

Принято

Педагогическим советом

протокол № 1 от 30 2024 г.



Утверждаю

Заведующая МАДОУ №274

Д.Н.Хакимова

Приказ № 30 от 30 2024 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №274 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА ГОРОДА КАЗАНИ

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2024-2025 учебный год

Цели и задачи работы МАДОУ «Детский сад №274» на 2024-2025 год.

Цель: Повышение качества дошкольного образования, создание эффективной образовательной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФАГОС ДО.

Задачи:

1. Реализация ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования, продолжать повышать уровень профессиональных компетенций педагогов в вопросах применения ФГОС ДО
2. Создавать условия для формирования у детей дошкольного возраста основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к Родине на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины, использование почтовой переписки между детскими садами.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

1.МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ.

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
ПЕДСВЕТЫ, СЕМИНАРЫ			
<p>Педсовет № 1 «Установочный» Цель: скоординировать и утвердить годовой план работы МАДОУ №274 на 2024-2025 учебный год</p> <p>Подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Консультация: «Подготовка и оформление рабочей документации в группах в соответствии с ФОП ДО»; • «Содержание работы с детьми по предупреждению ДТТ» • Обновление развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с возрастными особенностями детей <p>Повестка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги работы ДОУ в летне-оздоровительный период 2.Совершенствование работы ДОУ ФОП Д :вопросы и ответы» 3. Обсуждение и утверждение годового плана на 2024-2025учебный год. 4. Утверждение учебного плана и расписания непрерывной образовательной деятельности ДОУ, ДПОУ на 2024 -2025 уч. год. 5. Утверждение состава рабочей группы 6. Аттестация 2024-2025 учебного года 7.Ознакомление с нормативными документами 8. Организация методической работы на 2024-2025учебный год. 	<p>Сентябрь 2024</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель воспитатели специалисты</p>	<p>Протокол педсовета</p>

<p>Педсовет №2 Тема: «Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников» Цель: Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие. Форма проведения: Круглый стол (Деловая игра) Подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Консультация для воспитателей «Содержание физкультурных уголков в разных возрастных группах» • Организация выставки фотогазет, стенгазет для родителей «Здоровая семья-здоровый ребенок», «Расти здоровым малыш» • Открытое занятие в группах по физическому развитию <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2.Создание здоровьесберегающей среды. 3. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО. 4.Деловая игра "Здоровье-это важно" 5.Ознакомление с нормативными документами 6.Рассмотрение и утверждение плана мероприятий 2025 7. Итоги тематической проверки «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО » 	<p>Январь 2025</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Протокол педсовета, материалы педсовета</p>
<p>Педсовет № 3. Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ». Цель: повышение качества работы педагогов в области нравственно-педагогического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении Подготовка:</p> <p>подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выступления • презентации • дидактические игры • дидактические пособия 	<p>Апрель 2025</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Протокол педсовета, материалы педсовета, справка</p>

<p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ» 3. Защита реализуемого проекта 4. Презентация педагогических находок (из опыта работы) «Почта дружбы между детскими садами мира!» с использованием Посткроссинг технологии, как средство познавательного развития детей дошкольного возраста. 5. Мастер – класс «Дидактические игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников» 6. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» 			
<p>Педсовет № 4. «Итоговый» Тема: «Анализ работы МАДОУ «Детский сад №274» за 2024-2025 учебный год» Цель: Анализ выполнения образовательной программы ДО, программы Развития ДОУ на 2024-2025 гг, подведение итогов за учебный год. Определение задач на новый учебный год. Подготовка :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка педагогов к отчетам за год • Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» • Составление плана работы на летне-оздоровительный период • Обсуждение перспектив на следующий учебный год • Подготовка отчета педагогических работников по самообразованию. <p>Повестка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение предыдущего педсовета 2. Отчеты педагогов о работе за год 3. Обсуждение и утверждение проекта плана летней оздоровительной работы 4. Выработка основных направлений работы ДОУ на учебный год. 	<p>Май 2025</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель воспитатели специалисты творческая группа</p>	<p>Протокол педсовета, материалы педсовета</p>

ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЙ СЕМИНАР

1. Разработка перспективного плана повышения квалификации как основы ИОМ педагога	Сентябрь	Старший воспитатель	Методические рекомендации
2. Разработка ИОМ воспитанника. Организация взаимодействия педагогов ДОУ по реализации ИОМ	Октябрь	Старший воспитатель	Материалы выступлений
3. Оформление педагогического проекта. Специфические детские виды деятельности	Ноябрь	Старший воспитатель	Материалы выступлений
4. Изменение РППС в соответствии с реализуемым проектом. Индивидуализация образовательного процесса	Декабрь	Старший воспитатель	Материалы выступлений
5. Использование ИКТ в работе с участниками образовательного процесса	Февраль	Старший воспитатель	Материалы выступлений

