

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 143 комбинированного вида»
Советского района г.Казани**

Принято

Педагогическим советом МБДОУ
протокол № 5
от « 15 » 07 2014 г.



Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 143»
Краснова Е.А.
Введено в действие приказом
№ 52/14 от « 15 » 07 2014 г.

С учетом мнения родителей
(законных представителей)

**ПОЛОЖЕНИЕ № _____
о порядке приема на обучение по образовательным программам
(в том числе дополнительным)
в МБДОУ «Детский сад №143 комбинированного вида»
Советского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (в том числе дополнительным) в МБДОУ «Детский сад №143» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г. №884;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15.05.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровню и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 19.07.2018г.;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31.07.2020г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- уставом МБДОУ «Детский сад № 143».

1.2. Положение определяет порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ «Детский сад № 143» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа

соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации (далее – РФ) в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Положением.

1.4. МБДОУ «Детский сад №143» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён детский сад (далее – закреплённая территория).

1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в МБДОУ «Детский сад №143», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 243-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Прием в МБДОУ «Детский сад №143» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. МБДОУ «Детский сад №143» осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ «Детский сад №143» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования исполнительного комитета муниципального образования города Казани (далее – УО ИКМО города Казани).

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Лицо ответственное за прием документов – заведующий МБДОУ.

2.5. Лицо, ответственное за ведение сайта МБДОУ «Детский сад № 143» утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 143».

2.6. Заведующий обеспечивает своевременную передачу ответственному за ведение сайта следующую информацию для размещения на информационном стенде в МБДОУ «Детский сад № 143» и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 143» сети «Интернет»:

- распорядительного акта УО ИКМО города Казани о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящего Положения;
- копии устава МБДОУ «Детский сад № 143», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся (воспитанников)

- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- форма заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 143» и образцов их заполнения;
- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения;
- формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца ее заполнения;
- информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графика приема заявлений не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

2.7. МБДОУ «Детский сад № 143» в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.8. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде МБДОУ «Детский сад №143» и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №143» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. МБДОУ «Детский сад №143» размещает на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №143» приказ УО ИКМО города Казани о закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «Детский сад №143», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «Детский сад №143» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в МБДОУ «Детский сад №143» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется на основании электронного направления и протокола отдела УО ИКМО города Казани по Советскому району (без включения бумажного варианта направления в личное дело обучающегося (воспитанника), по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждается заведующим детским садом (Приложение №1).

3.2. МБДОУ «Детский сад №143» осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка в форме документа на бумажном носителе и (или) электронном формате.

3.3. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.4. Родителями (законными представителями) в отдельном заявлении указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Также отдельно подается заявление на изучение татарского (родного) языка в рамках, определенных образовательной Программой МБДОУ «Детский сад №143» (Приложение 2).

3.5. Для приема в МБДОУ «Детский сад №143» родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка граждан РФ);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

3.6. Для приема в МБДОУ «Детский сад №143» родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.8. Требование предоставления иных документов для приема детей в МБДОУ «Детский сад №143» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение (эпикриз) или выписку, выданное государственным органом здравоохранения, в котором будут содержаться сведения о группе здоровья ребенка, медицинской группе для занятий физкультурой, сведения о состоянии здоровья ребенка, имеющих отклонениях и противопоказаниях, сведения о прививках по форме 63-у, установленные требованиями законодательства, а также в обязательном порядке сообщают о состоянии здоровья ребенка, в том числе об имеющихся заболеваниях.

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «Детский сад №143».

3.11. Заведующий при приеме любых заявлений обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.12. При приеме заявления о приеме в МБДОУ «Детский сад №143» заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ «Детский сад №143», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, лицензией на медицинскую деятельность, образовательными программами, реализуемыми МБДОУ «Детский сад 3143», учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников), в том числе с информацией об оплате за содержание, льготами по оплате, о компенсационных выплатах части родительской платы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «Детский сад №143», с указанными документами, указанными фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «Детский сад №143» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством РФ.

