

ПРИНЯТО

педагогическим советом
школы-интерната протокол
№ 5
от 10.01.2024 г.

ВВЕДЕНО

в действие приказом № 26-о
от 12.03.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ
«Альметьевская школа-
интернат»
Л.Р. Мартынова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0087464346E37BC256859730EA3429CA4F
Владелец: Мартынова Лилия Равилевна
Действителен с 11.12.2023 до 05.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке приема граждан на обучение**

по образовательным (адаптированным) программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема детей в государственное бюджетное образовательное учреждение «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее школа-интернат), осуществляющую образовательную деятельность.

1.3. Настоящий Порядок приема обучающихся в школу-интернат разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598 2014, № 19, ст. 2289; 2016, № 27, ст. 4160; 2016, № 27, ст. 4246; 2018, № 32, ст. 5110; 2019, № 30, ст. 4134; 2019, № 49, ст. 6970; 2020, № 12, ст. 1645) с изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 сентября 2020 г.);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 30 августа 2022 г. №784 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458”;
- Приказ Министерства просвещения РФ №47 от 23.01.2023г. «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Федеральный закон № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Указ Президента РФ от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 47, ст. 4472; 2013, № 27, ст. 3477);

- Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1792; Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 27, ст. 3477);

- Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357);

Федеральный закон от 27 мая 1998 года 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448);

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 15; 2013, № 27, ст. 3477);

- Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477; 2015, № 7, ст. 1022);

- Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

- Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г.

№ 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, ст. 7284);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г.

№ 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, ст. 7219);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. №

33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 30, ст. 4108);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084; 2012, № 48, ст. 6706);

- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;

- Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Федеральный закон от 31 мая 2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- Указ Президента РФ от 13 апреля 2011 года №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»;

- Письмо Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»;

- Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 23.11.2022 г. № под-2019/22 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в государственные общеобразовательные организации, подведомственные Министерству образования и науки

Республики Татарстан, на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте»;

- Административный регламент предоставления государственной услуги по приему заявлений о зачислении в государственные образовательные организации Республики Татарстан, реализующие программы общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-1459/21 от 15.11.2021г.;

- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования в Альметьевском муниципальном районе Республики Татарстан», 2023 г.;

- Устав школы-интерната.

1.4. В соответствии со статьёй 55 Закона «Об образовании» №273-ФЗ правила приема граждан в школу-интернат в части, не урегулированной Законом «Об образовании в РФ», порядком приема в образовательные учреждения, другими федеральными законами, Уставом школы-интерната определяется школой-интернатом самостоятельно.

1.5. Целью настоящего Положения является определение условий и порядка приема обучающихся в школу-интернат, соблюдение его прав на образование и его социальная защита.

2. Условия приема обучающихся в школу-интернат

2.1. Школа-интернат обеспечивает прием детей на обучение по адаптированным общеобразовательным программам и обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Республики Татарстана, в соответствии с определенной Уставом школы-интерната спецификой образовательного процесса.

2.2. Прием в школу-интернат осуществляется в течение всего учебного года во все дошкольные группы и классы школы-интерната при наличии свободных мест. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам проводится за счет бюджета субъекта Российской Федерации Республики Татарстан.

2.3. В случае отсутствия свободных мест в школе-интернате родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Альметьевского муниципального района.

2.4. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Управление) вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Разрешение на прием детей в государственные общеобразовательные организации, подведомственные Министерству образования и науки РТ, на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте выдает Министерство образования и науки РТ. Для получения такого разрешения родителям (законным представителям) необходимо обратиться в Министерство с заявлением с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- согласие на обработку персональных данных (приложение);
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (приложение);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, если законный представитель является опекуном или попечителем несовершеннолетнего;
- копия медицинской карты ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, учреждений начального и

среднего профессионального образования, детских домов и школ- интернатов по форме № 026/у-2000.

2.6. Заявление представляется в Министерство не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала учебного года. Срок оформления протокола с решением Комиссии составляет три рабочих дня со дня заседания. Школа-интернат осуществляет прием вышеуказанных детей в первый (подготовительный) класс в соответствии с законодательством и утвержденными правилами приема.

2.7. Прием на обучение в школу-интернат проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Право внеочередного приема в школу-интернат имеют дети, чьи родители (законные представители) являются работниками прокуратуры, дети судей, дети сотрудников следственного комитета в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам школы-интерната, если в школе-интернате обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи №273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023).

