

Обсуждено
на педагогическом совете
ПРОТОКОЛ № 1
«27» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР

ГБОУ «Альметьевская школа-интернат»

Н.Н. Мягдеева



**Положение о защите, хранении,
обработке и передаче персональных данных
воспитанников и обучающихся
ГБОУ «Альметьевская школа-интернат»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона № 149-ФЗ от 27.07.2006г «Об информации, информатизации и защите информации», ФЗ РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006г «О персональных данных». ФЗ РФ от 21 июля 2014 г. N 242-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно - телекоммуникационных сетях".
- 1.2. Целью данного Положения является защита персональных данных учащихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся (воспитанников) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации ГБОУ «Альметьевская школа-интернат» родителями (законными представителями) учащихся и воспитанников.
- 1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
- 1.5. Все работники школы, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об учащихся (воспитанниках), получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 1.6. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным учащихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).
- 1.7. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией школы в установленном действующим законодательством порядке.

II. Понятие персональных данных учащегося и воспитанника и их состав

2. Понятие и состав персональных данных

- 2.1. Персональные данные учащихся (воспитанников) – информация, необходимая для осуществления образовательного процесса и касающаяся конкретного ребёнка. Под информацией об учащихся (воспитанников) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащихся (воспитанников), позволяющие идентифицировать их личность.
- 2.2. Персональные данные учащихся (воспитанников) содержатся в их личных делах.
- 2.3. Состав персональных данных учащегося:
- личное дело с табелем успеваемости;
 - ксерокопия свидетельства о рождении;
 - сведения о составе семьи;
 - сведения о родителях или законных представителях;
 - ксерокопия паспорта учащихся, достигших 14-летнего возраста;
 - адрес места жительства;
 - домашний телефон;
 - фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося;
 - подлинники и копии приказов по движению;
 - основания к приказам по движению детей;
 - медицинские заключения о состоянии здоровья ребенка;
 - заключения психолого-медико-педагогической комиссии по ребёнку.
- 2.4. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

III. Обязанности администрации школы.

- 3.1. В целях обеспечения прав и свобод учащегося (воспитанника) директор школы и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:
- 3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
- 3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор школы должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 3.1.3. Директор школы, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;
- 3.1.4. Администрация и педагогические работники школы не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся (воспитанников) о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.
- 3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося (воспитанника), директор школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

- 3.1.6. Защита персональных данных учащегося (воспитанника) от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном федеральным законом.

IV. Права и обязанности учащихся и воспитанников и родителей или законных представителей учащихся и в области защиты персональных данных.

- 4.1. Учащиеся (воспитанники) родители или законные представители учащихся (воспитанников), обязаны:
- 4.1.1. Передавать директору школы, его заместителям, классным руководителям, медицинским работникам, секретарю достоверные, документированные персональные данные.
- 4.1.2. Своевременно сообщать директору школы об изменении своих персональных данных.

V. Сбор, обработка и хранение персональных данных

- 5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся (воспитанников) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия учащимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные учреждения.
- 5.2. Личные дела учащихся (воспитанников) хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.
- 5.3. Персональные данные учащихся (воспитанников) могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.
- 5.4. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

VI. Доступ к персональным данным

- 6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося (воспитанника) имеют:
- директор школы;
 - заместители директора по УВР, ВР, безопасности;
 - классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
 - родители (законные представители) учащегося (воспитанника);
 - педагог-психолог;
- 6.2. Внешний доступ.
- 6.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне ГБОУ «Альметьевская

школа-интернат» можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, органы социального страхования, подразделения муниципальных органов управления.

6.2.2. Надзорно – контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

6.2.3. Другие организации.

Сведения об учащемся (воспитаннике) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.2.4. Родственники и члены семей. Персональные данные учащегося (воспитанника) могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников).

VII. Передача персональных данных учащегося и воспитанника.

7.1. При передаче персональных данных учащегося (воспитанника) директор школы, его заместители, секретарь учебной части, классные руководители, медицинские работники должны соблюдать следующие требования.

7.1.1. Не сообщать персональные данные учащегося (воспитанника) третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося (воспитанника), а также в случаях, установленных федеральным законом.

7.1.2. Не сообщать персональные данные учащегося (воспитанника) в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося (воспитанника), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные учащегося (воспитанника), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося (воспитанника) в порядке, установленном федеральными законами.

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащегося и воспитанника.

8.1. Защита прав учащегося (воспитанника), установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося (воспитанника), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося (воспитанника), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.