Форма согласия на обработку персональных данных утверждается заведующим детским садом (Приложение 3).

3.14. Заведующий проверяет наличие электронного направления в системе АИС «Электронный детский сад», и осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад №143» и представленных родителями (законными представителями) документов в журнале регистрации заявлений (Приложение 4), о чем родителям (законным представителям) выдается расписка (Приложение 5). В расписке заведующий указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад №143» и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в МБДОУ «Детский сад №143» включаются в перечень представленных документов.

Расписка заверяется подписью заведующего.

3.15. В случае если на момент подачи заявления о приеме в МБДОУ «Детский сад №143» предъявлены не все необходимые документы, указанные в пункте 3.5.,3.6. настоящего Положения, в журнале регистрации заявлений делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад №143» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления необходимых документов.

3.16. Отсутствие документа (документов), не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении ребенка в данном случае издается в течение трех рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.17. Заявление и документы для зачисления в МБДОУ должны быть представлены родителями (законными представителями) ребенка в срок до 30 календарных дней после присвоению заявлению о постановке на учет в системе статуса «Направлен в ДОУ».

3.18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.п.3.5., 3.6. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МБДОУ ребенку предоставляется при наличии свободных мест, соответствующей возрастной группе.

3.19. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящим Положением, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Форма договора утверждается заведующим детского сада (Приложение № 6). Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МБДОУ «Детский сад № 143», другой у родителей (законных представителей) воспитанника. Реквизиты договора об образовании вносятся в Книгу учета движения детей.

3.20. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора. Реквизиты приказа вносятся в Книгу учета движения детей (Приложение 7).

3.21. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.22. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все копии представленных родителями ребенка документов в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел, обучающихся (воспитанников) МБДОУ.

3.23. Права и обязанности обучающихся (воспитанников), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4. Особенности зачисления в группы компенсирующей направленности на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования

4.1. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в группу компенсирующей направленности МБДОУ «Детский сад №143» является электронное направление в АИС «Электронный детский сад» и протокол отдела УО ИКМО города Казани по Советскому району (без включения бумажного варианта в личное дело обучающегося (воспитанника)), по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

4.2. В группы компенсирующей направленности принимаются дети с сохранным интеллектом и слухом, имеющие речевые нарушения. Зачисление детей в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании протокола психолого-медико-педагогической комиссии и документов, указанных в пп. 3.5., 3.6. настоящего Положения.

5. Особенности зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой образовательной организации по решению учредителя

5.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерацией и Республикой Татарстан.

5.2. Прием в детский сад осуществляется на основании документов, представленных исходной организацией: списочного состава обучающихся, письменных заявлений родителей (законных представителей) (Приложение №8), личных дел.

5.3. Лицо, ответственное за прием документов, принимает от исходной организации личные дела и письменные согласия родителей (законных представителей) в соответствии со списочным составом обучающихся по акту приема-передачи. При приеме каждое личное дело проверяется на наличие документов, обязательных для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5.4. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласий родителей (законных представителей) или отсутствия сведений об обучающемся в списочном составе лицо, ответственное за прием документов, делает соответствующую отметку в акте приема-передачи.

Лицо, ответственное за прием документов, готовит сопроводительное письмо к акту приема-передачи личных дел с перечнем недостающей информации, документов и передает его на подпись заведующему детским садом. Сопроводительное письмо регистрируется в журнале исходящих документов в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом детского сада. Акт приема-передачи с примечаниями и сопроводительное письмо направляются в адрес исходной образовательной организации

5.5. В случае, когда недостающие документы от исходной организации не получены, лицо, ответственное за прием, запрашивает недостающие документы у родителей (законных представителей). При непредставлении родителями (законными представителями) обучающихся или отказе от представления документов в личное дело обучающегося включается выписка из акта приема-передачи личных дел с перечнем недостающих документов и ссылкой на дату и номер сопроводительного письма.