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места в школе-интернате детям, указанным во абзаце втором ч.6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, включая детей военнослужащих по контракту (п.2 указа Президента РФ от 21.09.2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"), а после увольнения отца со службы – в течение месяца с момента обращения. В первоочередном порядке также предоставляются места в школе-интернате по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.11. При приеме на обучение школа-интернат обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами школы-интерната, указанными в п. 16 настоящего Порядка, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы-интерната в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)», на информационном стенде в школе.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о приеме лица на обучение в школу-интернат.

2.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы-интерната, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в школу-интернат.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального и основного общего, среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.17. Электронный бланк образца заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

- дополнительные сведения с согласия родителей.

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подается одним из следующих способов:

- бумажных носителях при личном посещении образовательной организации;

- посредством почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме, подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ, посредством ЕПГУ, РПГУ.

- на бумажных носителях и в виде электронных документов, соответствующих требованиям пункта 2.13.

2.19. Физические лица при направлении заявления и необходимых документов посредством ЕПГУ, РПГУ подписывают заявление простой электронной подписью. Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в ЕСИА, а также подтвердить учетную запись до уровня не ниже стандартной.

2.20. Школа-интернат осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствии действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации (ЗАГС, территориальные органы МВД РФ, Пенсионный фонд РФ).

2.21. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

2.22. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- заявление в форме документа на бумажном носителе (Приложение № 1 к Порядку) или в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) и согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- оригиналы документов, указанных выше, родителем (ями) законным (ыми) представителем (ями) ребенка, оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего – при посещении организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами организации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца для среднего общего образования);
- личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица (для детей в порядке при переводе из другой организации).

Родитель (и) законный (ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ не допускается требовать копий или оригиналов вышеуказанных документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

В бумажном виде форма заявления может быть получена заявителем непосредственно в организации.

Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронной форме на официальном сайте образовательной организации.

2.24. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, кроме предусмотренных пунктом 2.22 настоящего Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.25. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

2.26. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие (дополнительные) документы:

- Выписка из амбулаторной (педиатрической) карты и амбулаторную карту.
- Осмотр дерматолога, стоматолога, окулиста, хирурга, ортопеда, невролога.

- Результат электро-энцефалограммы головного мозга.
- Психолого-педагогическая характеристика для детей, посещающих ДОО.
- Свидетельство (справка) об инвалидности.
- Страховое свидетельство (СНИЛС) ребенка и родителей (копии).
- Медицинский полис (ОМС);.

После поступления в школу-интернат родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют другие документы:

- Медицинская карта ребенка (форма 26) с осмотром узких специалистов.
- Данные обо всех прививках, в т.ч. реакция Манту.

2.27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.28. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы-интерната, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.29. Результатом предоставления услуги по приему поданного заявления является:

- прием заявления о зачислении в организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования, принятого к рассмотрению, с направлением уведомления-приглашения о приеме заявления (Приложение № 3 к Порядку);
- мотивированный отказ в приеме к рассмотрению заявления и документов о зачислении в организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования с направлением уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов о зачислении в организацию (Приложение № 4 к Порядку).

2.30. Результатом предоставления услуги по итогам принятого к рассмотрению заявления является:

- уведомление о приеме (с указанием номера и даты распорядительного акта) на обучение в организацию для получения дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение № 5 к Порядку);
- мотивированный отказ в приеме на обучение в организацию для получения дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение № 6 к Порядку).

2.31. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица организации, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) в личный кабинет ЕПГУ. В случае направления заявления посредством РПГУ результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет Республиканского портала.

2.32. По выбору заявителя результат предоставления муниципальной услуги выдается в организации, в форме экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью и подписью соответственно уполномоченного должностного лица организации.

2.33. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа в течение срока действия результата предоставления данной услуги.

2.34. Сроки подачи заявлений в первые классы организаций на следующий учебный год по следующим категориям:

- для заявителей, указанных в подпунктах 1.5.1-1.5.4. Административного регламента по приему заявлений о зачислении в образовательные организации Альметьевского муниципального района - не позднее 1 (первого) апреля и завершается 30 (тридцатого) июня текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (первый) класс.

В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях.