КОНСУЛЬТАЦИИ

1. Как разработать проект на основе тематической недели. Оздоровительная составляющая педагогического проекта	Сентябрь	Старший воспитатель	Материалы консультации
2. Современное занятие: требования к построению	Октябрь	Старший воспитатель	Материалы консультации
3. Составление аналитической справки по итогам диагностики на начало учебного года.	Ноябрь	Старший воспитатель	Материалы консультации
4. Индивидуальные консультации по оформлению педагогических проектов	Ноябрь-декабрь (по запросам)	Старший воспитатель	Материалы консультации
5. Как подготовиться к защите проекта?	Март	Старший воспитатель	Материалы консультации
6. Составление аналитической справки по итогам диагностики на конец учебного года.	Апрель	Старший воспитатель	Материалы консультации

КОНТРОЛЬ

1. Тематический контроль «Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в условиях ДОУ»	Октябрь	Старший воспитатель	Аналитические материалы
2. Мониторинг детского развития и освоения ООП на начало учебного года	Ноябрь	воспитатели	Аналитические материалы
3. Анализ посещаемости, заболеваемости, определение индекса здоровья	ежемесячно	Воспитатели групп	Таблицы посещаемости
4. Организация работы с родителями. Тематический контроль	Апрель	Старший воспитатель	Аналитические материалы

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ			
1. Открытые занятия по теме самообразования педагога	Ноябрь	Все педагоги	Фото и видеоматериалы
2. Открытые занятия в рамках реализуемого педагогического проекта	Апрель	Все педагоги	Фото и видеоматериалы
СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ			
1. Мой любимый воспитатель	Сентябрь	Воспитатели групп	Фото работ
2. Конкурс поделок из природных материалов	Сентябрь	Воспитатели	Справка по итогам конкурса, фотоматериалы
3. Лучшее оформление группы к Новому году	Декабрь	Воспитатели	Справка по итогам конкурса, фотоматериалы
4. «Звездный билет»	Январь	воспитатели	Чтение
5. Проведение фотовыставки «Зимние забавы»	Январь	Воспитатели групп	фото
6. Фото-выставка «Мы в армии служили».	Февраль	Воспитатели групп	фото
7. Мой папа самый-самый	Февраль	Воспитатели групп	Фото выставки
8. Моя мама самая-самая	Март	Воспитатели групп	Фото выставки
9. Родители + педагоги = эффективное взаимодействие (работа с родителями в рамках реализации проекта)	Март	воспитатели	видеоматериалы
10. Акция «Стихотворение на ночь», «Книга в подарок»	Последняя неделя марта	Учитель-логопед, воспитатель по обучению татарскому языку	Подборка стихотворений
11. Конкурс чтецов	Последняя неделя марта	Воспитатели	Фото и видеоматериалы
12. Юморина. Конкурс смешных костюмов	Апрель	воспитатели	Фото и видеоматериалы
13. Балачак иле	Апрель		
14. Стенгазеты к 9 мая	Май	воспитатели	Фото выставки
15. Участок группы – образовательная детская лаборатория	Май	воспитатели	фотоматериалы
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП			

1. Установочное совещание творческой группы. Определение целей и задач работы, итогового продукта. Распределение обязанностей. Составление плана работы на год	Сентябрь	Старший воспитатель	Протокол
2. Промежуточные итоги работы. Корректировка плана работы	Январь	Старший воспитатель	Протокол
3. Итоговое совещание. Анализ деятельности. Подготовка отчетов по направлениям деятельности. Итоги мониторинга. Принятие решение о продолжении / об окончании работы	Апрель	Старший воспитатель	Протокол
СОЦИАЛЬНЫЕ АКЦИИ			
1. Организация совместных подвижных игр детей различных возрастов	Октябрь	Воспитатели групп	Фото и видеоматериалы
2. Одеваем на прогулку. Волонтерская акция старших детей в младших группах	Сентябрь - май	Воспитатели старших – подготовительных групп	фотоматериалы
3. Проект детско-родительский «Игры на кухне», «Мы играем с мамой», «Мы играем с папой»	Декабрь	Воспитатели групп	Проекты, фотоматериалы
4. Экологическая акция «Покормим птиц зимой»	Ноябрь - апрель	Воспитатели групп	фотоматериалы
5. «Расскажем сказку малышам»	Январь	Воспитатели старших и подготовительных групп	видеосъемка
6. «Рождественские колядки»	Январь	Музыкальный руководитель	Сценарий калядок, фотоматериалы
7. Конкурс детских проектов «Мир моих увлечений»	Февраль	Воспитатели групп	проекты
8. Экологическая акция «Сохраним планету» (субботник)	Апрель	Воспитатели групп	Портфолио группы

