

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Принято

на педагогическом совете
ГБОУ «Альметьевская школа-интернат»
протокол № 1 от "29" августа 2024 г.

Введено

в действие приказом
№ 92-о от "2" сентября 2024 г.

Утверждаю:

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Альметьевская школа-интернат для детей
с ограниченными возможностями здоровья»
Л.Р. Мартынова



Рабочая программа
по предмету **Информатика**
для **9 коррекционного** класса
1 час в неделю; 34 часа в год

Составитель: Шангараева Л.И, учитель математики

Согласовано:

Зам. директора по УР: И.Б.Шарифуллина

Рассмотрено:

на заседании ШМО, протокол № 1 от 28 августа 2024 г.

Руководитель ШМО: М.Г.Шарипова

Альметьевск – 2024 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Статус документа

Рабочая программа по русскому языку разработана на основе:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 –ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (ФАООП УО(ИН)), утвержденной Министерством просвещения РФ, приказ от 24.11.2022 г. № 1026;
- Учебного плана Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»;
- Положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»;
- Рабочей программы воспитания Альметьевской школы-интерната;
- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РТ «Особенности преподавания предметной области «Математика», предмета «Информатика»;
- Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях;

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ИНФОРМАТИКА»

Изучение информатики в 8 коррекционных классах вносит значительный вклад в достижение главных целей основного общего образования, обеспечивая:

- формирование основ мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки информатики, достижениям научно-технического прогресса и общественной практики, за счёт развития представлений об информации как о важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;

- формирование понимания роли информационных процессов, информационных ресурсов и ИТ в условиях цифровой трансформации многих сфер жизни современного общества;
- обеспечение условий, способствующих развитию алгоритмического мышления как необходимого условия профессиональной деятельности в современном информационном обществе, предполагающего способность обучающегося разбивать сложные задачи на более простые подзадачи; сравнивать новые задачи с задачами, решёнными ранее; определять шаги для достижения результата и т. д.;
- формирование и развитие компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, в том числе знаний, умений и навыков работы с информацией, программирования, коммуникации в современных цифровых средах в условиях обеспечения информационной безопасности личности обучающегося;
- воспитание ответственного и избирательного отношения к информации с учётом правовых и этических аспектов её распространения, стремления к продолжению образования в области информационных технологий и созидательной деятельности с применением средств информационных технологий.

СВЯЗЬ С РАБОЧЕЙ ПРОГРАММОЙ ВОСПИТАНИЯ ШКОЛЫ

- Реализация воспитательного потенциала уроков информатики (урочной деятельности, аудиторных занятий в рамках максимально допустимой учебной нагрузки) предусматривает:
 - - максимальное использование воспитательных возможностей содержания уроков для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений;
 - - включение в содержание уроков целевых ориентиров результатов воспитания, их учет в определении воспитательных задач уроков, занятий;
 - - выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;
 - - привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;

- - применение интерактивных форм учебной работы – интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;
- - побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками, соответствующие укладу школы, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;
- - организацию наставничества мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- - инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.
- Результаты единства учебной и воспитательной деятельности отражены в разделе рабочей программы «Личностные результаты изучения учебного предмета «Информатика» на уровне основного общего образования».
-

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ИНФОРМАТИКА»

Учебный предмет «Информатика» в основном общем образовании отражает:

- сущность информатики как научной дисциплины, изучающей закономерности протекания и возможности автоматизации информационных процессов в различных системах;
- основные области применения информатики, прежде всего информационные технологии, управление и социальную сферу;
- междисциплинарный характер информатики и информационной деятельности

Современная школьная информатика оказывает существенное влияние на формирование мировоззрения школьника, его жизненную позицию, закладывает основы понимания принципов функционирования и использования информационных технологий как необходимого инструмента практически любой деятельности и одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации. Многие предметные знания и способы деятельности, освоенные обучающимися при изучении информатики, находят применение как в рамках образовательного процесса при изучении других предметных областей, так и в иных жизненных ситуациях,

становятся значимыми для формирования качеств личности, т. е. ориентированы на формирование метапредметных и личностных результатов обучения.

