

Принято на общем собрании коллектива  
Протокол № 6 от 12.01 2015 г.

Утверждаю

Заведующая МАДОУ № 357

З.Д. Иванова

Приказ № 4 от «20» 01 2015 г.



**Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
« Детский сад № 357 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани**

**1. Общие положения.**

1.1. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов МАДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и/или отклонениями в поведении.

1.2. ПМПк создается приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов на базе МАДОУ № 357.

1.2. Общее руководство работой ПМПк осуществляет руководитель МАДОУ.

1.3. В состав ПМПк входят: заместитель руководителя по воспитательно-методической работе (ВМР), являющийся председателем консилиума; учителя-логопеды, педагог-психолог, воспитатель с опытом работы, старшая медицинская сестра.

1.4. ПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между ПМПк и ТПМПк.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Целью организации ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья ребенка.

2.2. Задачи консилиума:

- выявить и диагностировать отклонения в развитии ребенка с первых дней пребывания в МАДОУ;

- проводить профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- выявить резервные возможности здоровья;

- определить характер, продолжительность и эффективность коррекции и реабилитации в рамках, имеющихся в учреждении возможностей;

- подготовить и вести документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень подготовки к обучению в школе.

**3. Организация психолого-медико-педагогического консилиума.**

3.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей

(законных представителей), специалистов МАДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями ребенка).

3.2. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.3. По результатам обследований каждым специалистом составляется представление ребенка на ПМПк, в котором прописывается заключение и разрабатываются рекомендации.

3.4. На основании полученных данных (представлений специалистов) на заседании ПМПк составляется коллегиальное заключение ПМПк и разрабатываются рекомендации с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.

3.5. Рекомендациями ПМПк могут быть: изменение условий получения образования, обращение в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПк). 3.6. Изменение условий образования (в рамках возможностей, имеющихся в МАДОУ) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей.

#### **4. Порядок подготовки и проведения консилиума.**

4.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые, проводятся под руководством председателя ПМПк.

4.2. Периодичность проведения заседаний ПМПк определяется реальным запросом МАДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии, плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

4.3. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) ребенка и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка, организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.4. На период подготовки к заседанию ПМПк и последующей реализации рекомендаций, ребенку назначается ведущий специалист (воспитатель или другой специалист), проводящий коррекционно-развивающую работу, отслеживающий динамику развития ребенка и выходящий с инициативой повторных обсуждений на заседаниях консилиума.

4.5. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвующие в обследовании и коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу коррекционной помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.6. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.7. При рекомендации обращения в ТПМПк копия коллегиального заключения выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется только по почте, копии заключения специалистов направляются только по почте или сопровождаются председателем ПМПк.

В другие учреждения и организации заключение специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

#### **5. Документация психолого-медико-педагогического консилиума.**

5.1. Журнал записи детей на ПМПк.

5.2. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ПМПк и коллегиального заключения ПМПк.

5.3. Материалы развития и обследования ребенка.

5.4. График плановых заседаний ПМПк.



В данном документе прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено печатью  
2 ( два ) листа  
Заведующая Заведующая З.Д. Иванова