2. План методической работы

№ п/п	Направление	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1	Педсоветы	1. Установочный	2. Самообразование – основа педагогического развития			3. Педагогический проект – основа планирования образовательной деятельности			4. Калейдоскоп педагогических идей (защита педагогических проектов)	5. Итоговый»
2	Постоянно действующий	Разработка перспективного плана повышения квалификации как основы ИОМ педагога	Разработка ИОМ воспитанника. Организация взаимодействия педагогов ДОУ по реализации ИОМ	Оформление педагогического проекта. Специфические детские виды деятельности	Изменение РППС в соответствии с реализуемым проектом. Индивидуализация образовательного процесса		Использование ИКТ в работе с участниками образовательного процесса			
2	Консультации	Как разработать проект на основе тематической недели. Оздоровительная составляющая педагогического проекта	Составление аналитической справки по итогам диагностики на начало учебного года. Современное занятие: требования к построению	Индивидуальные консультации по оформлению педагогических проектов				Как подготовиться к защите проекта?	Составление аналитической справки по итогам диагностики на конец учебного года.	
3	Коллективные			Открытые занятия по теме самообразования педагога					Открытые занятия в рамках реализуемого педагогического проекта	
5	Смотры конкурсы		Конкурс поделок из природных материалов		Лучшее оформление группы к Новому году	«5 минут безопасности» Конкурс видеороликов		Родители + педагоги = эффективное взаимодействие (работа с родителями в рамках реализации проекта)		Участок группы – образовательная детская лаборатория

	Работа творческих	Планирование работы на год. Распределение обязанностей. Постановка целей и задач				Промежуточные результаты, корректировка работы				Соотнесение запланированного и фактического результата. Анализ работы за год
7	Заседания ПМПк		Заседания ПМПк ДОУ				Заседания ПМПк ДОУ		Заседания ПМПк ДОУ	
8	Самообразование.	Построение ИОМ	Работа в соответствии с ИОМ педагога							Творческие отчеты
9	Контроль	1. Мониторинг детского развития на начало учебного года 2. Анализ посещаемости, заболеваемости, определение индекса здоровья	1. Тематический контроль «Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в условиях ДОУ» 2. Анализ посещаемости, заболеваемости, определение индекса здоровья	1. Анализ посещаемости, заболеваемости, определение индекса здоровья 2. Анализ двигательной активности детей в течение дня. Оперативный контроль	1. Анализ посещаемости, заболеваемости, определение индекса здоровья	1. Анализ посещаемости, заболеваемости, определение индекса здоровья	1. Анализ посещаемости, заболеваемости, определение индекса здоровья	1. Анализ посещаемости, заболеваемости, определение индекса здоровья 2. Организация работы с родителями. Тематический контроль	1. Анализ посещаемости, заболеваемости, определение индекса здоровья	1. Анализ посещаемости, заболеваемости, определение индекса здоровья

3. Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
Изучение нормативных и инструктивно-методических документов, регулирующих осуществление преемственности дошкольного учреждения и начальной школы	В течение года	Старший воспитатель	Материалы
Утверждение плана совместной работы со школой	Сентябрь	Старший воспитатель	план
Заключение договора о совместном сотрудничестве	Сентябрь	Старший воспитатель	договор
Обсуждение плана работы ДОУ по подготовке детей к школе	Сентябрь	Заведующая, старший воспитатель, учитель-логопед	План

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
Обследование готовности детей к обучению в школе	Сентябрь Апрель	Воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель	Аналитические справки
Обследование физического развития детей подготовительной группы	Сентябрь.апрель	Воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель	Диагностическая карта
Педагогический всеобуч - оформление информации для детей (уголок школьника) -как подготовить ребенка к школе	В течение года	Воспитатели	Материалы

4. Взаимодействие МАДОУ с семьями воспитанников

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
Мониторинговые исследования семьи	1 раз в год	Старший воспитатель	Информационный банк данных
Работа сайта МАДОУ	В течение года	Старший воспитатель	Оформление фотогалереи, видеотеки
Оформление наглядной педагогической пропаганды: - по ПДД - по пожарной безопасности - по запросам родителей	В течение года	Специалисты ОУ, воспитатели	Информационные стенды
Выпуск стенгазет групп	Раз в квартал	Воспитатели	Материалы
Психолого-педагогическое просвещение родителей: -консультирование родителей по вопросам развития детей	По графику	Специалисты	Материалы консультаций
Анкетирование родителей: «Удовлетворенность образовательной деятельностью ДОУ» «Ваш воспитатель, какой он?»	По плану	Старший воспитатель	Аналитические материалы, банк инструментария
Оформление уголков для родителей в группах: «Наша жизнь день за днём»	В течение года	Воспитатели	Информация для родителей о жизни в детском саду
Участие в смотрах конкурсах: «Поделки из овощей и природного материала» «Конкурс новогодних игрушек» «День смеха» «Уши, лапы и хвосты»	В течение года	Воспитатели	Фоторепортаж
Проведение музыкально – спортивных мероприятий: «Моя мама лучшая на свете!» (посвященному Дню Матери) «Мама, папа, Я – спортивная семья!» «Дружная семейка» (посвященному Дню Семьи)	Ноябрь Январь Май	Специалисты ОУ, воспитатели	Фоторепортаж

5. Взаимодействие со сторонними организациями.