ИНФОРМАТИКА. 9 коррекционные классы

Учебный предмет «Информатика» в основном общем образовании интегрирует в себе:

- цифровую грамотность, приоритетно формируемую на ранних этапах обучения, как в рамках отдельного предмета, так и в процессе информационной деятельности при освоении всех без исключения учебных предметов;
- теоретические основы компьютерных наук, включая основы теоретической информатики и практического программирования, изложение которых осуществляется в соответствии с принципом дидактической спирали: вначале (в младших классах) осуществляется общее знакомство обучающихся с предметом изучения, предполагающее учёт имеющегося у них опыта; затем последующее развитие и обогащение предмета изучения, создающее предпосылки для научного обобщения в старших классах;
- информационные технологии как необходимый инструмент практически любой деятельности и одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации.

Основные задачи учебного предмета «Информатика» — сформировать у обучающихся:

- понимание принципов устройства и функционирования объектов цифрового окружения, представления об истории и тенденциях развития информатики периода цифровой трансформации современного общества;
- знания, умения и навыки грамотной постановки задач, возникающих в практической деятельности, для их решения с помощью информационных технологий; умения и навыки формализованного описания поставленных задач;
- базовые знания об информационном моделировании, в том числе о математическом моделировании;
- знание основных алгоритмических структур и умение применять эти знания для построения алгоритмов решения задач по их математическим моделям;
- умения и навыки составления простых программ по построенному алгоритму на одном из языков программирования высокого уровня;

- умения и навыки эффективного использования основных типов прикладных программ (приложений) общего назначения и информационных систем для решения с их помощью практических задач; владение базовыми нормами информационной этики и права, основами информационной безопасности;
- умение грамотно интерпретировать результаты решения практических задач с помощью информационных технологий, применять полученные результаты в практической деятельности.

Цели и задачи изучения информатики на уровне основного общего образования определяют структуру основного содержания учебного предмета в виде следующих четырёх тематических разделов:

1. цифровая грамотность;
2. теоретические основы информатики; 3. алгоритмы и программирование;
4. информационные технологии.

ОПИСАНИЕ МЕСТА ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебный предмет «Информатика» входит в предметную область «Математика», относится к обязательной части учебного плана образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Согласно федеральному базисному учебному плану на изучение информатики на ступени основного общего образования отводится не менее 102 часов, из расчета:

Класс	Часов в неделю	Часов в год
7 класс	1 ч	34 ч
8 класс	1 ч	34 ч
9 класс	1 ч	34 ч

Содержание учебного курса

Компьютер – устройство для работы с информацией (10ч.)

Компьютер, его назначение и устройство (повторение). Безопасность и сохранение здоровья при работе за компьютером.

Ввод информации в компьютер и её хранение (повторение).

Файлы и папки. Размер файла.

Работа с файлами и папками.

Работаем с объектами файловой системы. Практическая работа.

Калькулятор – компьютерная программа для выполнения вычислений.

Удаление и восстановление файлов и папок. «Корзина»

Вывод информации. Принтер – устройство для работы вывода информации.

Работа с простыми информационными объектами: работа с текстом.

Компьютер – устройство для работы с информацией. Контрольная работа.

Текстовый редактор. Работа с текстами, рисунками, таблицами (9ч.)

Вставка фигур в текстовый документ (повторение).

Добавление текста в фигуры. Практическая работа.

Расположение текста и изображения в текстовом документе.

Расположение текста и изображения в текстовом документе. Практическая работа.

Создание списков.

Создание списков. Практическая работа.

Создание таблиц в текстовом документе.

Создание таблиц в текстовом документе. Практическая работа.

Текстовый редактор. Работа с текстами, рисунками, таблицами. Контрольная работа.

Редактор презентаций. Создание и показ презентаций (8ч.)

Редактор презентаций: для чего он нужен и как начать с ним работать.

Создание презентаций: работа с текстом.

Создание презентаций: работа с текстом. Практическая работа.

Создание презентаций: работа с изображениями.

Создание презентаций: работа с изображениями. Практическая работа.

Показ презентаций.