Школа-интернат, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

- для заявителей, указанных в подпункте 1.5.5 пункта 1.5 Административного регламента по приему заявлений о зачислении в образовательные организации Альметьевского муниципального района - с 6 (шестого) июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 (пятого) сентября текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (первый) класс;

2.35. Прием заявлений о зачислении в первые (подготовительные) – двенадцатые классы на учебный год в ходе перевода из одной организации в другую осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в школу-интернат, оформляются заявления на каждого ребенка.

Все заявления независимо от способа подачи должны быть зарегистрированы в журнале регистрации заявлений.

2.36. После регистрации заявления о предоставлении услуги и перечня документов, заявителю в день обращения в организацию выдается (направляется на электронную почту) уведомление, которое оформляется в соответствии с приложением, заверенное подписью уполномоченного работника организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение.

2.37. Сроки представления оригиналов документов для зачисления в организацию в соответствии с приглашением в организацию определяются локальным нормативным актом организации.

Направление заявителю приглашения в организацию с указанием даты и времени приема оригиналов документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы образовательных организаций на следующий учебный год при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления на обучение в организацию, и детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 30 июня текущего года;

- в первые (подготовительные) классы образовательных организаций на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, в течение 2-х рабочих дней после приема документов организацией;

- в случае перевода обучающихся - в течение 1 рабочего дня после приема заявления.

2.38. Выдача документа, являющегося результатом услуги, осуществляется для детей, поступающих в первые классы организации:

- в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (после 30 июня) для детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в организации, и детей, проживающих на закрепленной территории;

- в течение 5-ти рабочих дней после приема документов организацией для детей, не проживающих на закрепленной территории;

- в случае перевода обучающихся - в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов организацией.

2.39. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

- обращение за предоставлением иной услуги;
- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;
- документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);
- с использованием электронной подписи с нарушением действующего законодательства;
- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом);
- обращение лица, не являющегося заявителем;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в пункте 2.2.1. Административного регламента по приему заявлений о зачислении в образовательные организации Альметьевского муниципального района с учетом указанных в нем категорий детей;
- несоответствие документов, указанных в пункте 2.6.2 Административного регламента по приему заявлений о зачислении в образовательные организации Альметьевского муниципального района, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

- несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в организацию.

Учредитель организации вправе разрешить прием таких детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам.

2.40. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для получения услуги, является исчерпывающим.

2.41. Решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов о зачислении, необходимых для получения услуги, с указанием причин отказа, оформляется в соответствии с формой, установленной в приложении №4 к Порядку, подписывается уполномоченным должностным лицом организации и направляется заявителю в личный кабинет ЕПГУ, РПГУ в день принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для получения услуги.

2.42. Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ.

2.43. Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.

2.44. Основания для отказа в предоставлении услуги:

- отсутствие в организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании;
- отзыв заявления по инициативе заявителя;

- недостоверность предоставленных документов.

2.45. Решение об отказе в предоставлении услуги (Приложение № 6 к Порядку) подписывается руководителем организации и с указанием причин отказа выдается заявителю указанным им при подаче заявления способом.

2.46. В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

2.47. Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.48. Последовательность рассмотрения и обработки заявлений в течение рабочего дня в период приемной кампании:

- прием заявлений при личном посещении школы с 8.00 до 12.00, обработка с 12.00 до 14.00;

- обработка и регистрация заявлений, поступивших через ЕПГУ, РПГУ, с 14.00 до 16.00;

- обработка и регистрация заявлений, поступивших письмами на почтовый адрес школы-интерната с 16.00 до 17.00.

Максимальный срок выполнения административных процедур при приеме в 1 (подготовительный) класс составляет не более 10 рабочих дней, при приеме в порядке перевода не более 3 рабочих дней.

3. Прием в дошкольные группы, 1-е (подготовительные) классы

3.1. В дошкольные группы школы-интерната принимаются дети в возрасте от 3-7 лет по заявлению родителей и рекомендации в соответствии с диагнозом от ЦПМПК.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) в 1 (подготовительный) класс школы-интерната принимаются дети с возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (не позже 8 лет) при наличии заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК). В отдельных случаях Учредитель (Министерство образования и науки Республики Татарстан) вправе разрешить прием детей в школу-интернат на обучение до 6,6 лет и старше 8 лет по образовательным программам начального общего образования при наличии заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии. Родители (законные представители) для обучения в более раннем или позднем возрасте предоставляют в школу-интернат письменное заявление, разрешение Учредителя школы-интерната, заключение ЦПМПК.

