

«Принято»
Педагогическим советом
МАДОУ - «Детский сад № 180»
протокол №
от «01» 09 2020 года

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ-
«Детский сад № 180»
Ф.М.Яриева
Введено в действие приказом
№ 1-0 от «01» 09 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

В Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №180 комбинированного вида»
Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания в детском саду является локальным нормативным актом, разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №180 комбинированного вида» Советского района г. Казани (далее – детский сад), в соответствии Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года; санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", постановлений, распоряжений и приказов Кабинета министров Республики Татарстан, Министерства образования и науки Республики Татарстан, Исполнительного комитета г. Казани, Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казань, касающихся питания обучающихся, и Уставом детского сада.

1.2. Данное Положение об организации питания в детском саду (далее – Положение) разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья воспитанников, обеспечения безопасного и сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста, осуществления контроля создания необходимых условий для качественного питания в детском саду.

1.3. Настоящий локальный акт определяет основные цели и задачи организации питания в детском саду, устанавливает требования к организации питания детей, порядок поставки продуктов, условия и сроки их хранения, нормы питания, регламентирует порядок организации и учета питания, ответственность и контроль, а также финансирование расходов на питание в детском саду и документацию.

1.4. Настоящее положение определяет:

- общие принципы организации питания воспитанников детского сада;
- порядок организации питания.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех воспитанников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников, а также на работников детского сада.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям, принципам рационального и сбалансированного

- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Модернизация пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.
- 2.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в детском саду

- 3.1. Организация питания воспитанников является отдельным обязательным направлением деятельности детского сада.
- 3.2. Администрация детского сада, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием воспитанников, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 3.3. В детском саду 4-х разовое питание.
- 3.4. Питание в детском саду организовано на основе примерного цикличного 10-дневного меню, разработанного и утвержденного организацией, с которой у детского сада заключен контракт или договор на организацию питания, согласованного с заведующим детским садом.
- 3.5. На основе примерного меню составляется ежедневное меню-требование и утверждается заведующим детским садом.
- 3.6. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке детского сада.
- 3.7. Вносить изменения в утверждённое меню-требование, без согласования с заведующим детским садом, запрещается.
- 3.9. При необходимости внесения изменений в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачество продукта) старшей медицинской сестрой детского сада составляется акт замены продуктов с указанием причины. В меню-требования вносятся изменения и заверяются подписью заведующего детским садом. Исправления в меню-требовании не допускаются.
- 3.10. Родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания ребёнка с помощью вывешивания меню:
 - на раздаче и в раздевальных комнатах.
- 3.11. Контроль качества питания осуществляется ответственными лицами.
- 3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании воспитанников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 3.13. Ответственность за организацию питания в детском саду несет заведующий детским садом.
- 3.14. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник детского сада.

3.15. Детский сад обеспечивает охрану товарно-материальных ценностей.

3.16. В компетенцию заведующего детским садом по организации питания входит:

- ежедневное утверждение меню-требования;
- контроль состояния производственной базы пищеблока, замена устаревшего оборудования, его ремонт и обеспечение запасными частями;
- капитальный и текущий ремонт помещений пищеблока;
- контроль соблюдения требований СанПиН 2.4.3648-20;
- обеспечение пищеблока детского сада достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием, и уборочным инвентарем;
- заключение контрактов на поставку продуктов питания поставщиком.

4. Требования к организации питания воспитанников

4.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду.

4.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в детском саду, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих детский сад, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.3. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормам организации общественного питания, а также типовой инструкции по охране труда при работе в пищеблоке. Посуда, инвентарь, тара должны иметь соответствующие санитарно-эпидемиологическое заключение. Для приготовления пищи используется электрооборудование. Помещение пищеблока должно быть оборудовано вытяжной вентиляцией.

5. Порядок организации питания

5.1. Фактическое меню (утверждается заведующей детским садом в ежедневном режиме, медицинским работником) должно содержать информацию о выходе блюд.

5.2. Пищеблоки детского сада осуществляют производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы детского сада.

5.3. В детском саду созданы следующие условия для организации питания:

- наличие производственных помещений для хранения и приготовления пищи, полностью оснащенных необходимым технологическим оборудованием и инвентарем;
- наличие помещений для приема пищи, оснащенных соответствующей мебелью.

5.4. Алгоритм организации питания в детском саду:

- заместитель заведующей по АХЧ выдает продукты для приготовления завтрака вечером предыдущего дня по фактическому количеству детей;
- воспитатель подает старшей медицинской сестре сведения о количестве присутствующих детей в группе;
- старшая медицинская сестра подсчитывает общее количество детей по детскому саду и количество работников, питающихся на фактический день;
- старшая медицинская сестра заносит данные в электронный ресурс <http://zakaz.poelidovolen.ru/>;
- старшая медицинская сестра распечатывает меню-требование и подписывает у заведующего детским садом;

- заместитель заведующей по АХЧ выдает продукты для последующих приемов пищи по фактическому количеству детей на сегодняшний день.

5.5. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.

5.6. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков. Выдача пищи осуществляется строго по графику.

5.7. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции (все готовые блюда). Суточная проба отбирается в объеме:

- порционные блюда - в полном объеме;
- холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) - в количестве не менее 100 г;
- порционные вторые блюда, биточки, котлеты, колбаса и т.д. оставляют поштучно, целиком (в объеме одной порции).

