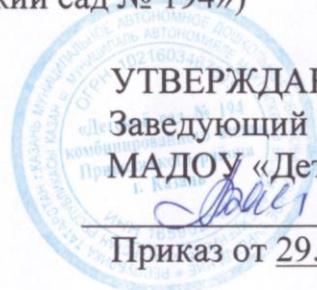


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 194 комбинированного вида»
Приволжского района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад № 194»)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 194»
Протокол от 28.05 2024 г. № 7



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 194»
Л.Ф.Зайцева
Приказ от 29.05 2024 г. № 18-0

**Положение № 2.1
о порядке подготовки и организации проведения самообследования
МАДОУ «Детский сад № 194»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования МАДОУ «Детский сад № 194» (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования МАДОУ «Детский сад № 194».

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. М 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 24 июля 2023 года);
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017г.);
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями от 21 марта, 25 мая 2019 г., 12 марта 2020 г.);
- приказа Минобрнауки от 10.12.2013г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (с изменениями и дополнениями от 15 февраля 2017г.; 6 мая и 3 ноября 2022г.).

1.3. Самообследование — процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, получение объективной

информацию о состоянии образовательной деятельности в МАДОУ «Детский сад № 194».

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МАДОУ «Детский сад № 194»;
- организацию и проведение самообследования в МАДОУ «Детский сад № 194»;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления МАДОУ «Детский сад № 194», к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МАДОУ «Детский сад № 194» в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию.

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 194».

2.2. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 194» издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования в составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.3. Председателем Комиссии является заведующий МАДОУ «Детский сад № 194», заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

2.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц (члены комиссии), привлекаемых для его проведения, определяются приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 194».

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МАДОУ «Детский сад № 194», подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МАДОУ «Детский сад № 194» в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности;

- системы управления МАДОУ «Детский сад № 194»;

- содержания и качества подготовки обучающихся (воспитанников);

- организации воспитательно-образовательного процесса;

- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- медицинского обеспечения, системы охраны здоровья обучающихся;

- организации питания.

2.7.2. Анализ показателей деятельности МАДОУ «Детский сад № 194», подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:

3.3.1. Даётся общая характеристика МАДОУ «Детский сад № 194»:

- полное наименование, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы МАДОУ «Детский сад № 194»;

- мощность МАДОУ «Детский сад № 194»: плановая/фактическая;

- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников, их направленность, воспитанников с ОВЗ и инвалидностью; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников);

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- устав МАДОУ «Детский сад № 194»;
- локальные акты, определённые уставом МАДОУ «Детский сад № 194» (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
- договор о взаимоотношениях между МАДОУ «Детский сад № 194» и учредителем;

3.3.3. Представляется информация о МАДОУ «Детский сад № 194»:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу МАДОУ «Детский сад № 194»;
- договоры с родителями (законными представителями);
- личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников;
- Программа развития;
- образовательные программы;
- циклограмма распределения образовательной нагрузки (учебный план);
- годовой план работы МАДОУ «Детский сад № 194»;
- рабочие программы/планы воспитательно-образовательной работы педагогов (их соответствие образовательным программам дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 194»);
- журнал учёта кружковой работы, планы работы кружков/студий;
- расписание НОД, режим дня;
- отчёты, справки по проверкам, публичный доклад руководителя;
- акты готовности МАДОУ «Детский сад № 194» к новому учебному году;
- номенклатура дел;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;

3.3.4. Представляется информация о документации, касающейся трудовых отношений:

- книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание МАДОУ «Детский сад № 194» (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажей.

3.4. При проведении оценки системы управления МАДОУ «Детский сад № 194»:

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в МАДОУ «Детский сад № 194» системы управления;
- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система МАДОУ «Детский сад № 194»;
- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
- содержание протоколов коллегиальных органов управления МАДОУ «Детский сад № 194», административно-групповых совещаний при заведующей;
- каковы основные формы координации деятельности аппарата управления;
- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
- стояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;
- каковы приоритеты развития системы управления МАДОУ «Детский сад № 194»;
- полнота и качество приказов руководителя по основной деятельности, по личному составу;
- порядок разработки и принятия ЛНА, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в МАДОУ «Детский сад № 194»;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении МАДОУ «Детский сад № 194»;
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

3.4.3. Даётся оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, психологической и социальных служб; оценивается состояние коррекционной работы в специализированных группах МАДОУ «Детский сад № 194»;

3.4.4. Даётся оценка организации взаимодействия семьи и МАДОУ «Детский сад № 194»:

- организация информирования родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) о правах и обязанностях обучающихся (воспитанников), о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
- наличие протоколов общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);
- обеспечение доступности для родителей ЛНА и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы сайта.

3.4.5. Даётся оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм.

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- Программа развития МАДОУ «Детский сад № 194»;
- образовательные программы, в т.ч. адаптированные; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;
- механизмы определения списка учебников, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;
- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт МАДОУ «Детский сад № 194»);
- даётся характеристика системы воспитательной работы МАДОУ «Детский сад № 194» (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором внеурочных мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в МАДОУ «Детский сад № 194»; наличие специфичных именно для МАДОУ «Детский сад № 194», форм воспитательной работы);
- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые МАДОУ «Детский сад № 194» совместно с учреждениями культуры;

- создание развивающей среды: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программы воспитания;
- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинетов учителей-логопедов, педагогов - психологов;
- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, групповых участков: физкультурной площадки; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования;
- результативность системы воспитательной работы.

