

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №143» Советского района г. Казани

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 143»  
протокол от 28.08.2024 *н.п.*



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 143»  
Б.А.Краснова

**ПЛАН РАБОТЫ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
на 2024/25 учебный год

г. Казань, 2024

## Содержание

### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 1.1. Работа с воспитанниками 2
- 1.2. Работа с семьями воспитанников 6

### **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 2.1. Методическая работа 8
- 2.2. Нормотворчество 10
- 2.3. Работа с кадрами 11
- 2.4. Контроль и оценка деятельности 11
- 2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС 13

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 15
- 3.2. Безопасность 16

### **Приложения**

- Приложение 1. Список воспитателей, проходящих курсы повышения квалификации в 2024/25 учебном году 19
- Приложение 2. Тематика совещаний при заведующем на 2024/25 учебный год 20
- Приложение 3. План управленческой работы по организации летней оздоровительной работы 22

## Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

### ЗАДАЧИ:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые мероприятия, направленные на формирование знаний о национальной культуре;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- улучшить условия для реализации образовательной деятельности в области речевого развития детей, совершенствовать приемы и методы обучения в данной области

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятие  | Срок           | Ответственный                                  |
|--|----------------|--|
| <b>Воспитательная работа</b>   |                |  |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками   | Октябрь        | Старший воспитатель                            |
| Организовать воспитательные мероприятия при участии родителей воспитанников, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, культурных учреждений | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО  | В течение года | Воспитатели                                    |

|   |                 |   |
|---|-----------------|---|
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания                    | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели                                  |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО  | Май—июль        | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель                |
| Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним                          | В течение года  | Заведующий, воспитатели, старший воспитатель                      |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе полилингвального образования  | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели                                  |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений по решению задач ОБЖ и БДД  | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели                                  |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений по решению задач в системе экологического воспитания                            | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели                                  |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений по решению задач в системе финансовой грамотности                               | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели                                  |
| <b>Образовательная работа</b>   |                 |   |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | Октябрь         | Старший воспитатель   |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников               | Октябрь—декабрь | Воспитатели   |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей   | В течение года  | Воспитатели, педагог-психолог                                     |
| Обновление содержания ОП ДО   | Май—август      | Старший воспитатель, воспитатели                                  |
| Развитие технологии исследовательской деятельности в процесс экологического воспитания дошкольников   | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели                                  |
| Внедрение инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей  | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп |

| <b>Оздоровительная работа</b>  |        |                                   |
|--|--------|-----------------------------------|
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников                           | Апрель | Воспитатели, медицинская сестра   |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май    | Медсестра                         |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период                               | Май    | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками  | Май    | Старший воспитатель, воспитатели  |

### 1.1.2. Праздники

| <b>Наименование</b>              | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b>   |
|----------------------------------|-------------|--|
| День знаний                      | Сентябрь    | Музыкальный руководитель, воспитатели                                  |
| Международный день пожилых людей | Октябрь     | Музыкальный руководитель, воспитатели старших и подготовительных групп |
| Международный день музыки        | Октябрь     | Музыкальный руководитель   |
| День защиты животных             | Октябрь     | Музыкальный руководитель, воспитатели                                  |
| Осенний праздник                 | Октябрь     | Музыкальный руководитель, воспитатели                                  |
| День народного единства          | Ноябрь      | Музыкальный руководитель, воспитатели                                  |
| День матери                      | Ноябрь      | Музыкальный руководитель, воспитатели                                  |
| Новый год                        | Декабрь     | Музыкальный руководитель, воспитатели                                  |
| День защитника Отечества         | Февраль     | Инструктор по физической культуре, воспитатели                         |
| Масленица                        | Февраль     | Музыкальный руководитель, воспитатели                                  |
| Международный женский день       | Март        | Музыкальный руководитель, воспитатели                                  |
| Всемирный день театра            | Март        | Музыкальный руководитель, воспитатели                                  |
| День космонавтики                | Апрель      | Инструктор по ФИЗО, воспитатели  |
| День татарского языка            | Апрель      | Музыкальный руководитель, воспитатель по обучению тат.яз.              |
| Праздник весны и труда           | Май         | Музыкальный руководитель, воспитатели                                  |
| День победы                      | Май         | Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатели              |
| Выпускной                        | Май         | Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп           |

|                                    |        |   |
|------------------------------------|--------|---|
| День защиты детей                  | Июнь   | Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатели |
| День России                        | Июнь   | Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатели |
| Сабантуй                           | Июнь   | Воспитатели по обучению татарскому языку, воспитатели     |
| День семьи, любви и верности       | Июль   | Воспитатели   |
| День государственного флага России | Август | Музыкальный руководитель, воспитатели                     |