5.6. На основании представленных исходной организацией документов с родителями

(законными представителями) детей заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.7. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

5.8. На основании полученных личных дел ответственное должностное лицо формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

6.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в детском саду в соответствии с лицензией, принимаются воспитанники детского сада на основании свободного выбора родителей (законных представителей) ребенка.

6.2. Количество мест на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается исходя из возможностей детского сада, приказом заведующего не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.3. Прием воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

6.4. Прием воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

Форма заявления утверждается заведующим детским садом (Приложение №9).

6.5. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- группа, которую ребенок посещает;

- наименование услуги;

- дополнительная образовательная программа, по которой планирует обучаться воспитанник.

6.6. Детский сад знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с программами дополнительного образования. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с программами дополнительного образования фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам путем проставления подписи родителей (законных представителей) воспитанника.

6.7. В приеме на обучение по дополнительным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.8. Для зачисления на обучение по дополнительным программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.9. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника или заказчиком (физическое или юридическое лицо)

заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг), в котором указываются основные характеристики образования (вид, уровень и (или) направленность программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Порядок заключения договора регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных и иных услугах в МБДОУ «Детский сад № 143».

Форма договора утверждается заведующим (Приложение №10).

6.10. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданного заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и договора в журнале регистрации заявлений и договоров.

6.11. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом МБДОУ «Детский сад № 143» в течение трех рабочих дней после подачи документов.

6.12. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия Положения до замены новым.

7.2. МБДОУ «Детский сад № 143» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru.

Регистрационный номер _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 143»

Советского района г.Казани

Красновой Елене Александровне

от _____

(Ф.И.О. законного представителя)

от _____

(Ф.И.О. законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим(шу) зачислить ребенка _____
«___» _____ 20___ года рождения, адрес регистрации ребенка: _____
адрес фактического проживания ребенка: _____
в МБДОУ «Детский сад № 143 комбинированного вида» Советского района г.Казани на обучение по образовательной
программе дошкольного образования в группу общеразвивающей (компенсирующей) направленности с «___»
_____ 20___ года.

Необходимый режим пребывания ребенка в детском саду с _____ по _____
Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Контактный телефон _____, адрес электронной почты _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Контактный телефон _____, адрес электронной почты _____

К заявлению прилагаем(ю):

№	Наименование документа	Реквизиты документа	Подпись
1	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – копия документов удостоверяющих личность ребенка	серия _____ № _____ выдано какого числа _____	
2	Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания на закрепленной территории	выдано «___» _____ 20___ г. кем _____ _____	
3	Копия документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо копия документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в РФ	серия _____ № _____ выдано какого числа _____ серия _____ № _____ выдано какого числа _____	
4	Копия документов, подтверждающих установление опеки (при необходимости)		

По своему усмотрению дополнительно предоставляю(ем) документы:

1			
2			

С Уставом ознакомлены(а) _____ с лицензией ознакомлены(а) _____

С образовательной программой ознакомлены(а) _____

С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлены(а) _____

С правами и обязанностями воспитанников, правилами внутреннего распорядка воспитанников ознакомлены(а) _____

С информацией об оплате за содержание ребенка в МБДОУ «Детский сад № 143», в т.ч. с льготами по оплате, о компенсационных выплатах части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ «Детский сад № 143» ознакомлены(а) _____

Мы (Я), _____, выбираем(ю) в качестве образования ребенка _____
_____ язык и родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: **Да/Нет** (нужное подчеркнуть)

Даю согласие МБДОУ «Детский сад № 143 комбинированного вида», зарегистрированному по адресу: г.Казань, пр.А.Камалеева,12А, ОГРН1101690066390, ИНН1660147019, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

(подпись)

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(Ф.И.О. родителя)

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 143
комбинированного вида»
Советского района г.Казани
Красновой Е.А.

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес: _____

Тел. _____

**Заявление родителя (законного представителя)
на изучение татарского языка в рамках,
определенных образовательной Программой ДОУ № 143**

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя))

ознакомлен(а) с основной образовательной программой дошкольной образовательной организации «Детский сад № 143 комбинированного вида» Советского района г.Казани.