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МАДОУ «Детский сад № 194», в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений о МАДОУ «Детский сад № 194», указать источник знаний о них;
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- анализ полученных сведений о качестве подготовки и уровне развития обучающихся (воспитанников), условиях обучения и т.д.;
- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки обучающихся (воспитанников), в том числе:

- число обучающихся (воспитанников), для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать, с чем конкретно не справляются воспитанники);
- указываются итоги педагогической диагностики;
- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам (требованиям ФГОС ДО) и федеральной образовательной программе (ФОП ДО) / федеральной адаптированной программе (ФАОП ДО);

3.6. При проведении оценки организации образовательного процесса анализируются и оцениваются:

- циклограмма распределения образовательной нагрузки (учебный план МАДОУ «Детский сад № 194»), его структура, характеристика; механизмы составления учебного плана; выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся (воспитанников);
- годовой календарный учебный график;

- расписание занятий;
- анализ причин движения контингента обучающихся (воспитанников);
- анализ форм работы с обучающимися (воспитанниками), имеющими особые образовательные потребности;
- соблюдение принципа преемственности воспитательного и образовательного процессов, сведения о наполняемости групп;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся (воспитанников);
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся (воспитанников).

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников, имеющих базовое дошкольное образование;
- движение кадров за последние пять лет;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы МАДОУ «Детский сад № 194» (даётся её характеристика);
- соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед МАДОУ «Детский сад № 194», в том числе в образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются

руководством МАДОУ «Детский сад № 194», педагогическим советом, в других структурных подразделениях;

- наличие методической работы и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);

- формы организации методической работы;

- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;

- работа по обобщению и распространению передового опыта;

- наличие в МАДОУ «Детский сад № 194» публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);

- оценка состояния документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;

- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);

- количество педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 194», разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;

- обеспечено ли МАДОУ «Детский сад № 194» современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);

- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;

- наличие сайта МАДОУ «Детский сад № 194» (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;

- защита обучающихся (воспитанников) от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников) (какими нормативными и методическими документами руководствуется в работе по данному направлению);

- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём занятий, обеспечивающих смену характера деятельности обучающихся (воспитанников);

- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;

- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);

- система работы по воспитанию здорового образа жизни;

- динамика распределения обучающихся (воспитанников) по группам здоровья;

- понимание и соблюдение обучающихся (воспитанников) здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);

- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у обучающихся (воспитанников).

3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

- договоры с организациями о порядке обеспечения продуктами питания обучающихся (воспитанников) и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);

- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб; объём порций; использование Йодированной соли; соблюдение питьевого режима;

- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; примерное 10-ти дневное меню, технологические карты, картотека блюд; таблицы запрещённых продуктов, норм питания;

- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;

- выполнение предписаний надзорных органов.

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО):

3.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о МАДОУ «Детский сад № 194» в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

3.13.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование ВСОКО;

- наличие ответственного лица — представителя руководства МАДОУ «Детский сад № 194», ответственного за организацию функционирования ВСОКО (приказ о назначении, регламент его работы — положение, порядок);

- план работы по обеспечению функционирования ВСОКО и его выполнение;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании ВСОКО в МАДОУ «Детский сад № 194»;

- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования ВСОКО;

- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования ВСОКО.

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МАДОУ «Детский сад № 194» для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на

сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося (воспитанника);
- площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;
- сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой;
- данные о проведении ремонтных работ (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.10.2. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории МАДОУ «Детский сад № 194», в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к МАДОУ «Детский сад № 194»;
- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения МАДОУ «Детский сад № 194», системы охраны здоровья обучающихся (воспитанников) анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) и сотрудников);
- наличие медицинского кабинета;
- регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров;
- выполнение норматива наполняемости;

- анализ заболеваемости обучающихся (воспитанников);
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди обучающихся (воспитанников);
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования членами Комиссии, передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ «Детский сад № 194», обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего Аналитическую часть и Результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее - Отчёт).

4.2.1. Аналитическая часть состоит из:

1. Общие сведения.
2. Оценка системы управления организацией.
3. Оценка образовательной деятельности (воспитательная работа, дополнительное образование).
4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества (ВСОКО).
5. Оценка кадрового обеспечения.
6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.
7. Оценка материально-технической базы.

4.2.2. Результаты анализа показателей деятельности организации состоят из таблицы с показателями в соответствии с приказом Минобрнауки от 10.12.2013г. № 1324.

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. Результаты анализа показателей деятельности оформляются заполнением таблицы из приложения 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324.

4.6. По результатам анализа делаются выводы:

- соответствует ли деятельность детского сада требованиям законодательства;
- какова динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом;

- есть ли успехи, достижения или проблемы в работе детского сада.

4.7. Отчёт подписывается заведующей МАДОУ «Детский сад № 194» и заверяется печатью.

4.8. Итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления МАДОУ «Детский сад № 194», к компетенции которого относится решение данного вопроса.

4.9. Отчёт размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 194» в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

5. Ответственность.

5.1. Старший воспитатель, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий МАДОУ «Детский сад № 194» или уполномоченное им лицо.