

Внесение дополнений и изменений к коллективному договору  
на 2021-2023 гг.

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
№274 комбинированного вида»  
Приволжского района г. Казани  
(полное наименование организации по Уставу)  
Регистрационный №72/21 от 16.06.2021 г.  
Регистрационный №090 от 16.06.2021г.

Территориальная организация профессионального  
союза работников народного образования и науки  
Российской Федерации  
Вахитовского и Приволжского районов  
города Казани  
№ 104 от «18» 04 2021

ИНН 1659124313 КПП в ГКУ «Центр занятости населения Приволжского района г.Казани»  
р/с 40703810862000001324  
Отделение «Банк Татарстан» №8610 ЦАО Сбербанка  
420101, г. Казань, ул. Бл. Каевниковых, 6

в территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования Вахитовского и  
Приволжского районов

В соответствии с требованиями статьи 44. 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации, изменений в законодательной базе в регулировании трудовых отношений, а также внесенных изменений и дополнений, в ходе проведенных коллективных переговоров, общего собрания работников (*протокол от 18 марта 2022г. №5*) стороны приняли решение внести в действующий коллективный договор следующие дополнения и изменения:

**Раздел I. Общие положения.**

В пункте 1.2. слова «Республиканский комитет Профсоюза» заменить словами «Татарстанская республиканская организация Общероссийского Профсоюза образования»,

изложив его в следующей редакции:

«Отраслевое Соглашение между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарстанской республиканской организацией Общероссийского Профсоюза образования на 2021-2023 годы» (с дополнениями и изменениями от 10.01.2022 года);

«Соглашение между Управлением образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани и Татарстанской республиканской организацией Общероссийского Профсоюза образования на 2021-2023 годы» (с дополнениями и изменениями от 15.02.2022 года)

Далее в тексте коллективного договора читать наименование «Республиканский комитет Профсоюза» в новой редакции «Татарстанская республиканская организация Общероссийского Профсоюза образования».

**Раздел III. Трудовые отношения.**

Пункт 3.1.7.8. дополнить абзацем следующего содержания:

«Осуществлять временный перевод на режим дистанционной работы при реализации мер по обеспечению вакцинации против COVID-19» с сохранением заработной платы, или, в случае невозможности перевода, временно отстранить от работы без сохранения заработной платы».

**Раздел IV. Рабочее время и время отдыха.**

Пункт 4.17.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«Работникам, имеющим трёх и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставлять по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей пятилетнего возраста (ст.262.2.ТК РФ)».

Пункт 4.18. дополнить абзацами следующего содержания:

- В соответствии с ТК РФ-185.1 и Приказом МЗ РФ №124н от 13.03.2019г «Об утверждении порядка проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп населения» предоставлять освобождение от работы в дни проведения диспансеризации следующим категориям граждан:

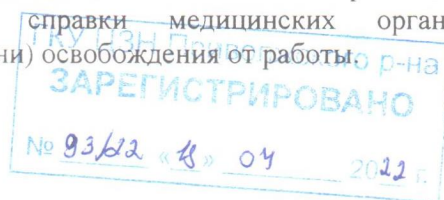
- Всем сотрудникам один день раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;

- Работникам, которые достигли 40 лет и более, на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

- Работникам, в течение пяти лет до выхода на пенсию, на два дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы предварительно согласовываются с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.



## **Раздел V. Оплата и нормирование труда.**

### **1. О внесении изменений и дополнений в даты действия следующих документов в пункте 5.3.**

- Постановление КМ РТ от 30.10.2021 г. №1030 «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров РТ» пункт 3

- Постановление ИК МО г. Казани от 28.02.2022 года № 563 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета г. Казани от 03.07.2018 №3854 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций г. Казани»

## **Раздел VI. Охрана труда и здоровья.**

### **1. дополнить пунктами 6.2.24-6.2.25. следующего содержания:**

6.1.4. после слов «своевременное расследование несчастных случаев» словами «включая микроповреждения в установленном порядке» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 г. № 632н «Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работника» ).

6.2.25. «Обеспечивает проведение системных мероприятий по управлению профессиональными рисками на всех рабочих местах учреждения»

## **Раздел VII. Социальные гарантии и меры социальной поддержки**

### **Дополнить пункт 7.2.2 абзацем следующего содержания:**

-предоставить работнику, проходящему вакцинацию против новой коронавирусной инфекции – два оплачиваемых свободных дня» (Основание: Письмо Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений от 29 октября 2021 г. №П24-77442РТК).

### **Дополнить пунктом 7.6. абзацем следующего содержания:**

«- профсоюзный бонус к пенсии (негосударственное пенсионное обеспечение членов Профсоюза – работников бюджетной сферы образования Республики Татарстан».