Мне разъяснено содержание вариативной части образовательной Программы, в том числе объем изучения татарского языка в рамках воспитательно-образовательного процесса.

В связи с изложенным, я, как законный представитель _____

(ФИО ребенка)

даю свое согласие/не согласен на изучение моим ребенком татарского языка в рамках

(нужное подчеркнуть)
образовательной Программы дошкольной образовательной организации.

Подпись _____

Дата _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 143
комбинированного вида»
Советского района г.Казани
Красновой Е.А.

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес: _____

Тел. _____

**Заявление родителя (законного представителя)
на изучение татарского языка в рамках,
определенных образовательной Программой ДОУ № 143**

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя))

ознакомлен(а) с основной образовательной программой дошкольной образовательной организации «Детский сад № 143 комбинированного вида» Советского района г.Казани.

Мне разъяснено содержание вариативной части образовательной Программы, в том числе объем изучения татарского языка в рамках воспитательно-образовательного процесса.

В связи с изложенным, я, как законный представитель _____

(ФИО ребенка)

даю свое согласие/не согласен на изучение моим ребенком татарского языка в рамках

(нужное подчеркнуть)
образовательной Программы дошкольной образовательной организации.

Подпись _____

Дата _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 143»

Е.А.Красновой

от _____

паспорт _____ выдан _____

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

от _____

паспорт _____ выдан _____

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Мы, _____,
в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даем согласие МБДОУ «Детский сад № 143», зарегистрированному по адресу: г.Казань, пр.А.Камалеева,12а, ОГРН 1101690066390, ИНН 1660147019, на обработку наших персональных данных и персональных данных нашего ребенка (подопечного) _____

_____ года рождения, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, родители-инвалиды, неполная семья, ребенок- сирота);
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- фотографии;

***с целью предоставления льгот, гарантий и компенсации по оплате услуг МБДОУ «Детский сад № 143»**

_____ (подпись родителей)

***с целью обеспечения безопасности и охраны здоровья воспитанника, в том числе оформления документов для пропуска на территорию МБДОУ «Детский сад № 143»**

_____ (подпись родителей)

***с целью заполнения базы данных автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад»**

_____ (подпись родителей)

*** с целью размещения фотографий воспитанника и видео материалов с его участием на официальном сайте Учреждения в системе «Электронное образование в РТ», и других официальных интернет-каналах и порталах**

_____ (подпись родителей)

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуемся сообщать МБДОУ «Детский сад № 143» об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждены.

Подтверждаем, что ознакомлены с документами МБДОУ «Детский сад № 143», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с нашими правами и обязанностями.

Предупреждены, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано нами путем направления МБДОУ «Детский сад № 143» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления ребенка из МБДОУ «Детский сад № 143».

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расписка в получении документов при приеме ребенка
в МБДОУ «Детский сад № 143 комбинированного вида» советского района г.Казани

Выдана _____ в том, что от нее (него) «___» _____ 20___ г. для зачисления в МБДОУ «Детский сад № 143 комбинированного вида» _____, были получены следующие документы:

(Ф.И.О.ребенка, дата рождения)

№	Наименование документа	Количество
1	Заявление родителей (законных представителей) о зачислении, регистрационный номер № _____	1
2	Свидетельство о рождении ребенка (копия)	1
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей проживающих на закрепленной территории) (копия)	1
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в РФ	1
	Итого:	

Заведующий _____ Е.А.Краснова

«___» _____ 20___ г.