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование   | Срок        | Ответственный                    |
|--|-------------|----------------------------------|
| <b>Общесадовские</b>   |             |                                  |
| Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний   | Сентябрь    | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков по сказкам писателей-юбиляров в рамках акции «Литературный дворик» | октябрь     | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс декоративно-прикладного творчества «Символы России»                          | Ноябрь      | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок и рисунков «Зимние фантазии  | Декабрь     | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины»   | Февраль     | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка детского творчества «ПДД – наши лучшие друзья»                              | Март/апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок и рисунков «День космонавтики»                                       | Апрель      | Старший воспитатель, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»  | Май         | Старший воспитатель, воспитатели |

### 1.1.4. Дни здоровья

| <b>Групповые мероприятия</b> |                    |                                 |
|------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| Возрастная группа            | Сроки              | Ответственные                   |
| Младшая группа               | Один раз в квартал | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Средняя группа               |                    | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Старшая группа               |                    | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |

|                                 |  |  |
|---------------------------------|--|--|
| Подготовительная к школе группа |  | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
|---------------------------------|--|--|

### 1.1.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

| Мероприятия  | Сроки            | Ответственные                                      |
|--|------------------|--|
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | Октябрь, февраль | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты     |
| Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО  | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты     |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО   | В течение года   | Педагог- психолог                                  |
| Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО  | В течение года   | Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог |

### 1.2. Работа с семьями воспитанников

#### 1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие  | Срок             | Ответственный                                  |
|--|------------------|--|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей   | В течение года   | Воспитатели                                    |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей                               | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог          |
| Анкетирование по текущим вопросам  | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели               |
| Консультирование по текущим вопросам   | В течение года   | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели   |
| Организация воспитательных мероприятий, при участии родителей воспитанников, предусматривающих посещение музеев, военно-исторических объектов, культурных учреждений | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |

|   |                |                                  |
|---|----------------|----------------------------------|
| Подготовка раздаточного материала   | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию                            | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация работы по проектам «Семьеведение», «Финансовая грамотность», «Эко школа /Зеленый флаг». | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

### 1.2.2. Родительские собрания

| Сроки                                      | Тематика  | Ответственные   |
|--|---|---|
| <b>I. Общие родительские собрания</b>      |   |   |
| Сентябрь                                   | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО | Заведующий, старший воспитатель   |
| Май  | Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период                         | Заведующий, старший воспитатель   |
| <b>II. Групповые родительские собрания</b> |   |   |
| Сентябрь                                   | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»   | Воспитатели младших групп (группы набора 2024-2025 уч.г.), педагог-психолог |
|  | «Особенности развития ребенка 3-4 лет»  | Воспитатели младших групп (группы набора 2023-2024 уч.г.), педагог-психолог |
|  | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет»                                      | Воспитатели средних групп, педагог-психолог                                 |
|  | Старшая группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»  | Воспитатели старших групп   |
|  | Подготовительная к школе группа: «Возрастные особенности детей 6-7 лет. Скоро в школу!»                                       | Воспитатели подготовительных к школе групп                                  |
| Январь                                     | «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»   | Воспитатели групп   |
| Май  | Младшая, средняя и старшая группы: «Наши успехи в течение года»   | Воспитатели младших, средних и старших групп                                |
|  | Подготовительная к школе группа: «Подготовка детей к обучению в школе»  | Воспитатели подготовительных к школе групп                                  |



| <b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b> |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| Сентябрь  | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году | Заведующий, старший воспитатель |

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. Организационная деятельность**

| <b>Мероприятие</b>   | <b>Срок</b>    | <b>Ответственный</b>             |
|--|----------------|----------------------------------|
| Обновление режима дня групп  | Май, август    | Старший воспитатель, медработник |
| Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах  | Май, август    | Старший воспитатель              |
| Подписка на журналы, справочные системы  | Сентябрь, май  | Старший воспитатель              |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам  | В течение года | Старший воспитатель              |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения  | В течение года | Старший воспитатель              |
| Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников:<br>-провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;<br>-направить воспитателей на повышение квалификации;<br>-подготовить изменения в ОП ДО | Май-август     | Заведующий, старший воспитатель  |
| Обновление диагностических карт  | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС  | В течение года | Старший воспитатель              |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию   | В течение года | Старший воспитатель              |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по БДД  | В течение года | Старший воспитатель              |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по экологическому воспитанию детей  | В течение года | Старший воспитатель              |