### **В приложениях:**

«**Положение об условиях оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад № 382»**

## **Приволжского района г. Казани»**

### **Глава I. «Общие положения». Включить ссылку**

- на Постановление КМ РТ от 30.10.2021 г. №1030 «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров РТ».

- на Постановление ИК МО г. Казани от 28.02.2022 года № 563 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета г. Казани от 03.07.2018 №3854 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций г. Казани»

### **Глава II. «Порядок формирования базовых окладов работников».**

Указаны новые размеры базовых окладов работников, действующих с 1 января 2022 года.

### **«Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных отпусков работникам»**

## **Глава VI. «Порядок предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков в целях социальной защиты работников».**

### **Включить пункты:**

4.7. «При предоставлении двух оплачиваемых дополнительных дней отдыха работнику, проходящему вакцинацию против новой коронавирусной инфекции в особых условиях эпидобстановки, необходимо предоставление работником заявления об освобождении от работы не менее чем за 3 дня до даты вакцинации». Предусмотреть 1 день отдыха в день вакцинации, 2 день – следующий за днем вакцинации. Основание: Письмо Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений от 29 октября 2021 г. №П24-77442РТК). Присоединение к ежегодному отпуску работника, проходящего вакцинацию против новой коронавирусной инфекции в особых условиях эпидобстановки, двух оплачиваемых дополнительных рабочих дней не предусматривается».

4.8. - В соответствии с ТК РФ-185.1 и Приказом МЗ РФ №124н от 13.03.2019г «Об утверждении порядка проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп населения» предоставлять освобождение от работы в дни проведения диспансеризации следующим категориям граждан:

- Всем сотрудникам один день раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка:

-Работникам, которые достигли 40 лет и более, на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

- Работникам, в течение пяти лет до выхода на пенсию, на два дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.



**Мотивированное мнение**  
первичной профсоюзной организации  
МАДОУ «Детский сад № 274»  
Протокол № 2  
от « 15 » 04 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующая  
МАДОУ «Детский сад №274»

Д.Н.Хакимова

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Юнусова Э.О.

**Доведено до сведения  
работников**  
на общем собрании работников  
Протокол № 3 от « 15 » 04 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления дополнительных отпусков работникам  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №274 комбинированного вида»  
Приволжского района г. Казани**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Постановлением правительства РФ от 11.12.2002 г. №884 «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств бюджета»;
- Отраслевое Соглашение между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарстанской республиканской организацией Общероссийского Профсоюза образования на 2021-2023 годы» (с дополнениями и изменениями от 10.01.2022 года);
- Соглашение между Управлением образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани и Татарстанской республиканской организацией Общероссийского Профсоюза образования на 2021-2023 годы» (с дополнениями и изменениями от 15.02.2022 года)
- Информационным письмом Минтруда РФ от 13.02.2013 «О порядке предоставления работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- Типовым положением об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда, утвержденным Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 03.10.1986 № 387/22 78
- Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. N 208Т-22 в редакции от 29.05.1991 года "Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день"
- Трудовым кодексом Российской Федерации

1.2. Целью настоящего Положения является систематизация видов предоставления дополнительных отпусков работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №274 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани (далее – Учреждение) в соответствии с действующими федеральными, региональными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, РТ, муниципального образования города Казани, Уставом образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом, устанавливающим порядок предоставления дополнительных отпусков работникам учреждения и регламентирующим на основании действующего трудового законодательства порядок предоставления:

- ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за работу в условиях, отличающихся от нормальных;
- ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за ненормированный рабочий день;
- дополнительных оплачиваемых отпусков на основании Соглашений, коллективных договоров в целях социальной поддержки работников;
- отпуск без сохранения заработной платы.

## **II. Порядок предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за работу в условиях, отличающихся от нормальных**

2.1. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются с целью компенсации или нейтрализации воздействия неблагоприятных факторов на здоровье работников в процессе трудовой деятельности.

2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

В соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 года №298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день», с последующими изменениями и дополнениями и на основании проведенной специальной оценки условий труда (СОУТ) в соответствии с ФЗ №426-ФЗ от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда», по условиям труда в учреждении, Отчета о проведении СОУТ в организации от 30 июня 2021г. право на предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в условиях, имеющих неблагоприятное воздействие на здоровье человека вредных физических факторов имеют следующие работники:

- *повар, постоянно работающий у плиты;*
- *шеф-повар, постоянно работающий у плиты;*
- *машинист по стирке и ремонту одежды;*
- *уборщик служебных помещений, занятых уборкой общественных уборных и санузлов;*
- *медицинская сестра.*

2.3. Дополнительный отпуск за работу в условиях, имеющих неблагоприятное воздействие на здоровье человека вредных физических факторов, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, в том числе удлиненным, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

2.4. Дополнительный отпуск за работу в условиях, имеющих неблагоприятное воздействие на здоровье человека вредных физических факторов, при суммировании с основным отпуском должен быть пересчитан в календарные дни и оплачен за общее количество календарных дней отпуска.