Расписку получил(а) _____

«___» _____ 20___ г

Договор № _____
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №143 комбинированного вида» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение

гор. Казань

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №143 комбинированного вида» Советского района г. Казани, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Красновой Елены Александровны, действующего на основании Устава МБДОУ, Лицензии на образовательную деятельность № 4841 от 18.02.2013 г. с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____, именуемый в дальнейшем Родитель действующего на основании (паспорта) _____, в интересах несовершеннолетнего _____, _____ г. рождения, место рождения _____, проживающего по адресу: (индекс) _____, именуемый в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: с 7.30 до 18.00 – (10,5-часовое пребывание). При необходимости дополнительного пребывания в МБДОУ (1,5 часа) стороны заключают договор на дополнительную платную услугу.
- 1.3. Воспитанник зачисляется в группу № _____ направленности на основании протокола по комплектованию и заявления родителей.
- 1.4. Наименование образовательной программы «ООП – ОП ДО МБДОУ «Детский сад №143».
- 1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) с момента подписания настоящего договора до прекращения договорных отношений. Форма обучения очная.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Учреждение вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре на оказание платных образовательных услуг, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги) и взимать с Родителя плату за них.
- 2.1.3. Отчислить Воспитанника из детского сада: по заявлению Родителя при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду; за неоднократное невыполнение условий данного договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.1.4. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.
- 2.1.5. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.
- 2.1.6. При уменьшении количества детей переводить их в другие группы (в летний период).
- 2.1.7. Принимать добровольные пожертвования и благотворительные взносы на реализацию уставных задач на основании письменного заявления и договора дарения.

2.2. Родитель (законный представитель) вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Учреждения информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.
- 2.2.4. Ознакомиться с документами ДОУ на сайте образовательной организации.
- 2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Учреждением Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении

(утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) если нет ограничений по карантину в связи с инфекционными заболеваниями.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. Оказывать в добровольном порядке Учреждению посильную помощь, а также делать добровольные пожертвования и благотворительные взносы на реализацию уставных задач на основании заявления и договора дарения.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на первого ребенка – 20%, на второго -50 %, на третьего и последующего- 70 % (п.5 ст.65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») за назначением которой можно обратиться в отделение Республиканского центра соцзащиты по месту жительства.

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей, также посредством их размещения на сайте ДООУ.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Родителей информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. Вести учет состояния здоровья, распределения нагрузки и учет индивидуальных особенностей Воспитанника; осуществлять меры по профилактике заболеваний, по организации питания; проводить санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия; выполнять требования санитарного законодательства на основании медицинской документации: форма №026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов», карта профилактических прививок (форма № 063/у), с обязательным обследованием на туберкулинодиагностику в соответствии с СанПиН 3.3686-21. Родитель предоставляет данную медицинскую документацию Исполнителю при заключении данного Договора.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.9. Обучать и воспитывать Воспитанника по образовательной программе «ООП - ОП ДО МБДОУ «Детский сад №143» и Программе развития МБДОУ.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, которое организовывается в соответствии с предъявляемыми требованиями СанПиН (четырёхразовое для групп с режимом пребывания 10,5 ч), в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования, согласно графику приема пищи, утвержденному заведующим.

2.3.12. Переводить Воспитанника ежегодно в следующую возрастную группу. Возможен перевод в группу комбинированной направленности по заявлению родителей (законных представителей) и заключению ПМПК.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований ФЗ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей и Воспитанника.

2.4. Родитель (законный представитель) обязан:

2.4.1. Соблюдать Устав МБДОУ и условия настоящего договора.

2.4.2. Воспитывать ребенка и создавать благоприятные условия для его развития. Родители являются первыми педагогами ребенка, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте (согласно Конституции РФ, «Семейного Кодекса РФ», Ст.44 ФЗ «Закона об образовании»).

2.4.3. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к

педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в полном объеме, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.5. Предъявляет МБДОУ необходимые для зачисления и пребывания ребенка в МБДОУ документы (паспорт родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (форма №3 или №8), заявление-согласие на обработку персональных данных воспитанников и родителя (законного представителя); медицинское заключение (эпикриз) или выписка, выданное государственным органом здравоохранения, в котором будут содержаться сведения о группе здоровья ребенка, медицинской группе для занятий физкультурой, сведения о состоянии здоровья ребенка, имеющихся отклонениях и противопоказаниях, сведения о прививках по форме 63-у, установленные требованиями законодательства, а также в обязательном порядке сообщать о состоянии здоровья ребенка, в том числе об имеющихся заболеваниях.