3.3. Запрещается проводить индивидуальный или конкурсный отбор в любой форме (ст.67 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

3.4. Школа-интернат с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на стенде и на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)" информацию (не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Управления образования Альметьевского муниципального района «О закреплении Школы за конкретной территорией»):

- о количестве мест в первых (подготовительных) классах по состоянию на первое апреля текущего

года;

- форму заявления о приеме в первый (подготовительный) класс;

- локальный акт «О порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- контактный телефон ответственного по приему документов;

- перечень документов для ознакомления (Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы, локальные акты);

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.5. Школа-интернат размещает распорядительный акт Управления образования о закреплении за конкретной территорией на официальном сайте школы в сети Интернет и

информационном стенде (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.6. Право внеочередного приема в школу-интернат имеют дети, чьи родители (законные представители) являются работниками прокуратуры, дети судей, дети сотрудников следственного комитета в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

3.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи №273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)

3.8. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором ч.6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, включая детей военнослужащих по контракту (п. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647), а после увольнения отца со службы – в течение месяца с момента обращения. В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 года № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.9. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте школы в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)". В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов.

3.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения, отраженные в образце (Приложение 1):

3.11. Для зачисления ребенка в 1 (подготовительный) класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют документы, перечисленные во 2 разделе п.2.22.

3.12. Для зачисления ребенка в 1 (подготовительный) класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка, копию заключения ЦПМПК.

3.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в течение всего времени обучения ребенка.

3.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

3.18. Факт ознакомления родителей ребенка (законных представителей) с документами, указанными в пункте 2.11, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу-интернат, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы-интерната, ответственного за прием документов и печатью школы-интерната.

Школа-интернат осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.21. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в школу-интернат предъявлены не все необходимые документы, то данные документы регистрируются в журнале входящих документов.

Регистрация документов в журнале приема заявлений в первый (подготовительный) класс осуществляется после предоставления полного пакета документов.

Школа-интернат вправе осуществить проверку достоверности поданных документов через государственные, муниципальные органы и организации.

Школа-интернат вправе отказать в приеме при отсутствии:

- документов, подтверждающих родство заявителя (или законного представителя)
- документов, подтверждающих, что поступающий проживает на территории, за которой закреплена Школа (до 6 июля текущего года);
- при отсутствии свободных мест;
- документов, подтверждающих, что поступающий имеет полнородных и неполнородных брата и (или) сестру, которые уже обучаются в данной школе.
- достоверных документов, дающих право на первоочередной прием в школу.

3.22. На каждого ребенка, зачисленного в школу-интернат, формируется личное дело, в котором хранятся: заявление о приеме на обучение, все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов, заверенные ответственным лицом школы-интерната.

Личное дело учащегося формируется согласно приказу школы-интерната «О формировании классов», изданном не позднее 31 августа текущего года.

3.23. Прием заявлений на обучение детей в первый (подготовительный) класс, указанных в пунктах 3.6 и 3.8, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы-интерната издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в первый (подготовительный) класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений. Данный приказ размещается на информационном стенде в день издания.

3.24. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый (подготовительный) класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор школы-интерната издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего, не проживающего на закрепленной территории, в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Сроки приема документов: 1 этап – не позднее 01.04 – 30.06 для детей, имеющих преимущественное право; проживающих на закрепленной территории.

2 этап – 06.07 – 05.09 для детей, не проживающих на закрепленной территории.

Сроки принятия решения о зачислении: 1 этап – зачисление оформляется приказом школы-интерната в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов (с 1 по 5 июля).

2 этап - зачисление оформляется приказом образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после подачи заявления и пакета документов.

Приказы о зачислении в 1 (подготовительный) класс размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.25. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Прием в 11(10) классы

4.1. Прием граждан в 11(10) класс школы-интерната осуществляется по личному заявлению учащегося. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.2. Заявление в школу-интернат можно подать в электронном виде через портал Государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan>), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)201 (далее - ЕПГУ)», через почту РФ, лично. После подачи заявления в электронном виде необходимо в течение трех дней

принести в школу оригинал документа, подтверждающего личность. Электронное заявление регистрируется в журнале школы-интерната только при наличии оригиналов документов, подтверждающих личность, при наличии заключения ЦПМПК.