Показ презентаций. Практическая работа.

Редактор презентаций. Создание и показ презентаций. Контрольная работа.

Действия с информацией в Интернете (7ч.)

Безопасная работа в Интернете.

Поиск информации в Интернете.

Поиск информации в Интернете. Практическая работа.

Общение в Интернете. Электронная почта.

Общение в Интернете. Электронная почта. Практическая работа.

Действия с информацией в Интернете. Контрольная работа.

Итоговая проверочная работа.

Формы организаций занятий, основных видов деятельности

Для достижения поставленных задач, используются следующие методы обучения:

- наглядные;

-словесные;

-практические.

Формы организации учебной деятельности:

- коллективная;

- групповая;

- индивидуальная.

Используемые средства обучения:

- вербальные;

- визуальные;

- технические.

Основные типы учебных занятий:

- урок сообщения новых знаний;

- урок усовершенствования и применения полученных знаний;

- урок закрепления и систематизации знаний;

- урок практической работы;

- урок контроля знаний и умений;

Основным типом урока является комбинированный

Планируемые результаты освоения учебного предмета

Планируемые личностные результаты

- проявление мотивации при выполнении практической деятельности и при изучении отдельных теоретических знаний на уроке информатики; понимание возможности использования знаний и умений по информатике в учебных и жизненных ситуациях;
- умение организовать собственную деятельность по выполнению учебного задания на основе данного образца, инструкции учителя с соблюдением пошагового выполнения алгоритма действия; умение попросить о помощи при возникновении затруднений в выполнении учебного задания;
- понимание в речи учителя специальной терминологии по информатике; умение рассказать о выполненном действии на компьютере или его планировании с использованием в собственной речи специальной терминологии (с помощью учителя);
- навыки самостоятельной работы с учебником информатики и иными дидактическими материалами; с использованием ИКТ, Интернета — с помощью учителя;
- понимание необходимости сохранения здоровья и соблюдения безопасных приёмов труда при работе на компьютере, правил безопасного поведения в компьютерном классе, безопасной работы с компьютером и иными техническими устройствами (принтером, наушниками и пр.); бережное отношение к техническим устройствам;
- элементарные представления о безопасной работе в Интернете; элементарные навыки вежливого и безопасного общения в Интернете;
- навыки межличностного взаимодействия при выполнении отдельных видов деятельности и групповой работы на уроке информатики; уважительное отношение к иному мнению (учителя и одноклассников);
- умение составить текст небольшого доклада на основе созданной презентации (6—10 слайдов) и выступить с ним перед слушателями, совмещая с показом презентации;
- использование ИКТ при работе с учебной информацией по другим учебным предметам (с помощью учителя);
- уважительное отношение к месту своего проживания, малой родине, культуре своего и других народов, проживающих в России, современным отечественным достижениям в сфере науки и техники.

Планируемые предметные результаты

- знание безопасных приёмов труда при работе на компьютере с целью сохранения здоровья, их соблюдение (при помощи учителя); выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка); навыки бережного отношения к техническим устройствам;
- элементарные навыки по созданию небольшой системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, ориентировки в ней (при помощи учителя); умение переименовывать, удалять, восстанавливать папки, файлы (при помощи учителя);
- умение открыть и использовать программу-калькулятор при выполнении арифметических действий с числами в пределах 1 000

- 000 (при помощи учителя);
- умение вставить иллюстрации (фигуры из инструмента «Фигуры», картинки из Интернета) в текстовый документ (при помощи учителя); расположить текст и изображение в текстовом документе с помощью команды «Обтекание текстом» (при помощи учителя); добавить текст в фигуры, вставленные в текстовый документ, выполнить редактирование и форматирование добавленного текста (при помощи учителя);
 - умение создать список в текстовом документе с использованием символов (маркеров), нумерации (при помощи учителя);
 - элементарные навыки по созданию таблиц (лёгкие случаи) в текстовом документе, внесения в них текста, его редактирования и форматирования (при помощи учителя);
 - умение создать, открыть, закрыть файлы презентаций (при помощи учителя), сохранить внесённые в них изменения;
 - умение создавать новые слайды в презентации, размещать на них информацию (текстовую, графическую) (при помощи учителя);
 - умение включить, завершить показ презентации на компьютере, управлять показом слайдов (при помощи учителя);
 - умение представить элементарную информацию по учебным предметам, об окружающем мире и о себе самом в текстовом документе, в презентации (при помощи учителя);
 - знание и выполнение последовательности действий по поиску текстовой, графической информации в Интернете (при помощи учителя), её сохранению в текстовом документе (при помощи учителя);
 - элементарные представления об электронной почте и безопасной работе с ней; знание и соблюдение правил безопасной работы и общения в Интернете (при помощи учителя).

