

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
школы-интерната
протокол № 4 от 30.01.2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Альметьевская
школа-интернат»

_____ Л.Р.Мартынова
Введено в действие приказом
№ 29-о от «30» января 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе в ГБОУ «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба (далее - Служба) – структурное подразделение ГБОУ «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - школы-интерната).

1.2. Психологическая служба обеспечивает социально-психологическое проектирование, мониторинг и экспертизу условий для личностного, интеллектуального и социального развития детей, охрану психологического здоровья всех участников образовательного процесса; а также оказывает психологическую помощь (психологическую поддержку) всем участникам образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115;
- Профессиональным стандартом «Педагог-психолог» (в сфере образования), утвержденным приказом Минтруда от 24.07.2015 №514н;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 28.12.2020 г. № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;
- Концепцией № СК-13/07ВН «Развитие системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года;
- международными актами в области защиты прав детей;
- Уставом школы-интерната, настоящим Положением и другими нормативными документами, регламентирующими её деятельность.

2. Цель и основные задачи

2.1. Целью Службы является обеспечение социально-психологического проектирования, мониторинга качества образования в школе и экспертизы условий для личностного, интеллектуального и социального развития обучающихся/создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающихся, формирование психологической культуры всех субъектов образовательной среды.

2.2. Основные задачи Службы:

- сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся, воспитанников, содействие их личностному, интеллектуальному, социальному развитию за счет дополнения современных методов обучения и воспитания эффективными психолого-педагогическими технологиями и обеспечения здоровьесберегающего образовательного пространства;

- осуществление психологической диагностики, оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, их родителям, педагогическому коллективу в профилактике и преодолении отклонений в развитии и воспитании учащихся; укрепление здорового эмоционального настроя участников образовательных отношений;
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности образовательных программ и проектов, проведение коррекционно-развивающей и профилактической работы;
- участие в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов и адаптированных образовательных программ, методическая поддержка педагогов в вопросах индивидуализации обучения и воспитания;
- участие в работе психолого-педагогического консилиума школы-интерната.

3. Основные направления деятельности

3.1. Обеспечение психологической безопасности и развивающего характера образовательной среды, включающее в себя систему мер, направленных на устранение факторов негативного воздействия образовательной среды на развитие личности обучающегося, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса, обеспечивающей возможность компетентного выбора личностью своего жизненного пути, самостоятельного решения проблем, умения анализировать ситуацию и выбирать соответствующее поведение, не ущемляющее свободы и достоинства другого.

Данное направление деятельности включает в себя:

- социально-психологический мониторинг (позволяющий администрации, педагогическому коллективу осуществить анализ воздействия традиционных и инновационных психолого-педагогических и педагогических технологий на качество обучения и личностные изменения обучающихся);
- социально-психологическую экспертизу (оценка соответствия образовательных, воспитательных, социальных программ, учебных пособий, образовательных маршрутов и других составляющих образовательной среды поставленным развивающим задачам, а также возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся);
- социально-психологическое проектирование (разработка системы социально-педагогических и психологических мероприятий для решения задач обучения, воспитания, развития обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, восприимчивости различного рода педагогическим технологиям, возможности усваивать предлагаемые объемы информации, эмоционального благополучия и т.д.).

3.2. Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса. Это система мероприятий, направленных на преодоление психолого-педагогических проблем, возникающих у участников образовательного процесса в различных социальных ситуациях; оказание помощи в выборе образовательного маршрута с учетом личностных и интеллектуальных особенностей, возможностей, склонностей; профессиональную ориентацию; оказание психологической помощи в планировании и реализации профессиональной карьеры.