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема  | Срок           | Ответственный                                  |
|---|----------------|--|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования  | Ежемесячно     | Старший воспитатель                            |
| Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду                         | В течение года | Старший воспитатель                            |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО  | Сентябрь       | Старший воспитатель                            |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО                                    | Октябрь        | Старший воспитатель                            |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды  | Ноябрь         | Медработник                                    |
| Природа родного края как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников                                       | Декабрь        | Старший воспитатель                            |
| Использование полилингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников                        | Январь         | Старший воспитатель, воспитатели старших групп |
| Профессиональное выгорание  | Февраль        | Педагог-психолог                               |
| Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России  |                | Старший воспитатель                            |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Март           | Старший воспитатель                            |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом                                 | Май            | Старший воспитатель                            |

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

| Тема  | Срок     | Ответственный                                  |
|---|----------|--|
| Основы безопасности – как включить в образовательный процесс                    | Сентябрь | Старший воспитатель                            |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО | Октябрь  | Старший воспитатель, воспитатели               |
| Круглый стол «Мини-музей в детском саду»  |          | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Модель исторического просвещения дошкольников. Опыт первых                      | Ноябрь   | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |

|  |         |   |
|--|---------|---|
| Организация обучения детей правилам дорожного движения                             | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты    |
| Пословицы, поговорки и прибаутки – проявления народной мудрости в воспитании детей | Январь  | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты    |
| Речевое развитие. Трудности, с которыми сталкивается воспитатель каждый день       | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед |
| Народные промыслы  | Март    | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты    |
| Фольклор как средство исторического воспитания дошкольников                        | Апрель  | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты    |

#### 2.1.4. План педагогических советов

| Тема  | Срок   | Ответственные                   |
|---|--------|---------------------------------|
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | Август | Заведующий, старший воспитатель |
| Тематический педсовет «Инновационная работа детского сада»  | Ноябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Тематический педсовет «Экологическое воспитание детей»  | Январь | Заведующий, старший воспитатель |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»                           | Май    | Заведующий, старший воспитатель |

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа     | Срок           | Ответственный                 |
|----------------------------|----------------|-------------------------------|
| Инструкции по охране труда | Ноябрь—декабрь | Ответственный за охрану труда |

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

| Наименование документа  | Срок     | Ответственный                  |
|---|----------|--------------------------------|
| Программа производственного контроля                              | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Положение об инновационной деятельности педагогических работников | Сентябрь | Старший воспитатель            |

|  |         |                     |
|--|---------|---------------------|
| Положение о рабочей группе по инновационной деятельности | Октябрь | Старший воспитатель |
| Режим занятий воспитанников                              | Декабрь | Старший воспитатель |

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

| Ф. И. О. работника                             | Должность                                | Дата аттестации |
|--|--|-----------------|
| <b>1. Аттестация педагогических работников</b> |  |                 |
| Шибеева С.Ю.                                   | Инструктор по ФИЗО                       | Январь          |
| Ямаева М.И.                                    | Воспитатель по обучению татарскому языку | Январь          |

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Темы, сроки повышение квалификации педагогических работников на текущий год приведены в приложении 1 к настоящему плану.

### 2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 2 к настоящему плану.

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля  | Вид контроля | Формы и методы контроля             | Срок                                    | Ответственные                                       |
|--|--------------|-------------------------------------|---|---|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность       | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь                                | Старший воспитатель                                 |

|  |               |  |                       |                                |
|--|---------------|--|-----------------------|--------------------------------|
| Адаптация воспитанников в детском саду   | Оперативный   | Наблюдение                                       | Сентябрь              | Педагог-психолог               |
| Санитарное состояние помещений группы  | Оперативный   | Наблюдение                                       | Ежемесячно            | Медсестра                      |
| Соблюдение требований к прогулке   | Оперативный   | Наблюдение                                       | Ежемесячно            | Старший воспитатель            |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость   | Оперативный   | Посещение кухни                                  | Ежемесячно            | Медсестра                      |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО   | Оперативный   | Анализ документации                              | Ежемесячно            | Старший воспитатель            |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический  | Открытый просмотр                                | Декабрь               | Инструктор по ФИЗО, медсестра  |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.  | Оперативный   | Анализ документации, наблюдение                  | Октябрь, февраль      | Старший воспитатель,           |
| Проведение родительских собраний   |               |  | Сентябрь, январь, май | Воспитатели                    |
| Соблюдение режима дня воспитанников  | Оперативный   | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно            | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)  | Оперативный   | Посещение групп, наблюдение                      | Февраль               | Старший воспитатель            |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах   | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение                      | Март                  | Старший воспитатель            |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ   | Итоговый      | Анализ документации                              | Май                   | Заведующий, старший            |

|   |             |                                 |             |                               |
|---|-------------|---------------------------------|-------------|-------------------------------|
| образовательной деятельности за учебный год         |             |                                 |             | воспитатель, педагог-психолог |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Воспитатели, медсестра        |

