

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
школы-интерната
протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Альметьевская
школа-интернат»
_____ Л.Р.Мартынова
«16» сентября 2025 г., пр.№186-о



**Положение
о ведении ученических тетрадей и их проверке
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ обучающихся по всем позициям и регулирования системы требований к младшим школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Оно определяет порядок проверки тетрадей по русскому языку и математике в начальной школе, так как проверка тетрадей в начальной школе:

- является частью воспитания внутренней культуры обучающихся;
- воспитывает уважение у обучающихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
- формирует навык самоконтроля, так как у обучающихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность чаще и более внимательно проверять и перепроверять свою работу;
- организует учащихся для более внимательного выполнения работы.

1.2. В начальной школе тетради проверяются ежедневно: каждая работа учащегося.

1.3. В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками. Регулярная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой должна прослеживаться изо дня в день. В тетрадях для контрольных работ не следует использовать цветные карандаши, фломастеры, наклейки.

2. Количество и название ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Таблица 1

предмет	1 классы	2 - 4 классы	примечание
Русский язык	I-III четверть- прописи 1,2,3,4; IV четверть- 2 рабочие тетради	2 рабочие тетради. 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для творческих работ.	Помимо прописей допускается наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе
Математика	I-III четверть- Тетради на печатной основе; IV четверть- 2 рабочие тетради	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	Помимо тетрадей на печатной основе допускается наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе
Татарский язык	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь по письму,	2 рабочие тетради,	Помимо прописей допускается наличие

	1 тетрадь по словарю	1 тетрадь для контрольных работ	одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе
Окружающий мир, литературное чтение		1 рабочая тетрадь	
ИЗО	альбом для рисования	альбом для рисования	

Таблица 2

Предмет	Количество	Тетрадей
	5-10 классы	11-12 классы
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ (/диктантов), 1 тетрадь для творческих работ	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для творческих работ
Литература	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для творческих работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для творческих работ
Математика	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ (5-6 классы)	
Алгебра	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Татарский язык	1 рабочая тетрадь и словарь	1 рабочая тетрадь и словарь
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь и словарь	1 рабочая тетрадь и словарь
Физика, химия	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных и практических работ.	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных и практических работ.
Биология, география, история, обществознание, труд (технология), ОБЗР, музыка, учебные курсы (практикумы, факультативы, элективы)	По 1 тетради	По 1 тетради
ИЗО	альбом для рисования	

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Обучающихся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-12-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре не используются, только начиная с 9 класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь _____
 для _____ работ
 по _____
 ученика (цы) _____ класса

Тетради обучающихся 1 (2) классов подписывает учитель. Тетради обучающихся для 2(3)-4 классов подписывают сами дети.

На обложке тетрадей для контрольных работ, творческих работ (работ по развитию речи), лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ обучающимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

3.4. Упражнения по чистописанию выполняются обучающимися в рабочих тетрадях. Образцы букв в 1-2 классе прописывает учитель, в 3-4 классах они прописываются выборочно с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка.

3.5. Запись даты написания по русскому языку ведётся по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем. По окончании периода обучения грамоте и до окончания четвертого класса записывается число цифрами и полное название месяца, но в четвертом классе допускается в записи числа писать имена числительные прописью. В 5-9 классах дата записывается прописью, в 10-12 классах допускается запись цифрами (по требованию учителя), в тетрадях по математике в 1-6 классах дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца, в 5-12 классах цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам (н/р 17.03.11 без буквы «г»).

3.6. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.7. 5-12 классах в тетрадях следует записывать тему урока, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы, записывая по центру тетради с заглавной буквы.

Во 2-12 классах в тетрадях для контрольных работ по математике словосочетание «Контрольная работа» может не писаться. Варианты выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру (н/р, II-вариант или I-в.).

3.8. При выполнении заданий в тетрадях обучающихся должны указывать по центру номер упражнения, задачи. (н/р, краткая форма записи Упр.73.).

3.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать со второй клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка; В любой работе слева по горизонту отступать 1 клетку от края.

- между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии. При оформлении письменных работ по русскому языку на новой странице следует писать с самой верхней строки, дописывать до конца строки, включая последнюю строчку.

- при записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление);

- текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см. Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе.

3.10. Итоговые и полугодовые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются на листочках с печатью.

3.11. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д.

Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ обучающихся.

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ обучающихся.

Таблица 3

Предметы/ классы	1-7	8-10	11-12
Математика (алгебра, геометрия) русский язык, татарский язык	1-4 классы - после каждого урока; 5-7 классы – 2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
Иностранный язык	(5-7 класс) 2 раза в неделю	1 раз в 2 недели	Словари - 1 раз в месяц, тетради – 1- 2 раза в четверть
Остальные предметы	Выборочно 1-2 раза в четверть	Выборочно 1- 2 раза в четверть	Выборочно 1-2 раза в четверть

4.2. При необходимости учитель может проверять тетради чаще, чем указано в таблице. В проверяемых работах по русскому языку и математике учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий.
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (I-орфографическая ошибка, V-пунктуационная ошибка).

4.3. Проверенные контрольные работы (диктанты) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; изложения и сочинения проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня.

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мартынова Л.Р.		 Подписано 02.10.2025 - 09:58	-