

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 194 комбинированного вида»  
Приволжского района г. Казани  
(МАДОУ «Детский сад № 194»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 194»  
Протокол от 28.05 2024 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 194»  
Л.Ф.Зайцева  
Приказ от 29.05 2024 г. № 18-0



С учетом мнения родителей  
(законных представителей)

**Положение № 2.5**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между МАДОУ «Детский сад № 194» и родителями (законными  
представителями) обучающегося (воспитанника)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения - приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад № 194» и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 ч.2), Уставом МАДОУ «Детский сад № 194».

1.2. Положение устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации МАДОУ «Детский сад № 194» образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад № 194» и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад № 194» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся (воспитанников), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников).

**2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных  
отношений.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о

зачислении обучающегося (воспитанника) на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Приказ о зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора. Приказ о зачислении на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных услуг.

2.2. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, по договорам об оказании платных услуг издается приказ о зачислении (Приложение 1).

2.3. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад № 194», возникают у обучающегося (воспитанника), принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение.

Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад № 194», возникают у родителей (законных представителей), с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение обучающегося (воспитанника).

### **3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений.**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по конкретной основной или дополнительной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника) и МАДОУ «Детский сад № 194», осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося (воспитанника) с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося (воспитанника) из группы одной направленности в группу другой направленности;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ;
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МАДОУ «Детский сад № 194» или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося (воспитанника) на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами МАДОУ «Детский

сад № 194» издается соответствующий приказ.

3.4. Права и обязанности обучающихся (воспитанников), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад № 194», изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений.**

4.1. Образовательные отношения по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 194» приостанавливаются для обучающегося (воспитанника) в случае предоставления ему дополнительных услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия обучающегося (воспитанника) в группе.

4.2. Реализация дополнительных услуг оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.3. Реализация образовательных программ для обучающихся (воспитанников), не совмещающих с дополнительными услугами, не прекращается вне зависимости от количества таких обучающихся (воспитанников) в группе на момент реализации образовательных программ.

#### **5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений.**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МАДОУ «Детский сад № 194» об отчислении обучающегося (воспитанника). Если родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) заключен договор об оказании платных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МАДОУ «Детский сад № 194» об отчислении обучающегося (воспитанника).

5.2. При отчислении из МАДОУ «Детский сад № 194» в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования издается соответствующий приказ.

5.3. При отчислении из МАДОУ «Детский сад № 194» в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо издается приказ об отчислении выпускников.

5.4. При отчислении обучающегося (воспитанника), обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных услуг издается советующий приказ.

5.5. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад № 194», прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ «Детский сад № 194».

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 194 комбинированного вида»  
Приволжского района г. Казани  
(МАДОУ «Детский сад № 194»)**

**ПРИКАЗ**

От \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_-Д

**О зачислении в детский сад**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 08.04.2014 № 293, в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» г. Казани (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), уставом и правилами приема в МАДОУ «Детский сад № 194», на основании заявления, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. приказываю:

1. Зачислить с \_\_\_\_\_ (дата) г. в группу № \_\_\_\_ направленности с 10,5 часовым пребыванием детей с оплатой \_\_\_\_\_ рублей, в том числе стоимость продуктов питания \_\_\_\_\_ рубля

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

\_\_\_\_\_ года рождения

2. Старшей медицинской сестре принять ребенка при наличии медицинского заключения.
3. Ответственному за ведение личных дел обучающихся (воспитанников) — сформировать личное дело.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Заведующий** \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_