Заявление в форме электронного документа размещается на официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)201 (далее - ЕПГУ)», на информационном стенде в Школе. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов.

4.3. В 11-й(10) класс школы-интерната принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании, желающие получить среднее общее образование.

4.4. Граждане, обучавшиеся в данной школе-интернат, окончившие 10(9) классов принимаются в 11(10) класс без каких-либо ограничений, прием заявлений начинается после получения учащимися документа государственного образца об основном общем образовании. Поступающие из других образовательных учреждений имеют право на зачисление в 11 (10) класс на общих основаниях, при наличии свободных мест на момент подачи заявления и заключения ЦПМПК.

4.5. Для зачисления в 11 (10) класс предъявляются следующие документы:

- заявление на имя руководителя школы;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- личное дело;
- документ государственного образца об основном общем образовании (оригинал) и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства на закрепленной территории;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

4.6. Учащийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляет заверенные

в установленном порядке копии документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Учащиеся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

4.7. Документы, представленные учащимися, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме учащегося в школу и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в течение всего периода обучения учащегося.

4.9. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.2.11 Порядка, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

4.10. Заявление учащегося согласуется с его родителями (законными представителями).

4.11. Руководитель школы-интерната издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.12. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в школу-интернат предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

4.13. Приказ о формировании 11-х (10) классов издается не позднее 31 августа текущего года.

5. Порядок перевода и отчисления обучающихся

5.1. При успешном исходе реабилитационных мер детям может быть рекомендовано дальнейшее обучение в общеобразовательных школах массового типа по месту жительства. В массовые школы дети направляются с согласия или по желанию родителей (законных представителей).

5.2. Перевод (направление) обучающегося в общеобразовательную школу (класс) другого вида осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

5.3. В случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другую школу родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы, в котором указываются причина выбытия и учреждение, где будет продолжено обучение.

При переводе обучающегося в другую школу обучающемуся выдаются следующие документы:

- справка об обучении в школе;
- личное дело обучающегося;
- табель текущих отметок.

5.4. Отчисление обучающегося при переводе оформляется приказом директора школы-интерната.

5.5. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации (далее – исходная организация, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

5.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.7. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.8. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.9. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

5.10. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося (табель успеваемости) в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (Приложение 1).

5.11. Указанные в пункте 6.6. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.12. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

5.13. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации

(уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 6.б., с указанием даты зачисления и класса.

5.14. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом «Об образовании в РФ» в части 2 статьи 61.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.4. По согласию родителей (законных представителей), педагогического совета и по согласованию с Управлением образования обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет, может оставить школу до получения им общего образования.

6.5. Выбытие обучающегося из школы-интерната без продолжения начального общего, основного общего, среднего общего образования без законных оснований является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор школы-интерната и родители (законные представители) обучающегося.

6.6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии осуществляется на основе распорядительных актов Учредителя и в соответствии с III разделом Приказа Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. N 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

7. Исправление технических ошибок при предоставлении услуги по приему заявлений о зачислении в школу-интернат

7.1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом услуги, заявитель направляет в школу-интернат:

- заявление об исправлении технической ошибки (Приложение №7);
- документ, выданный заявителю как результат услуги, в котором содержится техническая ошибка;
- документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) почтовым отправлением, либо через ЕПГУ, РПГУ.

7.2. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами и передает их должностному лицу, ответственному за обработку документов.

Административная процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления.

Результатами выполнения административных процедур являются: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение должностному лицу, ответственному за обработку документов.

7.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов, рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом предоставления услуги, и выдает исправленный документ заявителю (уполномоченному представителю) лично под роспись с изъятием у заявителя (уполномоченного представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении в организацию оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка.

Административная процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение двух рабочих дней после обнаружения технической ошибки или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке.

Результатами выполнения административных процедур являются: выданный (направленный) заявителю документ.

8. Заключительные положения, срок действия правил

8.1. Правила приема граждан в школу-интернат вступают в силу со дня принятия и сохраняют свою силу до его отмены.