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление   | Срок                   | Ответственный                   |
|---|------------------------|---------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды   | Август                 | Старший воспитатель             |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования  | Ежемесячно             | Старший воспитатель             |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал          | Медработник                     |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса   | Ноябрь, февраль, май   | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания  | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий                      |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада  | В течение года         | Заведующий, старший воспитатель |

#### 2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

| № п/п | Мероприятие  | Ответственный                  | Сроки               |
|-------|--|--------------------------------|---------------------|
| 1     | Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам | Заместитель заведующего по АХЧ | Раз в месяц         |
|       |  | Воспитатели в группах          | Ежедневно           |
|       |  | Старший воспитатель            | Ежемесячно          |
| 2     | Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП ДО   | Старший воспитатель            | Август, январь, май |
| 3     | Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС                        | Старший воспитатель            | Август, январь, май |

|    |  |   |                                    |
|----|--|---|------------------------------------|
| 4  | Провести ревизию игровых материалов и оборудования кабинетов и залов, а также территории детского сада с учетом рекомендаций Минпросвещения  | Старший воспитатель                                     | Август, февраль                    |
| 5  | Мониторинг популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов   | Старший воспитатель совместно с воспитателями в группах | Август, январь, май                |
| 6  | Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах   | Старший воспитатель совместно с воспитателями в группах | Август, октябрь, январь, март, май |
| 7  | Организация смотров-конкурсов оформления РППС  | Старший воспитатель                                     | Сентябрь, январь                   |
| 8  | Провести ревизию игровых материалов и оборудования в возрастных группах с учетом рекомендаций Минпросвещения   | Старший воспитатель                                     | Сентябрь, январь                   |
| 9  | Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий  | Старший воспитатель                                     | Декабрь - январь                   |
| 10 | Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др. ответственных)   | Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель     | Август, январь                     |
| 11 | Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)   | Старший воспитатель                                     | Каждое полугодие                   |
| 12 | Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада   | Старший воспитатель                                     | По мере необходимости              |
| 13 | Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню   | Заместитель заведующего по АХЧ                          | По мере необходимости              |
| 14 | Организация обучения педагогов по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО. | Старший воспитатель                                     | По мере необходимости              |
| 15 | Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др.   | Старший воспитатель, воспитатели                        | По мере необходимости              |
| 16 | Создание и регулярное пополнение   | Старший   | В течение года                     |

|    |   |                             |           |
|----|---|-----------------------------|-----------|
|    | методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | воспитатель,<br>воспитатели |           |
| 17 | Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий   | Старший воспитатель         | Июнь–июль |

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие  | Срок                           | Ответственный                                 |
|--|--------------------------------|---|
| Провести инвентаризацию материально- технической базы  | октябрь–ноябрь                 | заведующий,<br>инвентаризационная комиссия    |
| Составить ПФХД   | декабрь                        | заведующий,<br>бухгалтер                      |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год   | декабрь                        | Контрактный управляющий                       |
| Организовать субботники  | Еженедельно в октябре и апреле | Заместитель заведующего по АХЧ                |
| Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий:<br>– составить перечень баз данных для реализации деятельности;<br>– закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение;<br>оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет | До февраля 2024                | Заведующий,<br>заместитель заведующего по АХЧ |
| – Реализация мероприятий программы производственного контроля  | В течение года                 | Заместитель заведующего по АХЧ                |



## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие   | Срок           | Ответственный                                       |
|---|----------------|---|
| <b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>  |                |   |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта   | октябрь        | Заведующий  |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации   | ноябрь         | заведующий, ответственный за проведение мероприятий |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»<br><br>Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства   | В течение года | заместитель заведующего по АХЧ                      |
| <b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>  |                |   |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:<br>-Разработать схемы маршрутов по зданию и территории;<br>-Составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь       | Заместитель заведующего по АХЧ                      |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны  | ноябрь         | Заведующий, ответственный за обслуживание здания    |
| <b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>   |                |   |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб   | Сентябрь       | Ответственный за проведение мероприятий по          |

|   |                |   |
|---|----------------|---|
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта |                | обеспечению антитеррористической защищенности заведующий, |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта<br>Проводить антитеррористические инструктажи с работниками                                 | В течение года |   |