2.4.6. Срочно сообщать в Учреждение об изменении телефона и места жительства Воспитанника и Родителя.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.8. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника и его болезни, а также предупреждать накануне о предстоящем посещении Воспитанником Учреждения после болезни.

2.4.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Ежедневно делать отметку о состоянии здоровья Воспитанника в журнале фильтра (утром и вечером).

2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, справки об отсутствии контакта с инфекционными больными при отсутствии 3-х дней.

2.4.12. Лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать ребенка у него. По письменному заявлению родителя ребенка может приводить и забирать указанное в заявлении родителем (законным представителем) лицо, указанное в заявлении доверенности с приложением копии паспорта доверенного лица (*кроме лиц, не достигших 18 лет, за исключением, если есть нотариально заверенная доверенность на лиц с 16-18 лет, дающая данное право*).

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Соблюдать чистоту и порядок в детском саду (не мусорить, не входить в детский сад в уличной обуви). Не входить в основную группу пребывания детей в уличной одежде и без острой необходимости.

2.4.15. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении спорных ситуаций.

2.4.16. Своевременно сообщать администрации детского сада о замеченных нарушениях в работе детского сада для их немедленного устранения.

3. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Согласно постановлению исполнительного комитета г.Казани от 23.10.2023г. №3193 «Об утверждении нормативов финансирования деятельности дошкольных образовательных учреждений г.Казани на 2024г.» ежемесячная плата за содержание ребенка в Учреждении с 10,5-часовым пребыванием составляет: до 3х лет- всего **3 405руб.**, в том числе стоимость продуктов питания 2 314руб., с 3 до 7 лет-всего **3 732руб.**, в том числе стоимость продуктов питания 2 915 руб., логопедическая группа всего **4 165руб.**, в том числе стоимость продуктов питания 2 915 руб., и вносится авансовым платежом Родителем в срок до 10 числа текущего месяца на расчетный счет Учреждения.

3.2. Ежемесячный размер платы за содержание ребенка может изменяться в случае изменения нормативов затрат на содержание воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае изменения нормативов затрат, новый размер платы за содержание ребенка вступает в силу с момента уведомления Учреждением Родителя.

3.3. В случае болезни, отпуска родителей, санаторного лечения, карантина родительская плата за содержание ребенка подлежит уменьшению на величину расходов по питанию в период его отсутствия в детском саду.

3.4. В случае невнесения родительской платы за содержание детей в течение 3-х месяцев после установленного срока указанная сумма взыскивается в судебном порядке, определяемом действующим законодательством.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (ст. 65, п. 3 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Плата за присмотр и уход за детьми снижается на 50% с родителей, имеющих трёх и более детей, при этом учитываются наравне с родными детьми падчерицы и пасынки, проживающие в этой семье.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Учреждение и

Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором (в том числе в части оплаты в соответствии с ст. 395 ГК РФ).

4.2. В случае если Родитель не сообщил в Учреждение об имеющихся заболеваниях у Воспитанника, о необходимости особых условий содержания ребенка, что повлекло в дальнейшем ухудшение состояния здоровья Воспитанника, вся ответственность за жизнь и здоровье ребенка лежит на Родителе.

4.3. Учреждение не несет ответственность за ценные вещи, оставленные у ребенка во время нахождения его в Учреждении (сотовые телефоны, ювелирные украшения и др.).