В рамках социального партнерства ДООУ и сторонних организаций, направленного всестороннее освоение образовательной программы и развитие детей дошкольного возраста, на 2024-2025 учебный год намечено сотрудничество с детским театром кукол «Аленкины сказки» , выездным зоопарком «Серебряное копытце» (катание на пони), детский театр «Акварелька», «Апельсин», «Алина», Тропическое шоу «Бабочек». Предусмотрено участие данных коллективов в итоговых мероприятиях тематических недель, реализуемых в ДООУ:

сроки	Итоговое мероприятие тематической недели
Сентябрь	Театр «Аленкины сказки»
Октябрь	«Серебряное копытце»
Ноябрь	Театр «Аленкины сказки»
Декабрь	Театр «Апельсин»
Январь	Театр «Акварелька»
Февраль	Экологическая программа
Март	Театр «Аленкины сказки»
Апрель	Тропическое шоу Бабочек
Май	Театр «Алина»
Июнь	Театр «Аленкины сказки»
Июль	ИП.Веселовцев. Катание на паровозике
Август	

6. План медико-оздоровительной работы

Цель:

обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей в образовательном процессе ДООУ.

Задачи:

- снижение заболеваемости ОРВИ путем проведения закаливающих мероприятий, внедрения здоровьесберегающих технологий;
- снижение инфекционной заболеваемости путем строгого соблюдения санитарно-дезинфекционного режима;
- повышение эффективности летнего оздоровления.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	Оформление документации на вновь прибывших детей. Контроль утреннего приема детей в период формирования групп.	Ноябрь	ст. медсестра
2	Специфическая профилактика гриппа среди детей и сотрудников.	Февраль-март	ст. медсестра
3	Антропометрические измерения детей с оценкой физического развития.	Сентябрь, апрель	ст. медсестра, врач-педиатр
4	Подбор мебели для детей с учетом антропометрических показателей.	Сентябрь	ст. медсестра, воспитатели
5	Доврачебное обследование детей, поступающих в школу по скрининг-программе и подготовка документации к врачебному осмотру.	март, апрель	ст. медсестра
6	Оформление заявки на прохождение мед.осмотра сотрудниками д/с	Март	ст. медсестра
7	Формирование групп здоровья	Сентябрь Январь	ст. медсестра врач-педиатр
8	Подача квартальной заявки на поставку медикаментов, медтехники и инструментария.	Сентябрь Декабрь Март , Июнь	ст. медсестра:
9	Проведение санитарно-просветительной работы. Обновление информации в «Уголке здоровья»	ежемесячно	ст. медсестра
10	Организация и контроль летнего оздоровления.	июнь, июль, август	ст. медсестра
11	Проведение профилактических прививок, анализ выполнения и отчет.	ежемесячно	ст. медсестра

12	Инструктаж персонала при поступлении на работу и по эпид. показаниям.	по мере необходимости	ст. медсестра
13	Контроль санитарного состояния помещений и территории ДООУ.	постоянно	ст. медсестра
14	Обеспечение организации оздоровительных мероприятий на группах в повседневной жизни детей: прогулки на свежем воздухе, гигиенические процедуры, воздушные ванны, регулярный прием поливитаминов.	постоянно	ст. медсестра воспитатели
15	Проведение осмотра детей на педикулез.	один раз в неделю	ст. медсестра
16	Контроль ведения журналов утреннего фильтра и карты стула в 1 младшей группе.	постоянно	ст. медсестры:
17	Ведение мед. документации, работа с меню-требованием, заполнение журналов на пищеблоке.	постоянно	ст. медсестра
18	Контроль качества поставляемых продуктов, правильного хранения, соблюдения сроков реализации.	постоянно	ст. медсестра
19	Проведение искусственной витаминизации третьих блюд.	постоянно	ст. медсестра
20	Проведение расчета химического состава и калорийности пищи	ежемесячно	ст. медсестра
21	Контроль проведения утренней гимнастики, физкультурных занятий. Анализ физической нагрузки у детей.	Постоянно один раз в квартал	ст. медсестра ст.воспитатель

7. План административно-хозяйственной деятельности

Цель: Поддержание и развитие материально-технической базы ДООУ, организация и стабильность функционирования различных систем для обеспечения образовательного и социально-бытового процесса детского сада, улучшение качества и уровня образования, обеспечение охраны жизни и здоровья детей.