8.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору ГБОУ «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Мартыновой Лилии Равилевне

от _____,

Адрес места жительства и (или) адрес пребывания

заявителя: _____

Телефон заявителя дом. _____

Телефон заявителя сот. _____

Адрес электронной почты

заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в _____ класс (группу) ГБОУ «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» на обучение по адаптированной основной образовательной программе для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата _____ вида моего сына (мою дочь) / меня _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка или поступающего _____

(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего: _____

Адрес регистрации ребенка или поступающего: _____

Адрес фактического места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка: матери/усыновителя/опекуна _____,

отца /усыновителя/опекуна _____.

Имеет (ю) право первоочередного приёма _____.

Имеет (ю) право преимущественно приема: брат (сестра) _____

является учащимся _____ класса ГБОУ «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», проживает в одной семье с ребенком по указанному выше адресу и (или) адресу места пребывания ребенка.

Ребенок/ поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ЦПППК № _____ выдан _____.

Согласен(на) на обучение моего ребенка/меня по адаптированной образовательной программе для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата ГБОУ «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» _____ вариант (вид).

Язык образования _____.

Государственный язык республики Российской Федерации _____.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых ГБОУ «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», выбираю для изучения _____ язык.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Ознакомлен(а) со следующими документами ГБОУ «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Устав
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности
3. Свидетельство о государственной аккредитации
4. Образовательные программы
5. Правила внутреннего распорядка учащихся

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка/моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на) на размещение информации о ребенке/обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии) фото- и видеоматериалы) на официальных Интернет-каналах и порталах, в том числе на сайте ГБОУ «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

_____ (дата)

_____ (подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка/поступающего:

Медицинский полис № _____ выдан _____ г.

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования ребенка № _____.

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования отца/усыновителя/опекуна _____.

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования матери/усыновителя/опекуна _____.

ИНН ребенка _____.

ИНН отца/усыновителя/опекуна _____.

ИНН матери/усыновителя/опекуна _____.

Дополнительные сведения о родителях (место работы, должность, раб. телефон, сот. телефон):

мать/усыновитель/опекун _____

отец/усыновитель/опекун _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Расписка о получении документов при приеме в 1 (подготовительный) класс
на 20__ - 20__ уч. год

Выдана в подтверждении того, что

(Фамилия И.О. родителя (законного представителя))

представил(а) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»
следующие документы для приема ребенка _____

(Фамилия, Имя, Отчество, полная дата рождения)

№ п/п Наименование документа.

1. Заявление. Регистрационный № _____
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.

Документы принял _____
(подпись)

Дата приема документов _____

Документы сдал _____
(подпись)

Контактный телефон _____

М.П.

Уведомление о приёме

от « ____ » _____ 20__ г.

Выдано _____
(ФИО заявителя (последнее- при наличии))

в том, что его (её) ребенок _____
(ФИО ребенка (последнее- при наличии))

принят(а) в 1 (подготовительный) класс ГБОУ «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

Приказ о приёме от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Уведомление об отказе

от « ____ » _____ 20__ г.

Выдано _____
(ФИО заявителя (последнее- при наличии))

в том, что ему (ей) отказано в приёме ребенка _____
(ФИО ребенка (последнее- при
наличии))

в ГБОУ «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» по причине отсутствия свободных мест.

Рег.№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Директору ГБОУ «Альметьевская школа-интернат
для детей с ограниченными возможностями здоровья»
Мартыновой Лилии Равиловне
от _____

Заявление
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной
услуги _____
(наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения:

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие
изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической
ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-
mail: _____;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по
адресу: _____.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей
личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны.
Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям,
установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления эти
документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне
государственной услуги по телефону: _____.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (последнее-при наличии))

Официальный бланк образовательной организации

Справка о периоде обучения

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Выдана _____ (ФИО обучающегося),
_____ (класс).Период обучения в ОО: с « ____ » _____ 20 ____ г. по
« ____ » _____ 20 ____ г.

В текущем 20 ____ -20 ____ учебном году (____ класс) изучал предметы, курсы, дисциплины (модули) (табель успеваемости):

№ п.п.	Изучаемый предмет, курс, дисциплина (модуль)	Объем часов	Отметки по результатам текущего контроля	Отметки о прохождении промежуточной аттестации	Доп. сведения

Подпись

Печать

Лист согласования к документу № 26-о от 12.03.2024
Инициатор согласования: Мартынова Л.Р. Директор
Согласование инициировано: 12.03.2024 16:21

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мартынова Л.Р.		🔒 Подписано 12.03.2024 - 16:21	-