4.4. Учреждение не несет ответственность за несчастный случай, произошедший с ребенком не по вине сотрудника Учреждения.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с данным договором, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

6.3. Срок действия договора с «__» _____ 20__ г. Если настоящий договор сторонами не расторгается, то настоящий договор пролонгируется на следующий год.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Реквизиты Учреждения:

МБДОУ «Детский сад №143 комбинированного вида»
Советского района г. Казани
ОГРН 1101690066390
ИНН 1660147019
КПП 166001001
КБК 82100000000000000131
БИК 019205400
р/с 03234643927010001100 в отделении НБ Республика
Татарстан Банка России//УФК по Республике Татарстан
г.Казань
ЛБГ 68821296-Д/С143
ЛБВ 68821361-Д/С143
ОКАТО 92401385000
ОКТМО 92701000001
Адрес: 420081, г. Казань, Пр. Альберта Камалеева, 12 А,
тел.: 222-54-08

Родитель:

ФИО

Паспортные данные (серия, номер)

Выдан _____
дата _____
телефон: _____

Заведующий
М.п. Краснова Е.А.

Подпись / Ф.И.О. родителя

Второй экземпляр получил(а) на руки _____ / _____ / дата: _____

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 143»
Советского района г. Казани
Красновой Е.А.

от _____
(Ф.И.О. законного представителя)

от _____

(Ф.И.О. законного представителя)

Заявление

Просим (шу) зачислить ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка, последнее при наличии)

«_____» _____ 20 _____ года рождения, адрес регистрации ребенка _____

_____, адрес фактического проживания ребенка: _____

с «_____» _____ 20 _____ года, в порядке перевода из _____

(наименование организации)

(указать причину)

Необходимый режим пребывания ребенка в детском саду с _____ по _____.

Ф.И. О. матери (законного представителя) _____

_____ Контактный телефон _____, адрес электронной почты _____

К заявлению прилагаем(ю) личное дело _____
(Ф.И.О ребенка, последнее при наличии)

С Уставом ознакомлены(а) _____

С лицензией ознакомлены(а) _____

С образовательной программой ознакомлены(а) _____

С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлены(а) _____

С правами и обязанностями воспитанников, правилами внутреннего распорядка воспитанников ознакомлены(а) _____

С информацией об оплате за содержание ребенка в МБДОУ «Детский сад № 143», в т.ч. с льготами по оплате, о компенсационных выплатах части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ «Детский сад № 143» ознакомлены(а) _____

Мы (Я), _____, выбираем (ю) в качестве образования ребенка _____ язык и родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: **Да/Нет** (нужное подчеркнуть)

Даю согласие МБДОУ «Детский сад № 143 комбинированного вида», зарегистрированному по адресу: г.Казань, пр.А.Камалеева,12А, ОГРН 1101690066390, ИНН 1660147019, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых

актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования _____.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. родителя)

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №143 комбинированного вида»
Красновой Е.А.
от _____

Заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
(группа № _____) на дополнительную платную образовательную услугу (кружок):

(наименование дополнительной платной образовательной услуги)

С Уставом МБДОУ; общей программой дополнительного образования МБДОУ; Лицензией № 4841 от 18.02.2013г., выданной Министерством Образования и науки Республики Татарстан; прейскурантом цен на оказание платных услуг; положением о дополнительных платных услугах ознакомлен(а) и согласен(а) _____.

Дата « _____ » _____ 20__ г

Подпись _____

ДОГОВОР № _____
об оказании платной дополнительной образовательной услуги
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 143 комбинированного вида» Советского района города Казани
и родителями (законными представителями).

г. Казань

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 143 комбинированного вида» Советского района города Казани (в дальнейшем МБДОУ «Детский сад № 143») на основании Лицензии № 4841 от 18.02.2013г., выданной Министерством Образования и науки Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Красновой Е.А, действующего на основании Устава и с другой стороны родителями или лицами их заменяющими (в дальнейшем Заказчик) _____

Ф.И.О. законного представителя обучающегося (в дальнейшем - Заказчик)

представляющими права ребенка _____

фамилия, имя, отчество обучающегося

проживающего по адресу: _____

адрес места жительства ребенка с указанием телефона

заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», «Защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441, настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительную платную образовательную услугу за рамками основной образовательной деятельности МБДОУ № 143 по направлению(ям) _____

1.2. Форма обучения очная

1.3. Форма предоставления услуги – групповая, подгрупповая. Занятия проводятся в игровой форме с чередованием различных видов деятельности

1.4. Срок освоения программы дополнительного образования (продолжительность обучения) с момента подписания настоящего договора по 31.05.2024 г.