месяц	мероприятия
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none">• Проведение инструктажа по ОТ и ТБ с техническим персоналом.• Проведение инструктажа по ПБ.• Оформление документации по ОТ, ТБ и ПБ.• Перемотка пожарных рукавов.• Проверка огнетушителей на целостность пломб.• Составление договоров на закуп хозяйственных товаров• Закуп хоз.инвентаря.• Выдача моющих средств.• Замена битой посуды• Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии.• Составление отчета по бюджетным средствам
	<ul style="list-style-type: none">• Проверка состояния мебели.• Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии.• Составление отчета по бюджетным средствам• Закуп моющих средств.• Оформление документов на проведение работ по замерам заземления оборудования, здания.• Работа с документами по ОТ и ТБ.• Выдача моющих средств.• Замена битой посуды• Уборка в подвальном помещении.• Проверка весового хозяйства.
Декабрь	<ul style="list-style-type: none">• Учет и контроль за расходом бюджетных средств• Составление договоров на закуп хоз.товаров.• Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии.• Составление отчета по бюджетным средствам• Уборка в подвальном помещении• Учет и проверка основных средств

	<ul style="list-style-type: none"> • Выдача моющих средств. • Замена битой посуды • Учет материальных ценностей • Составление сметы расходования денежных средств на год • Проведение замеров сопротивления заземления и изоляции
	<ul style="list-style-type: none"> • Закуп мягкого инвентаря • Учет за расходованием денежных средств по родительской плате • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Составление отчета по бюджетным средствам • Оформление договоров на приобретение хоз.инвентаря. • Выдача моющих средств. • Замена битой посуды • Анализ хоз.деятельности за 1 квартал
Январь	<ul style="list-style-type: none"> • Составление договоров с обслуживающими организациями. • Выдача моющих средств. • Замена битой посуды • Ежедневный учет и контроль за расходом горячей и холодной воды, электроэнергии • Распределение лимитов по холодной воде, горячей воде, электроэнергии. • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Составление отчета по бюджетным средствам
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение инструктажа по ОТ и ТБ с техническим персоналом. • Проведение инструктажа по ПБ. • Оформление документации по ОТ, ТБ и ПБ. • Перемотка пожарных рукавов. • Проверка огнетушителей на целостность пломб. • Составление договоров на закуп хозяйственных товаров • Закуп хоз.инвентаря. • Выдача моющих средств. • Замена битой посуды • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Составление отчета по бюджетным средствам
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка состояния мебели. • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии.

	<ul style="list-style-type: none"> • Составление отчета по бюджетным средствам • Закуп моющих средств. • Обучение по электробезопасности. • Оформление документов на проведение работ по замерам заземления оборудования, здания. • Работа с документами по ОТ и ТБ. • Выдача моющих средств. • Замена битой посуды • Уборка в подвальном помещении. • Проверка весового хозяйства.
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Учет и контроль за расходом бюджетных средств • Составление договоров на закуп хоз.товаров. • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Составление отчета по бюджетным средствам • Уборка в подвальном помещении • Анализ хоз.деятельности за 1 квартал • Учет и проверка основных средств • Выдача моющих средств. • Замена битой посуды • Учет материальных ценностей • Составление сметы расходования денежных средств на год • Проведение замеров сопротивления заземления и изоляции
Май	<ul style="list-style-type: none"> • Сан.уборка территории детского сада • Ремонт ограждения детского сада • Составление дефектной ведомости на проведение работ по ремонту • Закуп мягкого инвентаря • Учет за расходованием денежных средств по родительской плате • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Составление отчета по бюджетным средствам • Оформление договоров на приобретение хоз.инвентаря. • Оформление документации в связи с окончанием отопительного сезона • Выдача моющих средств. • Замена битой посуды
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> • Ремонт и покраска пищеблока, групповых комнат. • Уборка территории детского сада. • Поверка огнетушителей

	<ul style="list-style-type: none"> • Поверка монотрометров. • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Составление отчета по бюджетным средствам • Учет за расходом денежных средств из бюджета. • Закуп канц.товаров • Выдача моющих средств. • Замена битой посуды
Июль	<ul style="list-style-type: none"> • Установка взрослых раковин в туалетных комнатах. • Замена битых стекол. • Контроль за техническим обслуживанием оборудования • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Составление отчета по бюджетным средствам • Проверка состояния канализационных камер на территории детского сада. • Подготовка теплоузла к зимнему периоду. • Выдача моющих средств. • Замена битой посуды
август	<ul style="list-style-type: none"> • Корректировка сметы. • Проведение инструктажа по ОТ и ТБ. • Проведение инструктажа по ПБ. • Перемотка пожарных рукавов. • Оформление уголков по ПБ и ОТ,ТБ. • Подготовка учреждения к новому учебному году. • Закуп разделочного инвентаря, хозяйственной посуды. • Выдача моющих средств. • Замена битой посуды • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Составление отчета по бюджетным средствам • Осмотр технического состояния здания. • Уборка в подвальном помещении