Тематическое планирование с определением основных видов учебной

деятельности

№ ур ока	Тема урока	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Дата	
			План	Факт
	Компьютер – устройство для работы с информацией.			
1	Компьютер, его назначение и устройство (повторение). Безопасность и сохранение здоровья при работе за компьютером.	Повторяют виды информации: текстовая, числовая, графическая, звуковая, видеоинформация. Действия с информацией: получение, обработка, сохранение, передача. Рассматривают правила безопасного поведения в		

		компьютерном классе. Повторяют последовательность действий при начале работы с компьютером. Порядок выключения компьютера.		
2	Ввод информации в компьютер и её хранение (повторение).	Повторяют понятие файла, папки. Типы файлов: текстовый файл, видеофайл, файл изображения.		
3	Файлы и папки. Размер файла.	Выполняют создание новых папок и файлов, их именование, открытие, закрытие.		
4	Работа с файлами и папками.	Учатся выполнять внесение изменений в файл и их сохранение при закрытии. Выполняют переименование папки, файла.		
5	Работаем с объектами файловой системы. Практическая работа.	Выполняют редактирование текста: добавление, удаление, исправление отдельных структурных элементов текста.		
6	Калькулятор – компьютерная программа для выполнения вычислений.	Знакомятся с компьютерной программой для выполнения вычислений. Выполняют арифметические действия с числами в пределах 1 000 000 с помощью программы-калькулятора.		
7	Удаление и восстановление файлов и папок. «Корзина»	Рассматривают удаление файлов и папок (команда «Удалить») «Корзина». Выполняют восстановление удалённых файлов и папок (команда «Восстановить»).		
8	Вывод информации. Принтер – устройство для работы вывода информации.	Рассматривают принтер – устройство для вывода информации. Знакомятся с правилами безопасной работы с принтером. Учатся распечатывать текстовый документ.		
9	Работа с простыми информационными объектами: работа с текстом.	Выполняют введение текстовой информации в текстовый документ, её форматирование, сохранение.		
10	Компьютер – устройство для работы с информацией. Контрольная работа.	Выполняют задания контрольной работы.		
	Текстовый редактор. Работа с текстами, рисунками, таблицами.			
11	Вставка фигур в текстовый документ	Рассматривают последовательность действий при вставке фигуры в текстовый документ. Учатся выполнять изменение цвета заливки и		

	(повторение).	контурной линии. Изменение толщины контурной линии (инструмент «Толщина»). Рассматривают порядок действий при редактировании фигуры.		
12	Добавление текста в фигуры. Практическая работа.	Выполняют добавление текста в фигуры. (команда «Добавить текст»). Выполняют редактирование, форматирование текста, добавление фигуры.		
13	Расположение текста и изображения в текстовом документе.	Учатся располагать текст относительно изображения (фигуры из инструмента «Фигуры», картинки из Интернета) в текстовом документе с помощью команды «Обтекание текстом» (инструменты «Обтекание слева», «Обтекание справа», «По контуру», «Сверху и снизу»). Выполняют задания практической работы.		
14	Расположение текста и изображения в текстовом документе. Практическая работа.			
15	Создание списков.	Учатся выполнять структурирование информации, внесённой в файл. Учатся представлять информацию в виде списка с использованием символов (маркеров), нумерации. Рассматривают порядок действий при создании списка в текстовом документе. Выполняют задания практической работы.		
16	Создание списков. Практическая работа.			
17	Создание таблиц в текстовом документе.	Знакомятся с таблицами и их созданием в текстовом документе (лёгкие случаи, без объединения ячеек). Рассматривают элементы таблицы: ячейка, строка, столбец. Инструмент текстового редактора «Таблицы» (вкладка «Вставка»), особенности его применения при создании таблиц в текстовом документе. Выполняют заполнение таблицы текстом. Редактирование, форматирование текста в таблице. Рассматривают порядок действий при создании таблицы в текстовом документе. Выполняют задания практической работы.		
18	Создание таблиц в текстовом документе. Практическая работа.			
19	Текстовый редактор. Работа с текстами, рисунками, таблицами. Контрольная работа.	Выполняют задания контрольной работы.		
	Редактор презентаций. Создание и показ презентаций.	Знакомятся с приложением для создания и показа презентаций — редактор презентаций.		

