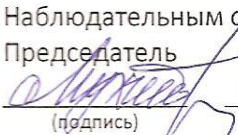


СОГЛАСОВАНО

Наблюдательным советом
Председатель

 **С.В. Мухитдинова**
(подпись) (расшифровка подписи)

Протокол № 15
от « 22 » апреля 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая

 **МАДОУ «Детский сад №358»**
Э.Н. Асхатова

(подпись) (расшифровка подписи)

Приказ № 23-0
« 25 » апреля 20 16 г.



ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 4
от « 21 » апреля 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о получении и расходовании внебюджетных средств

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №358 комбинированного вида с воспитанием и обучением на
татарском языке» Приволжского района г. Казани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходования внебюджетных средств Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №358 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Приволжского района г. Казани (сокращенное наименование – МАДОУ «Детский сад №358») (далее – Учреждение).
- 1.2. Внебюджетные средства – это средства, поступившие в соответствии с действующим законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет источников, предусмотренных действующим законодательством, а также Уставом Учреждения.
- 1.3. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:
 - доходы Учреждения от оказания платных, в том числе образовательных услуг;
 - доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;
 - добровольные благотворительные пожертвования, в том числе целевые, физических и (или) юридических лиц;
 - средства из других источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок получения внебюджетных средств

- 2.1. Привлечение внебюджетных средств Учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.

- 2.2. Руководитель, работники Учреждения не вправе принимать наличные денежные средства.
- 2.3. Денежные средства, полученные из источников, указанных в п. 1.3. настоящего Положения, поступают на внебюджетный лицевой счет Учреждения.
- 2.4. Благотворительная помощь, поступившая в Учреждение в виде имущества, переданного в дар Учреждению, приходится (ставится на баланс) Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством. Данная информация доводится до сведения благотворителя в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте Учреждения.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

- 3.1. Расходование внебюджетных средств (за исключением целевых взносов физических и (или) юридических лиц) производится Учреждением в соответствии со сметой доходов и расходов от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, принятой решением Комиссии по расходованию внебюджетных средств Учреждения (далее – Комиссия), утвержденной руководителем Учреждения и согласованной с Наблюдательным советом Учреждения.
- 3.2. Комиссия создается приказом руководителя Учреждения и действует в соответствии с настоящим Положением.
Комиссия состоит из 6 человек, включая председателя комиссии. В состав Комиссии включается 3 представителя от общественного объединения родителей обучающихся Учреждения, 3 представителя Учреждения, включая руководителя.
- 3.3. Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании работников Учреждения с участием представителей общественного объединения родителей обучающихся Учреждения и оформляется протоколом.
- 3.4. Комиссия избирает из своего состава председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого открыто проголосовало 2/3 членов Комиссии. Избрание председателя Комиссии оформляется решением Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.
- 3.5. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в год. В случае необходимости, председатель Комиссии вправе созвать внеочередное заседание.
Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте Учреждения не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.
- 3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии, присутствующие на заседании.
- 3.7. Комиссия разрабатывает и принимает смету доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

3.8. Смета доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения (далее – Смета) – это документ, определяющий планируемые объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников их образования и направлений использования этих средств.

Смета Учреждения утверждается на предстоящий финансовый год.

В расходную часть Сметы включаются:

- а) расходы, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой приносящей доход деятельности Учреждения, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями, на планируемый финансовый год (квартал), в том числе:
 - расходы на заработную плату работников Учреждения, включая начисления на заработную плату (единый социальный налог);
 - расходы на оснащение материально-технической базы Учреждения;
 - расходы, связанные с возмещением части стоимости коммунальных услуг (при оказании платных услуг);
- б) расходы, связанные с оплатой работ и услуг, оказываемых Учреждению третьими лицами;
- в) расходы на поощрение работников и обучающихся Учреждения.

Расходы на заработную плату дополнительно регламентируются Положением о премировании сотрудников Учреждения.

Сумма расходов в Смете не должна превышать планируемые суммы доходной части.

3.9. Доходы от платных, в том числе образовательных услуг распределяются следующим образом:

- фонд оплаты труда (211) 50-80%
- начисления на фонд оплаты труда (213) 30,2% от ФОТ

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и необходимых отчислений принимаются за 100% и расходуются на:

- услуги связи (221) 1-3%
- транспортные услуги (222) до 4%
- коммунальные услуги (223) до 10%
- услуги по содержанию имущества (225) до 25%
- прочие работы (226) до 15%
- прочие расходы (290) до 5%
- увеличение стоимости основных средств (310) до 30%
- увеличение стоимости материальных запасов (340) до 25%

3.10. После принятия Сметы Комиссия представляет ее на утверждение руководителю Учреждения, а после на рассмотрение и согласование Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает представленную Смету в следующих аспектах:

- законность получения внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

- 3.11. Доходы, поступившие в течение финансового года (квартала) дополнительно к суммам, предусмотренным в Смете, могут быть использованы лишь после внесения соответствующих изменений в Смету в установленном настоящим Положением порядке.
- 3.12. В течение финансового года (квартала) в случае необходимости, по решению Комиссии, допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.
- 3.13. Расходование внебюджетных средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на внебюджетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в Смете.
- 3.14. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.
- 3.15. Предложения по способу получения, целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям могут быть представлены членами Комиссии, учредителем Учреждения, руководителем Учреждения, участниками образовательных отношений и представителями общественности.