Данное направление деятельности включает в себя:

- профессиональную ориентацию (психологическое обеспечение профессионального самоопределения и выбора оптимального вида занятости обучающихся с учетом их интеллектуально-личностных возможностей, мотивационной направленности и социально-экономической ситуации на рынке труда);
- психологическое просвещение (система мероприятий, направленных на формирование у обучающихся и их родителей, педагогических работников психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач);
- психологическую профилактику (система мероприятий, направленных на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка профилактических программ и конкретных рекомендаций обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития);
- психологическую диагностику (психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном

самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);

- психологическое консультирование (оказание помощи личности в её самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию, включая индивидуальные и групповые консультации обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей));

- психологическую коррекцию и развитие (активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся со стойкими затруднениями в освоении образовательной программы).

3.3. Повышение качества психологической помощи участникам образовательного процесса. Это система мер, направленных на развитие кадрового потенциала, материально-технической базы психологической службы; повышение уровня профессионализма педагогов-психологов службы через систему повышения квалификации, формирование единого информационного пространства, обеспечение психологической службы унифицированным и сертифицированным психодиагностическим и коррекционно-развивающим инструментарием, необходимым для осуществления профессиональной деятельности.

4. Функции психологической службы

4.1. Диагностическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление причин трудностей в обучении, поведении, общении;
- мониторинг психологического климата в классах и школе;
- оценка эффективности образовательных программ и педагогических технологий.

4.2. Консультативная функция:

- индивидуальное и групповое консультирование обучающихся по вопросам развития, обучения, самоопределения, взаимоотношений;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, развития и обучения детей;
- консультирование педагогов по вопросам индивидуализации обучения, профилактики профессионального выгорания, взаимодействия с обучающимися и родителями.

4.3. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и реализация индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих программ;
- проведение занятий, тренингов, направленных на развитие эмоционально-волевой, познавательной, коммуникативной сфер обучающихся;
- оказание помощи в адаптации к новым условиям обучения (1-й класс, 5-й класс, 10-й класс, переход в другую школу и т.д.).

4.4. Профилактическая и просветительская функция:

- проведение мероприятий по профилактике девиантного поведения, суицидальных рисков, травли, проявления агрессии, зависимостей, психологического насилия;
- организация психологического просвещения через родительские собрания, педагогические советы, классные часы, информационные стенды, сайт школы;
- содействие формированию толерантной и безопасной образовательной среды.

4.5. Экспертная и методическая функция:

- участие в разработке локальных актов школы-интерната, касающихся психолого-педагогического сопровождения;
- проведение психологической экспертизы образовательных программ, учебных планов, педагогических методик;
- подготовка методических материалов для педагогов и родителей.

4.6. План работы Службы может включать следующие разделы:

- диагностические мероприятия;
- консультативная работа;
- коррекционно-развивающая деятельность;
- профилактическая и просветительская работа;
- организационно-методическая работа;
- повышение профессиональной квалификации.

5. Организационная структура

5.1. Службу возглавляет педагог-психолог, который подчиняется непосредственно директору школы-интерната и его заместителям по учебной и воспитательной работе.

В состав психологической службы входят также учитель-дефектолог, учитель-логопед, заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. В непосредственном распоряжении Службы находятся закреплённые помещения с мебелью и компьютерной техникой, программным обеспечением, видеотехникой, набором психологического инструментария, фильмотеккой и другими средствами, необходимыми для полноценного выполнения своих функций, сенсорная комната.

5.3. Силами Службы организуется вся текущая методическая работа, обсуждение и презентация программ деятельности тренинговых занятий, консультации, лекции, семинары, дискуссии, круглые столы, выступление специалистов по темам и т.д.

5.4. Служба работает по утвержденному директором плану и отчетывается за его выполнение.

5.5. Службой разрабатывается и поддерживается необходимая документация: планы работы на учебный год, журналы учета видов деятельности и учета обращений, аналитические отчеты и статистические справки за отчетный период, аналитические справки по результатам исследований, программы коррекционной и развивающей работы, протоколы обследований, график работы и т.д.

5.6. Служба в рамках своей компетенции взаимодействует с подразделениями и органами управления школы-интернат.

5.7. Служба может пользоваться в установленном порядке всей необходимой учебной, научной, информационной и материально-технической базой школы-интерната.