8.Производственные собрания

Сроки	Тематика	Форма	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении	Управленческое решение (выход документа)
Ноябрь	«Правила внутреннего трудового распорядка»	Традиционная	1. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка 2.Итоги рейда: «Соблюдение правил внутреннего распорядка»	Заведующая, профком		Приказ по итогам производственного собрания
Январь	«Охрана труда»	Традиционная	1.Итоги рейда: «Соблюдение техники безопасности и охраны труда» 2.Анализ заболеваемости сотрудников ДОУ	Заведующая, председатель профкома, уполномоченный по ОТ		Приказ по итогам производственного собрания
Май	«Отчетное собрание»	Традиционная	1.Итоги работы коллегиальных органов. 2.Реализация Программы развития ДОУ. 3. Данные мониторинга: «Комплектование детьми ДОУ»	Заведующая, председатель профкома		Приказ по итогам производственного собрания

**9.ПЛАН
мероприятий по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма в МАДОУ № 274
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
	<i>Административно-хозяйственные</i>		
1	Обновить разметку на территории ДОУ	Ноябрь	Завхоз
2	Обновление уголков безопасности в группах	Декабрь	Воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ДД	Январь	Воспитатели групп
	<i>Работа с воспитателями</i>		
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» Инструктаж воспитателей	Ноябрь	Старший воспитатель
2	Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по реализации образовательной области «Безопасность»	Ноябрь	Старший воспитатель
3	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	Ноябрь	Старший воспитатель
4	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	Старший воспитатель
5	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	медсестра
6	Консультация «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Старший воспитатель
7	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	Старший воспитатель
9	Просмотр игровых занятий по знакомству детей с ПДД	Апрель	Зам. зав. НМС
10	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения. Инструктаж	Май	Муз.руководители Старший воспитатель

Работа с детьми

1	<p>Просмотр учебных видеороликов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Наблюдение за работой светофора • Рассматривание видов транспорта • Знакомство с улицей • Наблюдение за движением транспорта • Знаки на дороге – место установки, назначение 	<p>Сентябрь Ноябрь Декабрь Ноябрь Март Апрель Май</p>	<p>Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп</p>
2	<p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Что ты знаешь об улице? • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге • Машины на улицах города – виды транспорта • Что можно и что нельзя • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик • Будь внимателен! • Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки 	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май</p>	<p>Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп</p>
3	<p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп</p>
4	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп</p>
5	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет» 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп</p>
6	<p>Художественная литература для чтения и заучивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. 		

	Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
7	Развлечения: <ul style="list-style-type: none"> • Зеленый огонек (досуг) • Учите правила дорожного движения (досуг) • Петрушка на улице (досуг) • Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) • Уважайте светофор (кукольный спектакль) • На лесном перекрестке (инсценировка) 	Сентябрь Ноябрь Январь Февраль Март Апрель	Воспитатели ст. групп Воспитатели ср. групп Воспитатели мл. групп Воспитатели под. групп Муз.руководитель Инструктор по ФИЗО
<i>Работа с родителями</i>			
1	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице • Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте • Правила дорожного движения – для всех • Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма • Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма Родители – пример для детей	В течение года	Воспитатели групп
2	Информационный стенд: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность твоего ребенка в твоих руках • Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения • Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов • Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения 	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп
3	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели

10.ПЛАН КОНТРОЛЯ

п/п	Вид, направление	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Способ подведения итогов
Сентябрь-ноябрь						
1	Предупредительный контроль	Готовность групп к учебному году. Организация предметно-развивающей среды -количество зон в групповой согласно ФГОС	1.Соответствие ППРС требованиям программы по дошкольному образованию и ФГОС. 2.Наличие развивающих пособий и материалов. 3.Возможность обеспечения разнообразной деятельности детей с учетом возрастных и индивидуальных потребностей.	25.08–31.08	старший воспитатель	Справка на совещании, рекомендации на повторный контроль по выявленным недостаткам
		Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление пищи	05.09 - 09.09	Заведующий	Справка
		Проверка санитарного состояния групп	Выполнение санитарно-эпидемиологических норм и правил	14.09	Заведующий	Справка, собеседование с младшими воспитателями.
		Соблюдение ТБ, правил пожарной безопасности, «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», правил охраны труда на рабочем месте.	Организация работы согласно инструкциям. Действие системы комплексной безопасности	14.09	Заведующий	Собеседование
2.	Контроль за ведением документации	Проверка журнала здоровья	Наличие, содержание	26.10	Заведующий	Собеседование
		Проверка календарного и перспективного планирования	Содержание, наличие расписания занятий, перечня методической литературы; грамотность; эстетическое оформление помещений	26.10	старший воспитатель	Собеседование, справка, установка сроков и повторный контроль (по необход.)
3.	Контроль за воспитательно-образовательным процессом	Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительных группах	Проведение занятий, их эффективность в соответствии с ФГОС	7.11	старший воспитатель	Анализ посещения