20	Редактор презентаций: для чего он нужен и как начать с ним работать.	Рассматривают основные части окна редактора презентаций: рабочая область, панель «Слайды», панель инструментов. Открытие редактора презентаций. Создание, открытие, закрытие файла презентации, сохранение внесённых в файл изменений. Учатся выполнять оформление титульного слайда. Закрытие редактора презентаций.		
21	Создание презентаций: работа с текстом.	Рассматривают создание новых слайдов в презентации. Команда «Создать слайд». Выбор макета (шаблона) слайда.		
22	Создание презентаций: работа с текстом. Практическая работа.	Знакомятся с основными правилами размещения текста на слайде презентации. Учатся размещению на слайдах заголовков, текста, их редактирование, форматирование. Оформление заключительного слайда. Выполняют задания практической работы.		
23	Создание презентаций: работа с изображениями.	Учатся размещению на слайдах изображений (фигур из инструмента «Фигуры»), их редактированию.		
24	Создание презентаций: работа с изображениями. Практическая работа.	Совместное размещение на слайдах заголовков, текста, изображений (фигур из инструмента «Фигуры», картинок из Интернета), их редактирование, форматирование. Рассматривают порядок действий при создании презентации. Выполняют просмотр и проверку презентации, её сохранение.		

25	Показ презентаций.	Выполняют показ презентаций. Включение показа презентации на компьютере (кнопка «С начала»).		
26	Показ презентаций. Практическая работа.	Управление показом слайдов двумя способами: с помощью мыши и с помощью клавиатуры. Завершение показа презентации. Выполняют задания практической работы.		
27	Редактор презентаций. Создание и показ презентаций. Контрольная работа.	Выполняют задания контрольной работы.		
	Действия с информацией в Интернете.			
28	Безопасная работа в Интернете.	Знакомятся с правилами безопасной работы в Интернете.		
29	Поиск информации в Интернете.	Рассматривают порядок действий при поиске информации в Интернете (повторение).		
30	Поиск информации в Интернете. Практическая работа.	Знакомятся с безопасностью при работе с сайтами в Интернете. Рассматривают структуру сайта. Страницы сайта. Формулировка и ввод поискового запроса; изменение поискового запроса.		
31	Общение в Интернете. Электронная почта.	Поиск информации (текстовой, графической) в Интернете. Учатся работать с цифровыми образовательными ресурсами, связанными с содержанием учебных предметов.		
32	Общение в Интернете. Электронная почта. Практическая работа.	Рассматривают общение в цифровой среде.		
33	Действия с информацией в Интернете.	Знакомятся с правилами безопасного общения в цифровой среде. Рассматривают электронную почту как способ передачи информации с помощью Интернета. Электронные письма. Электронный почтовый ящик. Разделы почтового ящика электронной		

		<p>почты: «Входящие», «Отправленные». Адрес электронной почты. Знакомятся с правилами безопасной работы с электронной почтой. выполняют задания практической работы.</p>		
34	Итоговая проверочная работа.	Выполняют задания контрольной работы.		

Лист согласования к документу № 92-о от 02.09.2024
Инициатор согласования: Мартынова Л.Р. Директор
Согласование инициировано: 01.11.2024 14:57

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мартынова Л.Р.		 Подписано 01.11.2024 - 14:57	-