



Утвержден  
Заведующей МАДОУ «Детский сад №55»  
Шлычкова Н.В.

Перспективный план работы первичной профсоюзной организации  
МАДОУ «Детский сад № 55» на 2025-2026 год

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Провести профсоюзное собрание по итогам работы за 2025 год Подведение итогов выполнения соглашения по ОТ за предыдущий год. Подготовка заявки на санитарно-курортное лечение и оздоровление. Составление списка желающих участвовать в проекте «Профсоюзный уик-энд» Утверждение сметы на 2026 год	Январь	Председатель профкома Профком
2	Проведение административно-общественного контроля за состоянием рабочих мест работников (СОУТ, инструктаж, обучение и т.д.)	Февраль	Гайнутдинова Ф.Р. Валиуллова Т.Р. Гиниятуллина Р.М.
3	Участие в подготовке и проведении мероприятия посвященное «Дню защитника Отечества и Международному дню 8 марта»	Февраль-март	Измайлова Л.Л. Гайнутдинова Ф.Р.
4	Обновление информации на стендах по охране труда. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню 8 марта.	Март	Председатель профкома Измайлова Л.Л. Гайнутдинова Ф.Р.
5	Участие в районном конкурсе «Скажем «Да!» охране труда» Выполнение обязательств коллективного договора. Проведение мероприятий в рамках Месячника по охране труда (викторины, квесты)	апрель	Профком Гайнутдинова Ф.Р.
6	Подготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания. Участие в первомайских акциях. Контроль за своевременной выплатой отпускных. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных «Дню Победы»	Май	Председатель профкома  Измайлова Л.Л. Гайнутдинова Ф.Р.
7	Принимать участие в районном конкурсе «Цветущая Казань»	Июнь	Профком

8	Принимать участие в приемке образовательной организации к новому учебному году	июль	Профком
9	Подготовка и проведение заседания профкома. Принимать участие в августовских мероприятиях. Согласование с администрацией тарификации и расписания, перераспределение учебной нагрузки педагогам.  Проверка, обследование технического состояния групп, кабинетов, оборудование на соответствие их нормам и правилам охраны труда	август	Председатель профкома  Профком, члены комиссии по распределению стимулирующих выплат ДОУ Валиуллова Т.Р. Гиниатуллина Р.М.
10	Информационная работа. Оформление профсоюзных стендов, актуализация «профсоюзных страничек» на официальных сайтах. Прием в члены профсоюза. Подписка на газету «Мой профсоюз» Участие в проведение тарификации работников. Участие в работе комиссии по распределению 2% премиального фонда оплаты труда МАДОУ «Детский сад «55». Информационное просвещение членов профсоюза. Работа над оформлением и содержанием странички «Первичной профсоюзной организации» сайта образовательной организации. Контроль над выполнением условий коллективного договора. Проведение административно-общественного контроля за состоянием рабочих мест.	Сентябрь  1 раз в квартал  Ежемесячно  Ежемесячно  Ежемесячно  Ежемесячно	Председатель профкома  Профком  Профком и комиссия по распределению баллов Председатель профкома  Валиуллова Т.Р. Гиниатуллина Р.М.  Председатель профкома
11	Принимать участие в работе комиссии по аттестации педагогов Организация мероприятий посвященных дню воспитателя, дню учителя, дню пожилых людей	Октябрь	Профком  Гайнутдинова Ф.Р. Измайлова Л.Л.
12	Обновления списков многодетных семей, воспитывающих детей-инвалидов. Отчет уполномоченного лица по охране труда. Провести мероприятие посвященных дню матери.	Ноябрь	Председатель профкома Гайнутдинова Ф.Р.  Профком Измайлова Л.Л.

13	Подготовка статоотчетов численность (5 ПИ) Утверждение графика отпусков на 2026 год. Организация мероприятий, посвященных новому году. Реализация проекта «Волшебство входит в каждый дом»	Декабрь	Председатель профкома  Гайнутдинова Ф.Р Измайлова Л.Л. Профком
----	---	---------	--