### 3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие  | Срок                  | Ответственный                              |
|--|-----------------------|--|
| <b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>  |                       |  |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством   | Сентябрь, январь, май | Заместитель заведующего по АХЧ             |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль               | специалист по пожарной безопасности        |
| <b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>  |                       |  |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов   | Ежемесячно            | Заместитель заведующего по АХЧ             |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нетлихимеханических повреждений  | сентябрь              | Заместитель заведующего по АХЧ             |
| Проверить работоспособность котельной  | сентябрь              | Заместитель заведующего по АХЧ             |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений:<br>-Вентиляционные камеры;<br>-фильтры;<br>-воздуховоды   | октябрь               | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки   | октябрь               | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Провести ревизию пожарного инвентаря   | ноябрь  | Заместитель заведующего по АХЧ                                |
| Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств  | ноябрь, май   | Заместитель заведующего по АХЧ                                |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности   | январь, май   | Заместитель заведующего по АХЧ                                |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты   | По регламентам технического обслуживания противопожарных систем | Заместитель заведующего по АХЧ                                |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора  | Еженедельно по пятницам   | Заместитель заведующего по АХЧ                                |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам                                       | Заместитель заведующего по АХЧ                                |
| <b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>   |   |   |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей  | В соответствии с графиком                                       | Ответственные за проведение инструктажей                      |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре  | октябрь, март   | Заместитель заведующего по АХЧ, методист, старший воспитатель |

**Список воспитателей, проходящих курсы повышения квалификации  
в 2024/25 учебном году**

1. Зиятдинова Римма Миннехановна, воспитатель
2. Шаклеина Людмила Ивановна, воспитатель
3. Шиббаева Светлана Юрьевна, инструктор по физической культуре
4. Фаизова Гульшат Гумеровна, воспитатель
5. Гайнанова Айсылу Анваровна, музыкальный руководитель
6. Хабибуллина Камиля Раисовна, воспитатель
7. Садыкова Гульнара Гуламджановна, воспитатель
8. Газизова Зухра Ильфаровна, воспитатель

**Тематика совещаний при заведующем на 2024/25 учебный год.**

| <b>Месяц</b> | <b>Повестка</b>  |
|--------------|--|
| Сентябрь     | - Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса.<br>- О комплектовании МБДОУ «Детский сад № 143»<br>- Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года. |
|              | - Состояние ведения документации по ПДД<br>- О подготовке и проведении родительских собраний.<br>- Об осенних мероприятиях с детьми  |
| Октябрь      | - О выполнении требований по пожарной безопасности в ДОО.<br>- Об организации питания<br>- Об анализе адаптации детей.   |
|              | - О результатах педагогической диагностики детей.<br>- О работе аттестационной комиссии.   |
| Ноябрь       | - О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма.<br>- О соблюдении санитарно-гигиенического режима.  |
|              | - О комплексе мер по профилактике заболеваемости в 2024/25 учебном году<br>- О прохождении курсов повышения квалификации сотрудников.  |
| Декабрь      | - Анализ уровня заболеваемости.<br>- О прохождении медосмотра, составление графика отпусков сотрудников<br>- О результатах участия в конкурсах педагогов и воспитанников.  |
|              | - О подготовке к Новому году.<br>- Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).   |
| Январь       | - О ведении документации.  |
|              | - Об аттестации педагогических работников.<br>- Охрана жизни и здоровья детей в зимний период.   |
| Февраль      | - О графике утренников и назначение ответственных.<br>- Сформированность КГН у дошкольников  |
|              | - Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.<br>- О соблюдении трудовой дисциплины.   |
| Март         | - О посещаемости групп.<br>- О соблюдении техники безопасности на прогулках.   |
|              | - О выполнении норм питания в ДОО. Режим питания<br>- Физическое развитие детей в ДОО. Соблюдение двигательного режима в ДОО.  |