5.8. Пробы отбираются стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную посуду (банки, контейнеры) с плотно закрывающимися крышками, все блюда помещаются в отдельную посуду и сохраняются в течение не менее 48 часов при температуре +2 - +6 °С. Посуда с пробами маркируется с указанием наименования приема пищи и датой отбора. Контроль правильности отбора и хранения суточной пробы осуществляется старшей медицинской сестрой.

5.9. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается:

- использование запрещенных пищевых продуктов;
- изготовление на пищеблоке детского сада творога и других кисломолочных продуктов, а также блинчиков с мясом или с творогом, макарон по-флотски, макарон с рубленным яйцом, зельцев, яичницы-глазуньи, холодных напитков и морсов из плодово-ягодного сырья (без термической обработки), форшмаков из сельди, студней, паштетов, заливных блюд (мясных и рыбных);
- крошек и холодных супов;
- использование остатков пищи от предыдущего приема и пищи, приготовленной накануне;
- пищевых продуктов с истекшими сроками годности и явными признаками недоброкачества (порчи);
- овощей и фруктов с наличием плесени и признаками гнили.

5.10. Работа по организации питания детей осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

5.11. Привлекать воспитанников детского сада к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

5.12. Перед раздачей пищи детям детского сада младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;

- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

5.13. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

5.14. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников детского сада в обеденной зоне.

5.15. Подача блюд и прием пищи в обед в детском саду осуществляется младшим воспитателем и педагогом в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи;
- по мере употребления воспитанниками детского сада блюда, младший воспитатель убирает со столов салатники;
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

5.16. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

6. Порядок учета питания

6.1. К началу учебного года заведующим детского сада издается приказ о назначении ответственных за организацию питания, определяются их функциональные обязанности.

6.2. Ответственный за организацию питания осуществляют учет питающихся детей в Табеле учета питания воспитанников детского сада.

6.3. Ежедневно лицо, ответственное за организацию питания, составляет меню-требование на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно с 8.00 ч. до 8.30 ч. подают педагоги.

6.4. На следующий день в 8.30 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах лицу, ответственному за питание, который рассчитывает выход блюд.

6.5. С последующим приемом пищи (обед, полдник) дети, отсутствующие в детском саду, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад.

6.6. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда. На следующий день не пришедшие дети снимаются с питания автоматически.

6.7. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд и вносятся изменения в меню на следующие виды приёма пищи в соответствии с количеством прибывших детей.

6.8. Учет продуктов ведется в книге складского учета поступающих продуктов и продовольственного сырья. Записи в книге производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении, по мере поступления и расходования продуктов.

6.9. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией на основании таблиц посещаемости, которые заполняют педагоги. Число дней по таблицам посещаемости должно

строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

7. Порядок поставки продуктов

7.1. Порядок поставки продуктов определяется договором между поставщиком и детским садом.

7.2. Поставщик поставяет товар отдельными партиями по заявкам детского сада, с момента подписания контракта.

7.3. Поставка товара осуществляется путем его доставки поставщиком на склад детского сада.

7.4. Товар передается в соответствии с заявкой детского сада, содержащей дату поставки, наименование и количество товара, подлежащего доставке.

7.5. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения. Доставка пищевых продуктов осуществляется специализированным транспортом.

7.6. Товар должен быть упакован надлежащим образом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении.

7.7. На упаковку (тару) товара должна быть нанесен ярлык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.8. Продукция поставляется в одноразовой упаковке (таре) производителя.

7.9. Вместе с товаром поставщик передает документы на него, указанные в спецификации.

7.10. Входной контроль поступающих продуктов осуществляется ответственным лицом. Результаты контроля регистрируются в журнале, поступающих на пищеблок детского сада, который хранится в течение года.

8. Условия и сроки хранения продуктов

8.1. Пищевые продукты, поступающие в детский сад, имеют сертификат, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность.

8.2. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных сертификата.

8.3. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации продукции.

8.4. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

8.5. Детский сад обеспечен холодильниками и морозильными камерами. Кроме этого, имеются кладовые для хранения сухих продуктов, таких как мука, сахар, крупы, макароны, кондитерские изделия, и для овощей.

8.6. Складские помещения и холодильные камеры необходимо содержать в чистоте, хорошо проветривать.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

9.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с ежедневным меню;
- вносить предложения по улучшению организации питания воспитанников;
- принимать участие по вопросам организации питания воспитанников.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать воспитателям своей группы о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника, воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

10. Документация

10.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания воспитанников детского сада;
- Положение о бракеражной комиссии детского сада;
- Положение об административном контроле организации и качества питания в детского сада;
- приказ заведующего детским садом, регламентирующий организацию питания воспитанников (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- контракт или договор на организацию питания;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.
- 10-дневное меню;
- технологические карты кулинарных изделий (блюд);
- меню-требование на каждый день;
- журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов (в соответствии с СанПиН);
- журнал бракеража готовой продукции (в соответствии с СанПиН);
- журнал контроля за температурным режимом холодильных камер и холодильников;
- книга складского учета поступающих продуктов и продовольственного сырья.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом детского сада принимается на общем собрании (конференции) работников детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующим детским садом.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

В данном документе проинформировано,
проинформировано, скреплено и заверено
печатью 4 листов.

Заведующая МАДОУ «Детский сад
№ 180 комбинированного вида»
Советского района г. Казань


Ф. М. Мирзева

