

## Принято

педагогическим советом

протокол № 1 от 28 08 2020 г.



Заведующий МАДОУ «Детский сад № 71»

Э.Ю.Сафина

Введено в действие приказом  
№ 46 от 01 09 .20 20 г.

## Согласовано

На общем собрании (конференции)

работников учреждения

протокол № 1 от 31 08 .20 20 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о группе кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение МАДОУ «Детский сад №71»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее - Положение) направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона РФ от 24.07.98 г. N 124 -ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение разработано для МАДОУ «Детский сад №71» (далее - Учреждение) и призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания, созданной в Учреждении для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. В своей деятельности группа кратковременного пребывания руководствуется действующим законодательством РФ по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.4. Группа кратковременного пребывания является структурной единицей Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. Отношения между Учреждениями и родителями (законными представителями) детей регулируются настоящим Положением и договором об образовании на обучение по образовательным программам, где определены права и обязанности сторон.

1.6. Группа функционирует на возмездной основе. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней и часов, в течение которых оказывалась услуга. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

1.7. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время организации воспитательного процесса в группе кратковременного пребывания.

1.8. Основной задачей открытия группы является:

- удовлетворение запросов семьи и общества;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- оказания помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания детей;
- подготовка детей к безболезненной адаптации к детскому саду.

## **2. Порядок создания группы кратковременного пребывания по присмотру и уходу за ребенком.**

2.1. Группа кратковременного пребывания по присмотру и уходу за ребенком, создается в МАДОУ, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения. Помещения должны отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

2.2. Группа кратковременного пребывания по присмотру и уходу за ребенком, открывается приказом заведующего МАДОУ, на основании заявлений родителей.

2.3. Комплектование группы кратковременного пребывания осуществляется по разновозрастному принципу.

2.4. Наполняемость группы кратковременного пребывания по присмотру и уходу за ребенком устанавливается - не более 15 человек.

2.5. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются личным заявлением и договором с родителями (законными представителями), заключаемым в установленном порядке.

2.6. Группа кратковременного пребывания по присмотру и уходу за ребенком функционируют: 5 раз в неделю, с 8.00 до 12.00, без организации питания.

2.7. При приеме детей родители знакомятся с Положением о группе кратковременного пребывания по присмотру и уходу за ребенком.

## **3. Обязанности и права родителей**

3.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за оказываемые услуги по присмотру и уходу за воспитанником в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным ИКМО Управления образования г. Казани.

3.2. Лично передавать и забирать воспитанника у исполнителя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. Письменно информировать исполнителя о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать воспитанника.

3.3. Соблюдать требования учредительных документов исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическому и иному персоналу исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

## **4. Права и обязанности работников группы кратковременного пребывания.**

4.1. Работниками группы являются педагогические работники ДОУ либо педагоги, оказывающие дополнительные платные услуги, которые отвечают квалификационным требованиям. Отношения между работником и работодателем регулируются договором подряда, заключаемым в установленном порядке.

4.2. Права и обязанности работников определяется законодательством РФ, Уставом МАДОУ, локальным актом (приказом по МАДОУ). Права и обязанности родителей (законных представителей) определяется Уставом МАДОУ, договором, определяющим взаимоотношения родителей и МБДОУ.

4.3. Деятельность группы может быть прекращена в случае экономической нецелесообразности ее содержания или ликвидации МАДОУ.

## **5. Финансирование деятельности группы кратковременного пребывания.**

5.1. Стоимость услуг на посещение группы кратковременного пребывания по присмотру и уходу за ребенком устанавливается Учредителем.

5.2. Заказчик оплачивает услуги исполнителя ежемесячно не позднее 30 числа текущего месяца, в безналичном порядке.

## **6. Сроки действия положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующей Учреждением. Положение вступает в силу с даты издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.

6.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. Заведующая Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.

6.3. Настоящее Положение может утратить силу досрочно как противоречащее законодательным актам РФ и нормативно-правовой документации Учреждения и/или не отвечающего современным требованиям к условиям труда в Учреждении (образовательному процессу, охране труда и соблюдению техники безопасности и др.).