

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

ПРИКАЗ

№ 5/1-0

« 12 » 01 2026 г.

**«Об утверждении пропускного режима
на объекте (территории) и его правил
на территории и объектах
ГБОУ «Альметьевская школа-интернат»**

В целях выполнения требований безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также организации пропускного и внутриобъектового режимов, охраны, обеспечения сохранности государственного и частного имущества, установления порядка нахождения, предупреждения террористических актов на территории и в здании Альметьевской школы-интернат.

приказываю:

1. Вахтеру (в дневное время), сторожам (в ночное время):

- усилить пропускной режим в школе-интернат, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через дополнительные входы;
- обращать внимание на наличие у сотрудников, учеников и посетителей громоздких сумок, пакетов, коробок и т.п. Спрашивать их владельцев о содержимом и, в случае необходимости проверять их содержимое совместно с сотрудником ЧОП;
- в случае ситуации угрожающей жизни и здоровью педагогов, работников, учащихся и воспитанников, вахтёр и ночной сторож действует по инструкции, уведомляя органы, ответственные за обеспечение безопасности и администрацию школы-интернат.

2. Заместителю директора по АХР:

- принять все меры, препятствующие проникновению посторонних лиц в, подвальные, складские помещения и вспомогательные здания, постройки;
- проверить функциональность работы тревожных кнопок, систем противопожарной безопасности, видеонаблюдения;
- вести постоянный контроль за обеспечением свободного доступа к запасным выходам из помещений.

3. Специалисту по охране труда:

- специалисту по охране труда провести инструктажи с педагогическим составом, обслуживающим персоналом по вопросу антитеррористической направленности и первичных мер защиты при возможном захвате заложников.

4. Классным руководителям:

- провести дополнительные занятия по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий.
- провести инструктажи с учащимися, по вопросу антитеррористической направленности и первичных мер защиты при возможном захвате заложников.

5. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:

- рабочие дни- 5-ти дневная рабочая неделя;
- нерабочие дни – суббота, воскресенье;
- рабочее время по рабочим дням – круглосуточно;
- учебные часы занятий:
 - 1-й час с 08.00 до 08.40;
 - 2-й час с 08.50 до 09.30;
 - 3-й час с 09.40 до 10.20;
 - 4-й час с 10.30 до 11.10;
 - 5-й час с 11.20 до 12.00;
 - Обед с 12.00 до 12.30;
 - 6-й час с 12.30 до 13.10;
 - 7-й час с 13.20 до 14.00;

6. Вахтеру (работникам ЧОП) осуществлять прием с 6:30 до 7:50

- проверять документы и записывать в журнал посещений всех посетителей;
- пропускать на территорию только по пропускам или по согласованию с руководством школы-интернат;

- производить досмотр (подозрительных) личных вещей воспитанников и сопровождающих;

- пропускать на территорию автотранспорт только имеющий разрешение руководства и согласно списка утвержденного директором школы-интернат.

- автотранспорт и посетители, не имеющие разрешение на пребывание на территории школы-интернат пропускаются только по разрешению руководства школы, и при предъявлении документа удостоверяющего личность;

- ворота держать закрытыми на ключ;

- с 06:30 до 07:50 - осуществлять прием воспитанников и работников школы-интернат

- с 07:50 до 11:45 - закрыть ворота

- с 11:45 до 12:00 - открыть для выпуска и впуска работников

- с 12:00 до 14:00 - закрыть ворота

- с 14:00 до 14:30 - открыть для выпуска учеников

- с 15:00 до 16:30 - закрыть ворота

- с 16:30 до 17:30 - открыть для воспитанников детского сада

- с 18:00 до 6:30 - закрыть входы и выходы на территорию по звонку руководства школы-интернат.

7. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы-интернат.

8. Уходить из школы-интернат до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

9. Обучающимся приходиться в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, выпуск опоздавших учеников и воспитанников осуществлять по звонку классному руководителю и по его разрешению.

10. Обучающихся, пришедших в школу на дополнительные занятия после уроков пропускать согласно назначенному времени, представленному учителем охраннику или сторожу.

11. Запретить обучающимся находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения

12. В случаях, когда воспитанники задерживаются по уважительной причине, родители связываются напрямую с сотрудником охраны школы-интернат.

13. В случаях опоздания на уроки иногородних воспитанников, пропуск детей осуществляется по звонку родителей сотруднику охраны.

14. Вход учителей на территорию школы осуществляется по звонку на вахту.

15. Всем работникам и обучающимся Учреждения, арендаторам и сторонним (подрядным) организациям, работающим на территории и в зданиях учреждения, строго соблюдать правила, установленные Инструкцией по организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах ГБОУ «Альметьевская школа-

интернат».

16. При получении какой-либо информации о таких фактах немедленно сообщить в дежурную часть УВД по телефонам: 02,45-77-70; МЧС -112, 22-18-24, ОУФСБ- 45-65-44; ОБО по Альметьевскому району - 45-65-36.

17. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ «Альметьевская
школа-интернат»

С приказом ознакомлены:



Мартынова Л.Р.

Мельникова Р.В.

Габдуллин Д.Д.