

ПРИНЯТО:
На собрании Наблюдательного совета
МАДОУ № 357
Протокол № 2
« 06 » 03 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ № 357
З.Д.Иванова

Положение

О Наблюдательном совете МАДОУ № 357

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об автономных учреждениях», Уставом МАДОУ № 357.

1.2. Наблюдательный совет Детского сада — находится в компетенции Учредителя Детского сада, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, финансовой деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса МАДОУ.

1.3. В Детском саду создается Наблюдательный совет из 7 членов. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем по предложению Управления образования. В состав Наблюдательного совета входят:

- три представителя Учредителя и органов местного самоуправления;
- один педагогический работник Детского сада, избираемый Общим собранием трудового коллектива;
- два представителя общественности, сотрудничающие с Детским садом и заинтересованные в его развитии;
- один представитель родительской общественности, избираемый на общем родительском собрании;

1.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада составляет три года.

1.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Детского сада неограниченное число раз.

1.6. Заведующая Детского сада и ее заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Детского сада.

1.7. Членами Наблюдательного совета Детского сада не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

1.8. Детский сад не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Детского сада вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Детского сада.

1.9. Члены Наблюдательного совета Детского сада могут пользоваться услугами Детского сада только на равных условиях с другими гражданами.

1.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Детского сада или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Детского сада. Решение о назначении представителя работников, родительской общественности Детского сада членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Детского сада.

1.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Детского сада могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Детского сада;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Детского сада своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Детского сада в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Детского сада к уголовной ответственности.

1.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Детского сада, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и

состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

1.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Детского сада в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада.

В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета Учреждения уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета Учреждения должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

1.14. Председатель Наблюдательного совета Детского сада избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Детского сада.

1.15. Представитель работников Детского сада не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета Детского сада.

1.16. Наблюдательный совет Детского сада в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

1.17. Председатель Наблюдательного совета Детского сада организует работу Наблюдательного совета Детского сада, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

1.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Детского сада его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Детского сада, за исключением представителей от работников Детского сада.

1.19. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членами Наблюдательного совета.

1.20. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

1.21. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведения протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членом Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

II Компетенция Наблюдательного совета Детского сада

2.1 Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

2.2 Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

2.3 предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2.4 предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

2.5 предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

2.6 предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2.7 предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

2.8 проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.9 по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

2.10 предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

2.11 предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

2.12 предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

2.13 предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

2.14 вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

2.15 По вопросам, указанным в подпунктах 4.7.1.1 – 4.7.1.4 и 4.7.1.8 пункта 4.7.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

2.16 По вопросу, указанному в подпункте 4.7.1.6 пункта 4.7.1, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 4.7.1.5 и 4.7.1.11 пункта 4.7.1, Наблюдательный совет Учреждения дает заключения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

2.17 Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 4.7.1.7 пункта 4.7.1, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

2.18 По вопросам, указанным в подпунктах 4.7.1.9, 4.7.1.10, 4.7.1.12 пункта 4.7.1, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для исполнения руководителем Учреждения.

2.19 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.7.1.1 – 4.7.1.8 и 4.7.1.11 пункта 4.7.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

2.20 Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.7.1.9 и 4.7.1.12 пункта 4.7.1, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

2.21 Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.7.1.10 пункта 4.7.1, принимается Наблюдательным советом Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

2.22 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.7.1, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

2.23 По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

III Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Детского сада.

3.1. Заседания Наблюдательного совета Детского сада проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Заседание Наблюдательного совета Детского сада созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Детского сада, члена Наблюдательного совета Детского сада или заведующей Детского сада.

3.3. Порядок подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Детского сада определяются Уставом.

3.4. В заседании Наблюдательного совета Детского сада вправе участвовать заведующая Детского сада. Другие, приглашенные председателем Наблюдательного совета Детского сада, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Детского сада, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Детского сада.

3.5. Заседание Наблюдательного совета Детского сада является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Детского сада извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Детского сада. Передача членом Наблюдательного совета Детского сада своего голоса другому лицу не допускается.

3.6. Каждый член Наблюдательного совета Детского сада имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Детского сада.

3.7. Первое заседание Наблюдательного совета Детского сада после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Детского сада созывается по требованию Учредителя Детского сада. До избрания председателя Наблюдательного совета Детского сада на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Детского сада, за исключением представителей от работников Детского сада.

IV Делопроизводство Наблюдательного совета

4.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых советом;
- предложения, рекомендации и замечания членов Наблюдательного совета;
- решение

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем .

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Наблюдательного совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения

В данном документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
4 (четыре) листа
Заведующая Фисен З.Д. Иванова

