

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
школы-интерната
протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Альметьевская
школа-интернат»
Л.Р.Мартынова
пр.№ 188-о от «16» сентября 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009B8F2ED4AABF29319CBFF737774DF79D
Владелец: Мартынова Лилия Равиловна
Действителен с 24.02.2025 до 20.05.2026

**Положение
о методическом объединении учителей начальных классов
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

I. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение учителей начальных классов (далее МО) является основным структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Школа-интернат), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по предметам, изучаемым в начальных классах.
- 1.2. Методическое объединение создаётся с целью координации работы внутри МО, организации взаимодействия учителей начальных классов с другими структурными подразделениями школы и МО учителей начальных классов других школ.
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей начальных классов. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.
- 1.4. Состав МО и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается Педагогическим советом.
- 1.5. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором школы-интерната по представлению заместителя директора по УР.
- 1.6. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УР.
- 1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы-интерната, приказами и распоряжениями директора.

II. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения

- 2.1. Создание соответствующей требованиям ФГОС НОО (ОВЗ) единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.
- 2.2. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения следующих задач:
 - эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
 - ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
 - сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания

соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.

2.3. Методическое объединение выполняет следующие функции:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности в начальной школе;
- проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

2.4. Основными направлениями деятельности МО является:

- планирование методической работы учителей начальных классов;
- просветительская деятельность;
- консультационная деятельность;
- экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы-интерната, работающих в начальных классах;
- осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования;
- анализ методической работы учителей, работающих в начальных классах школы-интерната.

III. Основные формы работы методического объединения:

3.1. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания учащихся начальных классов и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных недель и методических дней.

3.8. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы-интернат из числа наиболее опытных педагогов высшей или первой квалификационной категории по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УР и утверждается директором.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы-интерната по УР.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей-представителей).

4.6. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы-интерната, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы-интерната и внутришкольного контроля.

V. Документация методического объединения

5. 1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи МО на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
8. Перспективный план аттестации учителей МО (совместно с заместителем директора по учебной работе).
9. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год (совместно с заместителем директора по учебной работе).
10. Перспективный план повышения квалификации учителей МО (совместно с заместителем директора по учебной работе).
11. График повышения квалификации учителей МО на текущий год (совместно с заместителем директора по учебной работе).
12. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или руководители методических объединений при необходимости. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
13. График административных контрольных работ на четверть (совместно с заместителем директора по учебной работе).
14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (согласно плану ВШК).
15. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
16. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
17. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
18. Рабочие образовательные программы, календарно-тематические планы (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
20. План проведения предметной недели (при необходимости).
21. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические

справки), диагностики.

22. Протоколы заседаний МО.

VI. Права, обязанности и ответственность методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе-интернат;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы-интернат о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы-интерната;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.д.

6.2. Методическое объединение обязано:

- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом школы-интерната, Основной образовательной программой начального общего образования, решениями Педагогического совета, научно-практических конференций, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

6.3. Методическое объединение несёт ответственность:

- за соблюдение Устава школы-интерната, выполнения Основной образовательной программы начального общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения;
- за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- за качество и своевременность принятых МО решений;
- за выполнение плана работы МО на учебный год.

Лист согласования к документу № О методич об учителей начальных классов от 01.09.2025
Инициатор согласования: Мартынова Л.Р. Директор
Согласование инициировано: 19.10.2025 14:48

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мартынова Л.Р.		 Подписано 19.10.2025 - 14:49	-