Декабрь						
1	Предупредительный контроль	Организация питания	Организация питания в группах, оборудование пищеблока, личная гигиена персонала	08.12.	заведующий	Собеседование
		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	12.12.	старшая медсестра	Собеседование
2	Контроль за ведением документации	Ведение документации по работе с родителями: планы работы с родителями; ведение тетради протоколов родительских собраний; сведения о детях и родителях	Наличие, грамотность, плана работы Наличие, аккуратность, полнота информации	19.12.	старший воспитатель	Собеседование по планированию работы с родителями
3	Контроль допобразования	Организация воспитательно-образовательного процесса в млад. группах	Организация и проведение организованных видов обучения, самостоятельной деятельности детей	22.12.	старший воспитатель	Собеседование
		Посещение кружков	Соблюдение гигиенических требований, соответствие задач РП; полнота выполнения задач	23.12.	старший воспитатель	Анализ, справка
Январь						
1.	Предупредительный контроль	Организация работы с детьми старшего возраста	-соблюдение гигиенических требований, соответствие целей и задач возрасту детей; -полнота осуществления задач	16.01.	старший воспитатель	Анализ. Справка.
		Выполнение правил по охране труда	Соблюдение инструкций по ОТ персоналом	17.01.	заведующий, зам зав по АХЧ	Анализ.
		Состояние пищеблока	Санитарное состояние	18.01.	заведующий	Собеседование
		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	23.01	заведующий, зам зав по АХЧ	Собеседование
		Организация закаливающих мероприятий. Соблюдение воздушного и температурного режима	-эффективность закаливания; -использование нетрадиционных методов; -оптимальный температурный режим	24.01.	старшая медсестра	Собеседование
2.	Коррекционно-педагогическая	Планирование индивидуальной работы	-методика проведения занятия; -использование коррекционных приемов, их	25.01	старший воспитатель	Анализ занятия.

	работа	с детьми	эффективность			
3.	Контроль за ведением документации	Ведение документации	-содержание, -наличие необходимой документации	26.01.	старший воспитатель	Собеседование. Рекомендации
4	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	ОД подготовительных группах по развитию речи и обучению грамоте	-достижение цели занятия; -соответствие методов и приемов обучения возрасту; -воспитательное влияние на детей	30.01.	старший воспитатель	Анализ занятий.

Февраль

1	Предупредительный контроль	Организация и проведение прогулки	Структура прогулки, наличие выносного материала, двигательный режим детей	06.02	старший воспитатель	Анализ проведения, рекомендации, справка
		Состояние пищеблока	Санитарное состояние, приготовление пищи	07.02	заведующий	Справка, собеседование
		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	13.02.	заведующий, зам зав по АХЧ	Справка, собеседование
2.	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	Создание условий для проведения оздоровительной работы в группах, проводимые мероприятия по формированию ЗОЖ	-проведение оздоровительных мероприятий, -работа с семьей, -проведение тематических занятий. Система в планировании индивидуальной работы с детьми.	15.02.	старший воспитатель	Собеседование, рекомендации, справка
		Открытые просмотры организации игровой деятельности (все группы)	Содержание, виды игр. Методика проведения, соответствие игровых задач возрасту детей.	20.02.	старший воспитатель	Собеседование, справка
		Ведение папки по самообразованию	-содержание, -наличие рекомендаций	17.02	старший воспитатель	Собеседование. Рекомендации
		Организация и эффективность работы с родителями	уровень профмастерства, система планирования, ведение документации, наглядная информация	27.02.	старший воспитатель	Рекомендации, справка
3.	работа педагогов по организации прогулки	Организация прогулки (двигат. активность, чередование разных видов деят-ти)	использование игровых приемов, их эффективность	20.02.	старший воспитатель	Рекомендации. Справка.