Порядок пересчета: к последнему дню ежегодного отпуска, установленного в календарных днях, присоединяется дополнительный отпуск первоначально по календарю

в рабочих днях, исчисленных по шестидневной рабочей неделе, а затем пересчитывается в календарные дни.

В случае переноса неиспользования дополнительного отпуска при увольнении право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством РФ для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам за работу в условиях, имеющих неблагоприятное воздействие на здоровье человека вредных физических факторов, производится в пределах фонда оплаты труда учреждения.

2.5. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях, имеющих неблагоприятное воздействие на здоровье человека вредных физических факторов.

2.6. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором с учетом специальной оценки условий труда. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска составляет от 3 до 7 календарных дней.

**Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день**

№	Наименование, профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска (в рабочих днях)	Продолжительность сокращенной рабочей недели (в часах)
1	2	3	4
1.	Средний медицинский персонал Старшая медсестра	12	39
2.	Шеф-повар, повар, постоянно работающий у плиты	7	-
3.	Машинист по стирке и ремонту одежды (ручная стирка)	7	-
4.	Уборщик служебных помещений, занятый уборкой общественных уборных и санузлов.	7	-

**III. Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств бюджета Республики Татарстан**

(утв. постановлением КМ РТ от 26 мая 2003 г. N 280)

3.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета Республики Татарстан, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

3.2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным правовым актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включается руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в

течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

3.3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3-х календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка организации и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

3.4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

3.5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, в том числе удлиненным, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период дополнительного отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

3.6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

3.8. В учреждении установлен следующий перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и имеющих право на дополнительный отпуск не менее 3-х рабочих дней:

- *заместитель заведующего по хозяйственной работе;*
- *секретарь;*
- *кладовщик;*
- *рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий*

#### **ЖУРНАЛ учета рабочего времени, отработанного работниками в режиме ненормированного рабочего дня**

Фамилия, имя, отчество, специальность, профессия, структурное подразделение	Табельный номер	Поручение работодателя (причина привлечения к работе в режиме ненормированного рабочего дня)	Дата привлечения к работе	Время привлечения к работе	Общая продолжительность отработанного в рабочий день времени
---	--------------------	--	---------------------------------	----------------------------------	---

#### **VI. Порядок предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков в целях социальной защиты работников**

4.1. В соответствии с п.9.1.3. Соглашения между Управлением образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2021-2023 годы, ст. 116 ТК РФ работникам учреждения, проработавшим в течение учебного года без листа нетрудоспособности, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3-х календарных дней.

4.2. Право на дополнительный отпуск возникает у работника, проработавшего в течение года без листа нетрудоспособности.

4.3. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам, проработавшим в течение учебного года без листа нетрудоспособности, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, в том числе удлиненным, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

В случае переноса неиспользованного дополнительного отпуска при увольнении право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством РФ для ежегодных оплачиваемых отпусков.

4.4. Работникам, имеющим трёх и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставлять по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей четырнадцати лет (ст.262.2.ТК РФ).

4.5. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению могут предоставляться 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены между собой по усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере и порядке, установленном федеральным законодательством.

4.6. На основании коллективного договора образовательной организации не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации учреждения предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве от 3 до 7 календарных дней, заместителю председателя до 3-х календарных дней, уполномоченному по охране труда до 3-х календарных дней.

Право на дополнительный оплачиваемый отпуск возникает у не освобожденного председателя профсоюзной организации, проработавшего функции председателя первичной профсоюзной организации не менее календарного года.

Дополнительный отпуск, предоставляемый не освобожденному председателю профсоюзной организации, заместителю председателя и уполномоченному по охране труда суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, в том числе удлиненным, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

В случае переноса неиспользованного дополнительного отпуска при увольнении право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством РФ для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Оплата дополнительного отпуска, предоставляемого не освобожденному председателю профсоюзной организации, заместителю председателя и уполномоченному по охране труда производится в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.7. Каждому работнику предоставляется 2 оплачиваемых дополнительных дня отдыха, проходящему вакцинацию против новой коронавирусной инфекции в особых условиях эпидобстановки. необходимо предоставление работника заявление об освобождения от работы не менее чем за 3 дня до даты вакцинации. Предусмотреть 1 день отдыха в день вакцинации, 2 день – следующий за днем вакцинации. Основание: Письмо Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений от 29 октября 2021 г. №П24-77442РТК). Присоединение к ежегодному отпуску работника, проходящему вакцинацию против новой коронавирусной инфекции в особых условиях эпидобстановки, двух оплачиваемых дополнительных рабочих дней не допускается.

