
- осуществлять контроль работы и передвижения автотранспорта на территориях прогимназии.

6.4. Сторож, вахтер обязан:

- до начала занятий, осуществлять ежедневный осмотр состояния ограждений, зданий, помещений прогимназии на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- принимать решение о допуске в прогимназию сад посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность и определения цели посещения;
- принимать решение о допуске в детский сад лиц, выполняющих обслуживающие и ремонтные работы, проверять и регистрировать их документы, удостоверяющих личность, фиксировать данные в «Журнале регистрации посетителей»;
- контролировать состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты.
- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей в здания прогимназии и въезда автотранспорта на территории прогимназии;
- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территории прогимназии, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников и посетителей, имущества и оборудования прогимназии.
- в необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;
- в случае чрезвычайного происшествия или аварийной ситуации, возникшей в прогимназии во время дежурства, сообщить в соответствующие инстанции (пожарную службу, полицию, скорую помощь и др.), поставить в известность о случившемся директора прогимназии. Далее принять все меры по сохранности жизни и здоровья детей и имущества прогимназии и действовать в соответствии с инструкцией о порядке действий при возникновении пожара или иной ЧС в прогимназии;

6.5. Работники прогимназии обязаны:

- проводить предварительную визуальную проверку рабочих мест и подсобных помещений, мест проведения занятий и прогулок с детьми, на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов;
- установления нарушения целостности стен, крыш и потолков, окон, дверей и замков в

помещении;

- в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность администрацию прогимназии и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности в прогимназии или указанием директора прогимназии, его заместителей;
- работники, к которым пришли посетители должны осуществлять контроль за данными лицами на протяжении всего времени нахождения в здании и на территориях прогимназии;
- работники должны проявлять бдительность при встрече в зданиях и на территориях прогимназии с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
- при проветривании помещений, контролировать открытые окна, от несанкционированного проникновения через окно постороннего человека, или брошенного в открытое окно подозрительного предмета;
- воспитатели групп, классные руководители обязаны отдавать детей только родителям (законным представителям). В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей), воспитатель может отдать ребёнка совершеннолетнему близкому родственнику, при наличии заявления на имя директора, при этом воспитатель должен знать этого человека лично;
- учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор или ключ) и исключать проход работников, родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей через данные входы;
- при приемке продуктов, материалов, мебели и других товаров, неотлучно находиться у открытой двери;
- в помещениях 1 этажа здания двери автономных выходов держать закрытыми изнутри в рабочее время, по окончании рабочего дня двери закрывать на ключ.

6.6. Штатные сторожа детского сада обязаны:

6.6.1. Исключить доступ в прогимназию:

- работникам с 19:00 до 6:00;
- обучающимся и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 19:00 до 7:00;
- в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц, допущенных по разрешению директора или заместителя директора;
- в 19.00 после окончания рабочего времени и убытия работников все ворота и калитки внешнего ограждения закрыть на замки. Осмотрев здание внутри, закрывает двери главного входа и обходит территорию прогимназии по утверждённому маршруту. Обход территории сторож осуществляет каждые 2 часа;

6.6.2. При проверке помещений здания:

- помещения должны быть закрыты, электрооборудование отключено (включено уличное и дежурное освещение в тёмное время суток), горячая и холодная вода перекрыты;
- в ходе обхода территории с целью выявления нарушений правил безопасности проверяет:
 - порядок и отсутствие посторонних предметов и посетителей на территории прогимназии, закрытие и целостность окон, дверей, замков и подвальных помещений;
 - производит запись в «Журнале обеспечения безопасности», а так же в «Журнале обхода

территории»;

- ежедневно проверяет рабочее состояние КТС, с записью в журнале;
- при обнаружении взрывоопасных или подозрительных предметов предпринять меры к тому, чтобы возможно присутствующие люди отошли как можно дальше в безопасную зону, оперативно сообщать на номер 102 (112) и до приезда сотрудников правоохранительных органов не предпринимать никаких активных действий по отношению к подозрительному предмету;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию прогимназии, совершить противоправные действия. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи на номер 102 (112) сообщить в правоохранительные органы, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

6.7. Вахтер обязан:

- в 7-00 принять дежурство у сторожа прогимназии;
- осуществлять пропуск родителей с детьми, через центральный вход в здание;
- осуществлять пропуск работников прогимназии;
- осуществлять пропуск посетителей, прибывающих на приём к директору прогимназии:
- посетители допускаются только в дни приёма, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей (в другие дни - с разрешения директора по предварительной договоренности);
- осуществлять пропуск должностных и других лиц, представителей контролирующих органов посещающих прогимназию по служебной необходимости, при предъявлении этими лицами удостоверений и с записью в журнале посетителей;
- отвечает на все телефонные звонки;
- предварительно предупреждает заместителя директора по АХЧ при необходимости отлучиться на не более чем 10 минут;
- при проведении родительских собраний, праздничных мероприятий допускает посетителей по спискам.

6.8. Дворник обязан:

- в утренний период до прихода работников провести осмотр территории и прогулочных веранд и площадок;
- поддерживать состояния территории в соответствии требованиям действующих СанПин, правил противопожарного режима и антитеррористической защищенности;
- осуществлять контроль-допуск въезда и выезда машины, вывозящей мусор (по графику).

6.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать все распоряжения директора прогимназии, касающиеся конкретных ситуаций в соблюдении пропускного режима;
- утром привести детей (дошкольные группы) до 8.30, лично передать в руки воспитателя, а вечером лично забрать до 19.00;
- утром привести детей (школьники) до 8.10, а вечером лично забрать до 18.00;
- приводить и забирать детей лично или лицами, указанными в заявлении, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным людям;
- осуществлять вход и выход из прогимназии через центральный выход;
- при входе в здание прогимназии родители (законные представители) должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним, проводить его до места назначения или передать работнику прогимназии.

6.10. Посетители обязаны:

- связаться по телефону с работником, ответить на вопросы работника прогимназии;
- после входа в здание прогимназии следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в прогимназию объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д. представляться если работники прогимназии интересуются личностью и целью визита.

6.11. Работникам прогимназии запрещается:

- нарушать настоящее положение об организации и порядке осуществления внутриобъектного режима в прогимназии;
- нарушать инструкцию о мерах пожарной безопасности в прогимназии, инструкции по гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра обучающихся, имущество и оборудование прогимназии;
- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территории и в здания прогимназии неизвестных лиц и лиц, не находящихся в образовательных отношениях (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей прогимназии;
- находиться на территориях и в зданиях прогимназии в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

6.12. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается:

- нарушать положение об организации и порядке осуществления внутриобъектного режима в прогимназии;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- двигаться по территории прогимназии отпуская ребёнка одного до ворот;
- оставлять открытыми двери в прогимназию и группу;
- впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- входить в прогимназию через запасные входы;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение об организации и порядке осуществления внутриобъектного режима в прогимназии является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании (конференции) работников прогимназии и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора прогимназии.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение об организации и порядке осуществления внутриобъектного режима в прогимназии принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.