1.5. После освоения Обучающимся программы дополнительного образования выдача документа об обучении не предусмотрена.

II. ОБЯЗАННОСТИ ДЕТСКОГО САДА (ИСПОЛНИТЕЛЯ)

МБДОУ «Детский сад № 143» (Исполнитель) обязан:

2.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с утвержденной Исполнителем дополнительной общеразвивающей программой, учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми Детским садом (Исполнителем).

2.3. Обеспечить Обучающемуся, предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее усвоения, а также специальные условия при необходимости (в случае, если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

2.4. Во время оказания дополнительной образовательной услуги проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья.

2.5. Информировать родителя (Заказчика) по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 мес. о личных достижениях детей, занимающихся по данной программе.

2.6. Сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.7. Уведомить Родителя (Заказчика) о нецелесообразности оказания ребенку образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

III. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ (ЗАКАЗЧИКА)

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленную услугу, указанную в п. 1 настоящего договора

3.2. Извещать преподавателя детского сада об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.

3.3. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу детского сада.

3.4. Обеспечить ребенка за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения детским садом обязательств по оказанию дополнительных образовательных платных услуг в количестве, соответствующем возрасту и потребностям ребенка.

IV. ПРАВА МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 143» (ИСПОЛНИТЕЛЯ); РОДИТЕЛЯ (ЗАКАЗЧИКА); ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечению действия договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные настоящим договором и гражданским законодательством.

4.2. Исполнитель имеет право изменять график предоставления услуги в связи с производственной необходимостью.

4.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги, предусмотренных разделом 1 настоящего договора образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

4.4. Обучающийся вправе:

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя.

- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организуемых Исполнителем.

V. ОПЛАТА УСЛУГИ

5.1. Заказчик ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца оплачивает стоимость дополнительной образовательной услуги в размере: _____ руб. – / _____ /

5.2. Занятия проводятся 2 раза в неделю. Продолжительность занятия составляет от 20 до 40 мин. согласно возрасту ребенка.

5.3. Перерасчет занятий производится при предоставлении справки по болезни от врача.

5.4. Исполнитель предоставляет льготы (50%) по оплате обучения в следующих случаях:

- дети-инвалиды

- дети работников МБДОУ « Детский сад № 143».

VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен Договор могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг в следствии действий (бездействий) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Настоящий договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика и/или родителей (законных представителей) Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую дополнительную образовательную деятельность;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг в следствии действий (бездействий) Обучающегося;
- по обстоятельствам независящим от воли Обучающегося или Заказчика и/или родителей (законных представителей) Обучающегося и Исполнителя.

6.2.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в случаях, если:

- обнаружены существенные недостатки платных образовательных услуг или существенные отступления от условий Договора;
- выявленные недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем в установленный настоящим Договором срок.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к Договору оформляются в форме приложения к нему.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до «31» мая 2024г.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети интернет на дату заключения Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания, приказа о зачислении Обучающегося до даты издания приказа об окончании обучения.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в МБДОУ «Детский сад № 143» (Исполнителя), другой у Родителя (Заказчика)

СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 143 комбинированного вида» Советского района г Казани

Юридический адрес:

420081 г. Казань, пр.А.Камалеева, д. 12А

Телефон / факс: (843)222-54-08, (843)590-04-03

ОГРН 1101690066390 ИНН 1660147019

КПП 166001001 Отделение-НБ РТ Банк России//

УФК по РТ г. Казань

р/с 03234643927010001100

л/с № ЛБВ 68821361-Д/с №143

БИК 019205400

Заведующий Краснова Елена Александровна

Подпись _____

М.П.

«___» _____ 2024г.

ЗАКАЗЧИК

Родитель (законный представитель):

_____ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт № _____ выдан

_____ (кем и когда)

Домашний адрес, телефон:

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком: _____

(Ф.И.О.)

Дата: _____ Подпись: _____