



## Паспорт экологического кабинета

**Наименование дошкольного учреждения:** Муниципальное автономное учреждение «Детский сад № 181 комбинированного вида».

**Почтовый адрес:** г. Казань, ул. Д. Файзи дом 13

**Кабинет функционирует:** с 13 февраля 2008г.

**Общая площадь экологического кабинета:**

**Освещенность:** Кабинет расположен на первом этаже, хорошо освещён.

**Тип:** смешанный (естественное и искусственное)

**Источники:** естественное – окно (1 шт.), искусственное – люминесцентные лампы (7 шт)

**Ответственные:** воспитатели ДОУ

**Цели и задачи экологического кабинета.**

**Цель:** Формирование экологической воспитанности дошкольника.

**Задачи:**

- ◆ Развитие у детей экологических представлений , знаний о ценности природы и правилах поведения в ней .
- ◆ Формирование умений разнообразной деятельности в природе и становление экологически ориентированного взаимодействия с её объектами.
- ◆ Накопление детьми эмоционально позитивного опыта общения с природой.

**Документация**

- Перспективно-тематическое планирование занятий у каждого воспитателя возрастной группы.
- Паспорт экологического кабинета.

**Оснащение экологического кабинета.**

1. Стеллаж с поделками большой -1шт.
2. Стеллаж для цветов маленький -2шт.
3. Шкаф -1шт.
4. Ширма – 1шт.
5. Трибуна 1шт.
6. Стол письменный – 1шт.
7. Тумбочка под телевизор – 1шт.
8. Телевизор – 1шт.
9. Аквариум – 1шт.
10. Тумбочка под аквариум – 1шт.

11. Диван – 1 шт.
12. Вешалка напольная – 1 шт.
13. Картины большие – 7 шт.
14. Видеокассеты.- 37 шт.
15. Картины маленькие -2шт.

#### **Правила пользования логопедическим кабинетом**

- влажная уборка кабинета производится 2 раза в неделю;
- ежедневно проводится проветривание кабинета;
- по окончании рабочего дня проверяется закрытость окон, отключение электрических приборов.