|        |   |
|--------|---|
| Апрель | <ul style="list-style-type: none"> <li>- О результативности работы с родителями.</li> <li>- О родительских собраниях</li> </ul>   |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об итогах работы аттестационной комиссии.</li> <li>- О проведении субботников и выполнении графика работы по уборке территории.</li> </ul>   |
| Май    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- О реализации годового плана ДОО.</li> <li>- Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики.</li> <li>- О результативности оздоровительной работы в ДОО.</li> <li>- Об итогах методической работы в 2023-2024 учебном году.</li> </ul> |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период.</li> <li>- О соблюдении техники безопасности на прогулках</li> </ul>  |
| Июнь   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- О работе ДОО в летний период.</li> <li>- О профилактике кишечных заболеваний.</li> <li>- Об организации питания в ДОО.</li> </ul>  |
| Июль   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период.</li> <li>- Организация воспитательно-образовательной работы в летний период.</li> <li>- О соблюдении питьевого режима.</li> </ul>   |
| Август | <ul style="list-style-type: none"> <li>- О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима</li> <li>- О подготовке к установочному педсовету</li> <li>- О методической подготовке к новому учебному году</li> </ul>   |

## План управленческой работы по организации летней оздоровительной работы

**Цель:** создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

### Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

### I. План работы на июнь

| № п/п   | Мероприятия   | Срок исполнения                 | Ответственный                               |
|---|---|---------------------------------|---|
| <b>1. Физкультурно-оздоровительная работа</b> |   |                                 |   |
| 1.1   | Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей   | В течение месяца                | Медсестра                                   |
| 1.2   | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования | До 03.06                        | Воспитатели, заместитель заведующего по АХР |
| 1.3   | Оптимизировать питание детей: вводить в рацион свежие овощи и фрукты  | В течение всего периода         | Медсестра                                   |
| 1.4   | Проверить наличие информированного согласия родителей (законных представителей) на проведение закаливающих мероприятий              | В течение всего летнего периода | Медсестра, воспитатели                      |
| 1.5   | Проводить закаливающие воздушные процедуры: проветривание помещений, сон при открытых фрамугах                                      | В течение всего летнего периода | Медсестра, воспитатели                      |
| 1.6   | Соблюдать питьевой режим в группах и на прогулках. Контроль сроков использования кипяченой воды                                     | В течение всего летнего периода | Медсестра, старший воспитатель              |

| <b>2. Профилактическая работа</b> |   |                  |                                   |
|-----------------------------------|---|------------------|-----------------------------------|
| 2.1                               | <p>Инструктажи работников детского сада по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация охраны жизни и здоровья детей;</li> <li>• предупреждение детского травматизма, ДТП;</li> <li>• предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами;</li> <li>• оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе;</li> <li>• профилактика клещевого энцефалита;</li> <li>• профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций</li> </ul> | 03.06–07.06      | Старший воспитатель, медсестра    |
| 2.2                               | Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»  | 18.06            | Старший воспитатель, медсестра    |
| 2.3                               | Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе, по профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций   | 20.06            | Медсестра                         |
| <b>3. Методическая работа</b>     |   |                  |                                   |
| 3.1                               | Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период»  | 07.06            | Старший воспитатель               |
| 3.2                               | Индивидуальная работа с воспитателями по запросам   | В течение месяца | Педагог-психолог                  |
| 3.3                               | Открытое занятие «Утренняя гимнастика для детей в ритмической форме»  | 17.06            | Инструктор по физической культуре |
| 3.4                               | Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»  | 19.06            | Педагог-психолог                  |
| 3.5                               | Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»   | 21.06            | Старший воспитатель               |
| 3.6                               | <p>Организация конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• конкурс рисунков на асфальте;</li> <li>• «Песочный город»;</li> </ul>  | 23.06            | Старший воспитатель               |
| 3.7.                              | Семинар по формированию инфраструктуры РППС детского сада   | 24.06–28.06      | Старший воспитатель               |



| <b>4. Работа с родителями</b>                            |   |                  |                                   |
|--|---|------------------|-----------------------------------|
| 4.1  | Цикл семейных мероприятий «Читаем всей семьей»  | В течение месяца | Воспитатели                       |
| 4.2  | Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика;</li> <li>• советы специалистов «В отпуск с ребенком»;</li> <li>• Советы психолога «Семейные ценности»;</li> <li>• рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета</li> </ul> | 03.06–07.06      | Воспитатели                       |
| 4.3  | Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»  | 10.06            | Музыкальный руководитель          |
| 4.4  | Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников»   | 14.06            | Учитель-логопед                   |
| 4.5  | Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»   | 17.06            | Инструктор по физической культуре |
| 4.6  | Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям»   | 18.06            | Педагог-психолог                  |
| 4.7  | Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• профилактика солнечного и теплового удара;</li> <li>• профилактика кишечных инфекций;</li> <li>• профилактика энтеровирусной инфекции</li> </ul>  | 24.06            | Воспитатели групп, медсестра      |
| 4.8  | Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»  | 25.06            | Воспитатели групп, медсестра      |
| 4.   | Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»   | 28.06            | Заведующий, педагог-психолог      |
| <b>5. Контроль и руководство оздоровительной работой</b> |   |                  |                                   |
| 5.1  | Анализ готовности групп и документации к летнему периоду  | В течение месяца | Старший воспитатель               |