Март

1.	Предупредительный контроль	Состояние пищеблока	Санитарное состояние, приготовление обеда	06.03	заведующий	Справка, собеседование
		Проверка санитарного состояния групп	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	10.03.	заведующий, зам зав по АХЧ	Справка, собеседование
		Соблюдение режима дня	проверка соблюдения режима дня	13.03.	ст. воспитатель	Рекомендации, справка

		Состояние воспитательно-образовательной деят-и	порядок проведения утренней гимнастики, КГН, организация проведения ОД	17.03.	старший воспитатель	Рекомендации, справка
2.	Тематический контроль	Организация работы ДОУ по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств»	Смотр центров нравственно-патриотического воспитания. Изготовление дидактических игр по патриотическому воспитанию.	18.-22.03	старший воспитатель	Справка
Апрель						
1.	Предупредительный контроль	Санитарное состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление пищи –контроль закладки продуктов	17.04.	заведующий	Справка, собеседование
		Выполнение правил пожарной безопасности	Соблюдение персоналом требований пожарной безопасности	20.04.	заведующий, зам зав по АХЧ	Справка, собеседование
2	Контроль за ведением документации	Проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы	-содержание, аккуратность; Своевременность планирования	24.04.	старший воспитатель	Справки. Рекомендации
Май						
1.	Предупредительный контроль	Проверка санитарного состояния пищеблока	Санитарное состояние, маркировка, хранение суточных проб	12.05	Ответственный по питанию	Справка, собеседование
		Санитарное состояние групп	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	15.05.	заведующий, медсестра	Справка, собеседование
		Контроль за состоянием территории детского сада	Состояние оборудования и цветников, санитарное состояние участка	22.05	заведующий, зам зав по АХЧ	Справка, собеседование
		Состояние работы в ОУ по патриотическому воспитанию	Уровень этических норм и правил детей; использование дидак. материала и других пособий для привития нравственных привычек	15.05.	старший воспитатель	Собеседование, рекомендации
2	Ведение документации	Ведение документации	Правильность заполнения; аккуратность	22.05	старший воспитатель	Собеседование, рекомендации
3.	Контроль ОД	Воспитательно-образовательный процесс (итог)	Структура проведения, методика, достижение цели занятия	17-22.05.	старший воспитатель	Анализ проведения, рекомендации. Справка
4.	Организация воспитательно-образовательного процесса	Обновление информационно-стендового материала для родителей	-актуальность; -содержательность	29.05.	старший воспитатель	Рекомендации, собеседование

11.Аттестация педагогов

Список о прохождении педагогическими работниками аттестации

МАДОУ «Детский сад № 274 комбинированного вида»

Приволжского района г.Казани на 2024-2025 учебный год

№	ФИО	Должность	Свойства пакета
2024 -2025 уч.год			
Высшая категория впервые 5 педагогов +Первая категория впервые 2 педагога+ Высшая категория повторно 1 педагог. Итого 7 Аттест.педагогов!!!			
1	Алигулиева Феруза Абдуллаевна	Воспитатель	Высшая категория, льготный: нет (подтверждение)
2	Киреева Альбина Альбертовна	Учитель-логопед	Высшая категория льготный: нет ВПЕРВЫЕ
3	Новикова Альбина Павловна	Педагог-психолог	Первая категория, награда: нет ВПЕРВЫЕ
4	Рахимова Венера Фанисовна	Воспитатель	Первая категория, льготный: нет ВПЕРВЫЕ
5	Тухбатуллина Гульназ Газинуровна	Воспитатель	Высшая категория льготный: нет ВПЕРВЫЕ
6	Урошниковая Наталья Андреевна	Воспитатель	Высшая категория льготный: нет ВПЕРВЫЕ
7	Гумерова Альмира Ибрагимовна (ЯНВАРЬ-АПРЕЛЬ)	Воспитатель	Высшая категория льготный: нет ВПЕРВЫЕ
2023 -2024 уч.год			
1.	Гумерова Альмира Ибрагимовна	Воспитатель	Первая категория, награда: нет подтверждение
2.	Новикова Альбина Павловна	Старший воспитатель	Высшая категория, награда: нет ВПЕРВЫЕ
2022-2023 уч.год			
1.	Зайцева Кристина Николаевна	Воспитатель	Первая категория, льготный: нет ВПЕРВЫЕ
2021-2022 уч.год			
1.	Гиззатуллина Эльвира Лукмановна	Воспитатель	Первая категория, льготный: да подтверждение

2.	Ильясова Венера Шамилевна		Воспитатель	Высшая категория, льготный: да подтверждение
3.	Новикова Альбина Павловна		Воспитатель	Первая категория, льготный: да подтверждение
4.	Тухбатуллина Гульназ Газинуровна		Воспитатель	Первая категория, льготный: да подтверждение
5.	Юнусова Эльвина Олеговна		Музыкальный руководитель	Первая категория, льготный: нет ВПЕРВЫЕ
2020-2021 уч.год				
1.	Ахмерова Эльмира Альбертовна		Воспитатель	Первая категория, льготный: нет ВПЕРВЫЕ
2.	Киреева Альбина Альбертовна		Учитель-логопед	Первая категория льготный: да
3.	Толовенкова Дарья Владимировна		Музыкальный руководитель	Высшая категория, льготный: да (3 место район В.года) ВПЕРВЫЕ
1.	Хакимова Дания Набиулловна	Приказ от 25 января 2021	Заведующий	СЗД