5.8. Основные формы работы: индивидуальные и групповые занятия, консультации, тренинги, семинары, мастер-классы, наблюдение, анкетирование, тестирование, участие в консилиумах, совещаниях, педагогических советах.

5.9. Результаты психологической работы фиксируются в установленной документации: журналы учета видов работы, протоколы обследований, карты индивидуального психологического сопровождения, аналитические отчеты, программы коррекционно-развивающих занятий.

6. Обязанности, права и ответственность работников

6.1. Руководитель Службы/педагог-психолог обязан:

6.1.1. Формировать и поддерживать программное, методическое и техническое обеспечение деятельности Службы.

6.1.2. Осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное управление (планирование, организация, руководство, контроль, регулирование) всеми видами деятельности Службы, закрепленными настоящим Положением.

6.1.3. Создавать научную инфраструктуру Службы:

- организовывать научные исследования, разработки и внедрение инновационных проектов по психологическим проблемам школы-интернат;

- проводить экспертизы новых педагогических технологий, предлагаемых и внедряемых в школе-интернат;

- организовывать работу семинаров, совещаний и конференций по вопросам деятельности психологической службы.

6.1.4. Поддерживать достаточное финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Службы:

- своевременно подавать заявки на приобретение информационных и технических средств (компьютеры, программные средства, аппаратура, оборудование, инвентарь, материалы, оргтехника и т.д.), необходимых для полноценного выполнения задач Службы;

- принимать меры по обеспечению сохранности имущества Службы;

- вносить предложения директору школы-интерната по вопросам финансово-коммерческой деятельности Службы.

6.1.5. Обеспечивать соблюдение требований безопасности жизнедеятельности в сфере деятельности психологической службы.

6.1.6. Обеспечивать делопроизводство Службы в соответствии с действующими стандартами школы-интерната.

6.1.7. Отчитываться о деятельности Службы в органах управления школы-интерната.

6.1.8. Обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Службы.

6.2. Руководитель Службы/Педагог-психолог имеет право:

6.2.1. Представлять школу-интернат в учреждениях, организациях, на предприятиях, а также во взаимодействии с физическими лицами по вопросам, относящимся к деятельности Службы.

6.2.2. Вести переписку и подписывать документы в пределах своих полномочий.

6.2.3. Устанавливать перечень конфиденциальных сведений в деятельности Службы по согласованию с директором.

6.2.4. Самостоятельно выбирать формы и методы работы в рамках профессиональной компетенции, повышать свою квалификацию, защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6.3. Педагог-психолог/руководитель Службы обязан:

6.3.1. Содействовать охране прав личности в школе-интернате в соответствии с Конвенцией по охране прав ребёнка.

6.3.2. Определять факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимать меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной).

6.3.3. Оказывать помощь обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных психологических проблем.

6.3.4. Осуществлять психологическую поддержку творчески одаренных детей, содействовать их выявлению и развитию.

6.3.5. Проводить психолого-педагогический мониторинг качества образования.

6.3.6. Вести документацию по установленной форме и использует её по назначению.

6.3.7. Участвовать в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся, способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

6.3.8. Участвовать в работе педагогических, методических советов, в проведении родительских собраний и др. мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

6.3.9. Обеспечивать соблюдение этических норм профессиональной деятельности Службы.

6.4. Специалисты, включенные в состав Службы, несут ответственность за:

- нарушение действующего законодательства и нормативной документации, относящейся к ее деятельности;
- неисполнение приказов и распоряжений по школе-интернату;
- некачественное и несвоевременное выполнение плановых работ;
- невыполнение своих обязанностей согласно настоящему Положению.

Лист согласования к документу № О психологической службе от 10.02.2026
Инициатор согласования: Мартынова Л.Р. Директор
Согласование инициировано: 10.02.2026 15:51

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мартынова Л.Р.		 Подписано 10.02.2026 - 15:51	-