|     |   |                  |   |
|-----|---|------------------|---|
| 5.2 | Проверка санитарного состояния помещений группы   |                  |   |
| 5.3 | Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период |                  | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 5.4 | Проверка организации оздоровительных мероприятий  |                  | Воспитатели, медицинская сестра         |
| 5.5 | Соблюдение режима дня в летний период   | В течение месяца | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 5.6 | Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок   | В течение месяца | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 5.7 | Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке                                       | В течение месяца | Старший воспитатель                     |
| 5.8 | Организация и интеграция различных видов деятельности   | В течение месяца | Старший воспитатель                     |
| 5.9 | Анализ работы с родителями  | В течение месяца | Старший воспитатель                     |

## II. План работы на июль

| № п/п   | Мероприятия  | Срок исполнения  | Ответственный                               |
|---|--|------------------|---|
| <b>1. Физкультурно-оздоровительная работа</b> |  |                  |   |
| 1.1   | Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей  | В течение месяца | Медсестра                                   |
| 1.2   | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования  |                  | Воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ |
| 1.3   | Оптимизировать питание детей: вводить в рацион свежие овощи и фрукты   |                  | Медсестра                                   |
| 1.4   | Оформление информационных стендов и памяток: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Солнечный удар»;</li> <li>• «Кишечная инфекция»;</li> <li>• «Остерегайтесь – клещи»;</li> <li>• «Ядовитые растения»;</li> </ul> | 10.07            | Медсестра<br>Воспитатели                    |

|                                   |   |                  |  |
|-----------------------------------|---|------------------|--|
|                                   | • «Овощи, фрукты – наши витамины»   |                  |  |
| <b>2. Профилактическая работа</b> |   |                  |  |
| 2.1                               | Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»                                  | 01.07            | Медсестра                                  |
| 2.2                               | Консультации по запросу родителей   | В течение месяца | Медсестра                                  |
| 2.3                               | Консультации для родителей по прививкам   | В течение месяца | Медсестра                                  |
| <b>3. Методическая работа</b>     |   |                  |  |
| 3.1                               | Индивидуальная работа с воспитателями по запросам   | В течение месяца | Педагог-психолог                           |
| 3.2                               | Открытое занятие для воспитателей «Проведение гимнастики с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»        | 09.07            | Инструктор по физической культуре          |
| 3.3                               | Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»             | 16.07            | Педагог-психолог                           |
| 3.4                               | Организация и проведение развлечений, бесед, спортивных и музыкальных досугов   | 25.07            | Старший воспитатель, специалисты           |
| 3.5                               | Консультация для педагогов «ОП ДО с учетом ФОП ДО: что учесть в новом учебном году»                                   | 25.07            | Старший воспитатель, специалисты           |
| <b>4. Работа с родителями</b>     |   |                  |  |
| 4.1                               | Семейный конкурс национальных традиций  | 05.07            | Музыкальный руководитель                   |
| 4.2                               | Праздничное мероприятие в честь Дня семьи, любви и верности   | 08.07            | Старший воспитатель, специалисты, педагоги |
| 4.3                               | Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса»   | 12.07            | Учитель-логопед                            |
| 4.4                               | Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр на воде» | 19.07            | Инструктор по физической культуре          |
| 4.5                               | Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»  | 26.07            | Педагог-психолог                           |
| 4.6                               | Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»   | 30.07            | Воспитатели                                |
| 4.7                               | Консультативно-рекомендательная работа с  | В течение        | Воспитатели,                               |

