

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №357 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани**
(Сафиуллина ул., д.54, г.Казань, Республика Татарстан, 420139, тел. (843) 268-70-26, e-mail: madou357@mail.ru.)

Принято
педагогическим советом
протокола № 7
от «27» 05 2022 года

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ № 357
Книж. Р. Р. Новикова
Введено в действие приказом
№ 190 от «30» 06 2022 г.

**Правила приёма детей
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 357 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани.**

1. Общее положения.

1.1. Настоящие Правила приёма детей муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 357 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани (далее – Правила) исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, исходя из принципов политики в сфере образования, защиты интересов ребенка, разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527, Приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Санитарными правилами и нормами СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МАДОУ «Детский сад №357 (далее – МАДОУ).

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №357 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани (далее – МАДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, зачисление в групп, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Правила приёма детей определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МАДОУ №Детский сад №357» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным образовательным, общеразвивающим программам.

1.4. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, независимо от его регистрации по месту жительства.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема детей.

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. МАДОУ осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ (далее- закрепленная территория). В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным образовательным, общеразвивающим программам осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующей.

2.7. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- распорядительного акта Управления образования г.Казани о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящих правил;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерных форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;
- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения;
- информации об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.8. Выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка, как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение. Изучение татарского языка в рамках, определенных образовательной программой МАДОУ, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1).

3.Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в МАДОУ «Детский сад №357» на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании протокола Комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений по Приволжскому району, а также присвоение в автоматизированной информационной систем «Электронный детский сад» (далее- Система) заявлению родителя (законного представителя) статуса «Направлен в ДОУ» по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо

оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. На основании заявления родителя (законного представителя) о сохранении места на период заключения договора (Приложение №2) в Системе статус «Направлен в ДООУ» меняется на статус «Заключение договора», а на основании заявления о зачислении ребенка в детский сад (Приложение №3) в Системе статус меняется на «Зачислен» в сроки определенных в «Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в муниципальные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в г.Казани».

3.3. Для зачисления ребенка в МАДОУ родители (законные представители) детей, предъявляют следующие документы:

- паспорт родителя (законного представителя) ребенка, с которым будет заключен договор;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав представления ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта, вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МАДОУ не допускается.

3.8. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления о приеме в детский сад (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.9 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.(Приложение №4).

3.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего

пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении услуги.

3.13. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение №5).

3.14. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.15. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.16. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с п.3.3, 3.4 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.17. Уполномоченное руководителем должностное лицо вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников.

3.18. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Особенности зачисления в группы компенсирующей направленности на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

4.1 Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребёнка в группу компенсирующей направленности для детей с задержкой психо-речевого развития (далее - ЗПР) МАДОУ является протокол Комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

4.2. В группы компенсирующей направленности - ЗПР принимаются дети с сохраненным интеллектом и слухом, имеющие речевые нарушения. Зачисление детей в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании следующих документов, указанных п. 3.3, 3.4 настоящих Правил, а также на основании Протокола психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Прием на обучение по дополнительным образовательным, общеразвивающим программам

5.1. На обучение по дополнительным образовательным, общеразвивающим программам, реализуемым в МАДОУ в соответствии с лицензией, принимаются воспитанники МАДОУ на основании свободного выбора родителей (законных представителей) ребенка.

5.2. Количество мест для обучения по дополнительным образовательным, общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг устанавливается исходя из возможностей МАДОУ.

5.3. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

5.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным, общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

5.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным, общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. И регламентируется «Правилами приема воспитанников на обучение по программам дополнительного образования МАДОУ «Детский сад № 357»

5.7. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются с сентября по май месяц при наличии свободных мест.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);
- досрочно по инициативе родителя (на основании заявления родителей (законных представителей)).

6.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для прохождения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

6.3. В случаях, указанных в п.6.2. настоящих Правил, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ об отчислении воспитанника из МАДОУ, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в МАДОУ.

6.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МАДОУ об отчислении воспитанника из МАДОУ.

6.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед МАДОУ.

6.7. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

6.8. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу, с даты его утверждения руководителем МАДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, равно, как и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.