

Принято
Педагогическим советом
Протокол №5 от 12.01.2026г.

Согласовано на общем собрании
Протокол №2 от 29.12.2025г.

Утверждено
Директор МБОУ «Апастовская СОШ»
Г.С.Зиятдинова
Введено в действие приказом
№2 от 12 января 2026г.



Положение о Совете школы.

- 1.1. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Апастовская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее Школа) является высшим коллегиальным органом самоуправления школы, реализующим принцип демократического, государственно- общественного характера управления образованием.
- 1.2. Совет школы в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации №273 от 29.12.2012г., иными действующими федеральными законами и кодексами, Уставом школы и настоящим положением.
- 1.3. Основными задачами Совета школы являются:
 - определение основных направлений (программы) развития школы;
 - защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
 - содействие в создании оптимальных условий, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
 - общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности школы и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово- хозяйственной деятельности школы;
 - контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенция Совета школы

Для осуществления своих задач Совет школы:

- 2.1. Принимает изменения и (или) дополнения в Устав школы;
- 2.2. Оказывает всестороннее содействие развитию Школы;
- 2.3. Согласовывает по представлению директора школы локальные акты Школы;
- 2.4. Согласовывает решения директора школы и Педагогического совета в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы, создания в школе необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.
- 2.5. Координирует деятельность в Школе ассоциаций, союзов и иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования;
- 2.6. Утверждает программу развития Школы и ежегодный публичный отчет директора школы;

- 2.8. При наличии оснований, ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками Школы.

3. Состав и формирование Совета школы

- 3.1. Совет школы создаётся (формируется) из 19 человек членов с использованием процедур выборов.
- 3.2. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы, обучающихся 9-11-х классов. В состав Совета школы также входит директор школы.
- 3.3. Количество членов представленных родительскими комитетами - 10 человек, из числа работников школы - 5 человека, из числа обучающихся 9 – 11 классов – 3 человек, остальные места в управляющем Совете школы занимают: директор школы - по должности.
- 3.4. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней избираются на расширенном заседании Родительского комитета классов.
- 3.5. Члены Совета школы из числа обучающихся 9-11-х классов избираются на общем собрании обучающихся третьей ступени.
- 3.6. Члены Совета школы из числа работников избираются на общем собрании трудового коллектива.
- 3.7. На первом заседании сформированный в полном составе Совет школы выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета школы председателя и секретаря Совета школы.

4. Управление Советом школы

- 4.1. Совет школы возглавляет председатель, избранный тайным голосованием из числа членов (не менее $\frac{2}{3}$) Совета школы.
- 4.2. Обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета школы.
- 4.3. Председатель Совета школы:
- планирует и организует его работу;
 - готовит заседания Совета школы и председательствует на них;
 - обеспечивает на заседании ведение протокола;
 - подписывает решения Совета школы и контролирует их выполнение.
- 4.4. Для ведения текущих дел члены Совета школы избирают из своего состава секретаря Совета школы, который ведет протокол заседаний и иную документацию Совета школы, а также участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы Совета школы.

- 5.1.Заседания совета созываются председателем. Правом созыва заседания Совета школы обладает также директор школы. Заседания Совета школы созываются по мере надобности, но не реже одного раза в год.
- 5.2. Дата, время, повестка заседания Совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета школы не позднее, чем за три дня до заседания Совета школы.
- 5.3. Любой участник образовательного процесса может обратиться в Совет школы, передав заявление, оформленное в установленном порядке секретарю Совета школы. Данное заявление подлежит рассмотрению Советом школы с последующим ответом в установленном порядке заявителю.
- 5.4. Решения Совета школы по вопросам, отнесенным к его ведению настоящим положением, обязательны для исполнения директором школы, ее работниками и другими участниками образовательного процесса. По вопросам, для которых настоящим положением Совету школы не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета школы носят рекомендательный характер.

- 5.5. Решения Совета школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации, решениям органов местного самоуправления и органов управления образованием, Уставу школы и настоящему Положению.
- 5.6. По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета школы, если против этого не возражает более половины членов Совета школы, присутствующих на заседании.
- 5.7. Каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решение Совета школы считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ членов Совета школы, присутствующих на заседании.
- 5.8. Решения Совета носят рекомендательный характер, а так же могут утверждаться приказом директора и быть обязательными для выполнения.
- 5.9. На заседании Совета школы ведётся протокол. Протокол заседания Совета школы оформляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета школы указывается:
- место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые Советом школы решения.
- Протокол заседания Совета школы подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола.
- 5.10. Решения и протоколы заседаний Совета школы должны быть доступны для ознакомления участникам образовательного процесса и членам Совета школы.
- 5.11. Члены Совета школы работают на общественных началах.

6. Права и ответственность членов Совета школы

- 6.1. Член Совета школы имеет право:
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета школы, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
 - запрашивать и получать от администрации школы, председателя и секретаря Совета школы всю необходимую для участия в работе Совета школы информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета школы;
 - присутствовать на заседаниях Педагогического совета школы и иных органов самоуправления школы с правом совещательного голоса;
 - досрочно выйти из состава Совета школы.
- 6.2. Член Совета школы обязан:
- принимать активное участие в деятельности Совета школы, действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
 - присутствовать на всех заседаниях Совета школы, не пропускать без уважительной причины.
- 6.3. Член Совета школы может быть выведен решением Совета школы из его состава за:
- пропуск более двух заседаний Совета школы без уважительной причины;
 - совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете школы;
 - совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы.
- 6.4. Член Совета школы может быть выведен из его состава решением Совета школы по представлению председателя, если за это решение проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ из числа членов Совета школы.

7. Заключительные положения

- 7.1. Учредитель школы вправе распустить Совет школы, если:
- Совет школы не проводит заседаний в течение более 9 месяцев;

-принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, решениям органов местного самоуправления и органов Управления образования, Уставу школы и настоящему Положению.

Лист согласования к документу № 73 от 21.01.2026

Инициатор согласования: Габидуллина Г.К. заместитель директора по УВР

Согласование инициировано: 21.01.2026 14:02

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зиятдинова Г.С.		 Подписано 21.01.2026 - 14:16	