|  |   |                  |   |
|--|---|------------------|---|
|  | родителями: беседы, консультации, рекомендации по запросу   | месяца           | старший воспитатель, медсестра                  |
| <b>5. Контроль и руководство оздоровительной работой</b> |   |                  |   |
| 5.1  | Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период   | В течение месяца | Старший воспитатель, медицинская сестра         |
| 5.2  | Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки   |                  | Заведующий                                      |
| 5.3  | Наблюдение за соблюдением режима дня в летний период  | В течение месяца | Старший воспитатель, медицинская сестра         |
| 5.4  | Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок   | В течение месяца | Старший воспитатель, медицинская сестра         |
| 5.5  | Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке   | В течение месяца | Старший воспитатель, инструктор по физ.культуре |
| 5.6  | Организация и интеграция различных видов деятельности   | В течение месяца | Старший воспитатель                             |
| 5.7  | Анализ ведения документации   | 25.07            | Старший воспитатель                             |
| 5.8  | Анализ работы с родителями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• консультации;</li> <li>• оформление стендовых материалов;</li> <li>• привлечение к различным мероприятиям</li> </ul> |                  | Старший воспитатель, медицинская сестра         |

### III. План работы на август

| № п/п   | Мероприятия   | Срок исполнения  | Ответственный                               |
|---|---|------------------|---|
| <b>1. Физкультурно-оздоровительная работа</b> |   |                  |   |
| 1.1   | Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей   | В течение месяца | Медсестра                                   |
| 1.2   | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования |                  | Воспитатели, заместитель заведующего по АХР |

|                                   |   |                                 |  |
|-----------------------------------|---|---------------------------------|--|
| 1.3                               | Оптимизировать питание детей: вводить в рацион свежие овощи и фрукты  |                                 | Медсестра                                      |
| 1.4                               | Проведение различных видов закаливания в течение дня: воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение, гимнастика после сна на свежем воздухе | В течение всего летнего периода | Медсестра, воспитатели                         |
| <b>2. Профилактическая работа</b> |   |                                 |  |
| 2.1                               | Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»  | 02.08                           | Медсестра                                      |
| 2.2                               | Консультация «Безопасность детей – забота взрослых» (профилактика детского травматизма на дорогах в летний период)  | 15.08                           | Медсестра, воспитатели                         |
| <b>3. Методическая работа</b>     |   |                                 |  |
| 3.1                               | Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в летний период»  | 06.08                           | Старший воспитатель                            |
| 3.2                               | Индивидуальная работа с воспитателями по запросам   | В течение месяца                | Педагог-психолог                               |
| 3.3                               | Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»  | 13.08                           | Учитель-логопед                                |
| 3.4                               | Консультация для воспитателей «Адаптация к детскому саду: особенности эмоционального реагирования детей»  | 27.08                           | Педагог-психолог                               |
| 3.6                               | Педагогический совет «Анализ летней оздоровительной работы. Готовность ДОО на 2024/25 учебный год с учетом ФГОС И ФОП ДО»                                 | 30.08                           | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| <b>4. Работа с родителями</b>     |   |                                 |  |
| 4.1                               | Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»   | 02.08                           | Музыкальный руководитель                       |
| 4.2                               | Анкетирование родителей по актуальным вопросам семейного воспитания   | 06.08                           | Учитель-логопед                                |
| 4.3                               | Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста»                   | 13.08                           | Инструктор по физической культуре              |
| 4.4                               | Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»  | 20.08                           | Педагог-психолог                               |

|  |   |                  |   |
|--|---|------------------|---|
| 4.5  | Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»  | 25.08            | Воспитатели                                       |
| 4.6  | Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу   | В течение месяца | Воспитатели групп, старший воспитатель, медсестра |
| 4.7  | Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»   | 26.08            | Заведующий, педагог-психолог                      |
| <b>5. Контроль и руководство оздоровительной работой</b> |   |                  |   |
| 5.1  | Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для новых воспитанников)   | В течение месяца | Старший воспитатель                               |
| 5.2  | Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период   |                  | Старший воспитатель, медицинская сестра           |
| 5.3  | Проверка организации оздоровительных мероприятий  |                  | Воспитатели, медицинская сестра                   |
| 5.4  | Наблюдение за соблюдением режима дня в летний период  | В течение месяца | Старший воспитатель, медицинская сестра           |
| 5.5  | Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок   | В течение месяца | Старший воспитатель, медицинская сестра           |
| 5.6  | Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке   | В течение месяца | Старший воспитатель, инструктор по физ.культуре   |
| 5.7  | Организация и интеграция различных видов деятельности   | В течение месяца | Старший воспитатель                               |
| 5.8  | Анализ ведения документации   | 25.07            | Старший воспитатель                               |
| 5.9  | Анализ работы с родителями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• консультации;</li> <li>• оформление стендовых материалов;</li> <li>• привлечение к различным мероприятиям</li> </ul> |                  | Старший воспитатель, медицинская сестра           |