

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №1
имени Героя Советского Союза А.К.Абдрахманова
города Агрэз Агрэзского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ Гимназия №1 имени Героя Советского Союза А.К.Абдрахманова)

Принято
Педагогическим советом гимназии
№1 имени Героя Советского Союза
А.К.Абдрахманова
Протокол № 3 от «05» ноября 2025г

Утвержден и введен в действие
Директор МБОУ гимназии №1 имени
Героя Советского Союза А.К.Абдрахманова
_____ Р.Н.Азиятуллина
Приказ № 155- ОД от « 05 » ноября 2025г.

**Положение
об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ гимназия № 1
в МБОУ гимназия № 1 города Агрэз**

1. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего профессионального образования (далее – Положение), разработанное в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее-учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ гимназия № 1 являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой ими работы, а возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации)

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами МБОУ гимназия № 1 г. Агрэз и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет или снятии с учета) Советом профилактики МБОУ гимназия № 1 г. Агрэз.

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних подлежат учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом МБОУ гимназия № 1 г. Агрэз, а в случае его отсутствия иным лицом, на которое Директором гимназии возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором гимназии, а также заместителем директора по воспитательной работе МБОУ гимназия № 1.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ гимназия № 1 г. Агрэз

Красная зона – зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. Несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. Несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. Несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности ;
4. Несовершеннолетние, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
5. Несовершеннолетние сторонники движения «скулштутинг», «колумбайн»;
6. Несовершеннолетние занимающиеся «буллингом».

7. Несовершеннолетние, отказавшиеся от прохождения профилактических медицинских осмотров, либо не явившихся на профилактические медицинские осмотры

Желтая зона – зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. Несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. Несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
А) безнадзорность или беспризорность;
Б) бродяжничество или попрошайничество;
3. Несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающих в семьях беженцев, переселенцев;
4. Несовершеннолетние, проживающих в семьях безработных родителей;
5. Несовершеннолетние систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава гимназии, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов гимназии;
6. Несовершеннолетние, совершившие самовольный уходы из семей;
7. Несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних социальных приютах, центрах помощи детям, оставшихся без попечения родителей, специально учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
8. Несовершеннолетние подвергшиеся «буллингу».
9. несовершеннолетние. Попавшие в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды
10. несовершеннолетние, подвергшиеся сексуальному насилию
11. несовершеннолетние, прибывшие из зон боевых действий.

Зеленая зона - зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

1. Несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
2. Несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающие в общежитиях, либо у близких родственников без оформления временной опеки;
3. Несовершеннолетние, проживающих в неполной семье, с мачехой или отчимом;
4. Несовершеннолетние, из малообеспеченных семей;
5. Дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. Дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
7. Несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
8. Несовершеннолетние, в приемных семьях.

9. Несовершеннолетние, отказавшиеся проходить социально-психологическое тестирование и мониторинг безопасности образовательной среды
10. Несовершеннолетние, родители (законные представители) которых являются ветеранами(участниками) СВО или погибшими/пропавшими без вести на зоне проведения СВО
11. Несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении.

3. Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях

Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление и доступ) обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетних и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц установленным пунктами 1 и 3 статьи 5 Федерального Закона № 120-ФЗ, и (или) постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при исполнительном комитете Агрывского муниципального района РТ с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом гимназии является решении Совета профилактики МБОУ гимназия № 1 г. Агрыв.

4. Порядок учета несовершеннолетних в МБОУ гимназия № 1 г. Агрыв

Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетнего к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона 120-ФЗ, постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при исполнительном комитете Агрывского муниципального района РТ с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики МБОУ гимназия № 1 «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в гимназии) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее – Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее – ГИС «Электронное образование»), а так же для обеспечения направления в КДН и защите их прав при исполнительном комитете Агрывского

муниципального района РТ (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые КДН и защите их прав при исполнительном комитете Агрызского муниципального района РТ (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет является дата фиксации сведений в Журнале Учета и в ГИС «Электронное образование».

В случае поступления в МБОУ гимназия № 1 г. Агрыз информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками МБОУ гимназия № 1 г. Агрыз указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации направляют директору образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Директор гимназии информирует Совет профилактики гимназии.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения данного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послужившей его основанием;(красная и желтая зоны)
- об учете несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога гимназии (зеленая зона).
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога гимназии.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащим учету, передается лицу ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование». Решение Совета профилактики может оформляться в виде протокола заседания, либо иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности образовательного учреждения.

Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора гимназии;

- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося; представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- КДН и защите их прав при исполнительном комитете Агрэзского муниципального района РТ;
- иных органов и учреждений системы профилактики.

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным КДН и защите их прав при исполнительном комитете Агрэзского муниципального района РТ, или в рамках исполнения постановлений КДН и защите их прав при исполнительном комитете Агрэзского муниципального района РТ о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иными документами индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором гимназии. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении несовершеннолетних. Подлежащих учету в красной и желтой зонах гимназии, заместителем директора по воспитательной работе формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информации родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акты обследования условия жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляется не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течении учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течении учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- индивидуальный маршрут сопровождения обучающихся и его семьи с результатами диагностики, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендациями педагога-психолога классному руководителю, советнику

директора по воспитанию, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним.

- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников гимназии и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностики, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классного руководителя, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников гимназии и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно - досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседании КДН и защите их прав при исполнительном комитете Агрэзского муниципального района РТ;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

4.7. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в зеленой зоне гимназии, заместителем директора по воспитательной работе формируются дневник наблюдения . К дневнику наблюдения несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информации родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акты обследования условия жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляется не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течении учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течении учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- индивидуальный маршрут социализации обучающихся и его семьи с результатами диагностики, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендациями педагога-психолога классному руководителю, советнику директора по воспитанию, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним.
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников гимназии и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностики, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классного руководителя, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников гимназии и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно - досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организаций, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседании КДН и защите их прав при исполнительном комитете Агрэзского муниципального района РТ;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним

5. Индивидуальные программы сопровождения для несовершеннолетних, состоящих на учете

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с «Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в

образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования», предусмотрены варианты программы реабилитации:

- для красной и желтой зоны - наблюдательное дело с индивидуальное дело с индивидуальным маршрутом сопровождения №1
- для несовершеннолетних, состоящих в желтой зоне по причине постановки в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды – индивидуальный маршрут социализации №2
- для зеленой зоны – дневник наблюдения;

6.Основания прекращения учета несовершеннолетнего в образовательной организации

7.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- А) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- Б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- В) устранения причин и условий, ставших основания для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение, с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается, по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, руководителю образовательной организации для последующего принятия решения Совета профилактики образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о смене зоны учета несовершеннолетнего
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета;

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование». Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики образовательной организации оформляется в виде протокола заседание либо иной установленной локальным нормативным актом гимназии форме. Решение о прекращении учета доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора гимназии.