4.8. В соответствии с ТК РФ-185.1 и Приказом МЗ РФ №124н от 13.03.2019г «Об утверждении порядка проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп населения» предоставлять освобождение от работы в дни проведения диспансеризации следующим категориям граждан:

- Всем сотрудникам один день раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;

- Работникам, которые достигли 40 лет и более, на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

- Работникам, в течение пяти лет до выхода на пенсию, на два дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.



Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы предварительно согласовываются с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

#### **V. Порядок предоставления отпуска без сохранения заработной платы**

5.1. В соответствии со ст.128 ТК РФ работникам учреждения может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам.

5.2. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику на основании письменного заявления. Продолжительность отпуска определяется по соглашению между работодателем и работником.

5.3. Руководитель учреждения **обязан на основании письменного заявления работников предоставить отпуск без сохранения заработной платы:**

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 дней;  
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-испытательной системы, органов принудительного исполнения, а также погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка без матери в возрасте до 14 лет, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимся инвалидами I группы " (ФЗ-373 от 19.11.2021 «Об изменениях в статью 263 ТК РФ») – 14 календарных дней;

- работникам, в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;

- *в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.*

5.4. Дополнительный неоплачиваемый отпуск, независимо от его назначения и продолжительности, оформляется приказом руководителя учреждения.

5.5. Работник, находящийся в неоплачиваемом отпуске, имеет право в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность руководителя письменно.

5.6. Указанный отпуск может по письменному заявлению работника быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

#### **IV. Заключительные положения**

6.1. Положение о предоставлении дополнительных отпусков работникам учреждения утверждается заведующей с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и оформляются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Положение доводится до сведения всех работников образовательной организации на общем собрании работников и регистрируется как обязательное приложение к коллективному договору.

**Мотивированное мнение**

первичной профсоюзной организации  
 МАДОУ «Детский сад №274»  
 Протокол № 2 от «15» 04 2022г.

Председатель первичной профсоюзной  
 организации 167 Юнусова Э.О.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая

МАДОУ «Детский сад №274»

Д.Н. Хакимова

Принято Общим собранием работников  
 МАДОУ «Детский сад №274»  
 Протокол № 2 от 15.04 2022г.

**Положение об условиях оплаты труда работников  
 муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
 «Детский сад №274 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 274 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани (далее – МАДОУ «Детский сад № 274») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 года № 68-ЗРТ и является формой реализации Федерального закона от 06.12.2021г №406-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», Постановления КМ РТ от 30.10.2021 г. №1030 «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров РТ», Постановления ИК МО г. Казани от 28.02. 2022г №563 и определяет порядок формирования окладов работников, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

1.2. Положение разработано с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №274», утверждено на общем собрании работников и введено в действие как локальный акт приказом руководителя.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

*система оплаты труда* – совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников учреждений, включая размеры базовых окладов (базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы), окладов (должностных окладов, тарифных ставок), а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленных в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

*базовый оклад* (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы – минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности руководителя, специалиста, технического исполнителя, входящей в соответствующую профессиональную квалификационную группу без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

*оклад* (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

*тарифная ставка* – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

*заработная плата* (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

*выплаты компенсационного характера* – доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера;

*выплаты стимулирующего характера* – доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты;

*выплаты социального характера* - выплаты работникам, осуществляемые за счет экономии средств фонда оплаты труда, направленные на их социальную поддержку, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций.

1.4. Заработная плата (оплата труда) работников МАДОУ «Детский сад №274» определяется исходя из:

должностных окладов;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

## 2. Определение базовых окладов работников.

2.1. Базовые оклады работников МАДОУ «Детский сад №274» устанавливаются согласно требованиям к уровню образования в соответствии с таблицей 1, 2, 3, 4.

**Таблица 1 - Основания для установления работникам МАДОУ «Детский сад №274» базовых окладов**

Уровень образования, необходимый для замещения соответствующей должности	
1	Основное общее образование, среднее (полное) общее образование
2	Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, неполное высшее образование
3	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему аттестацию, квалификации «бакалавр», «магистр» или «дипломированный специалист»

**Таблица 2. Профессионально-квалификационная группа учебно-вспомогательного персонала второго уровня МАДОУ «Детский сад №274»**

№	Наименование должности	Основное общее образование, среднее (полное) общее образование	Среднее профессиональное, высшее образование
<b>Первый квалификационный уровень</b>			
1	Младший воспитатель	13700 руб.	14000 руб.

**Таблица № 3. Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников МАДОУ «Детский сад №382»**

№	Наименование должности	Среднее профессиональное образование	высшее образование
<b>Первый квалификационный уровень</b>			
2	Музыкальный руководитель	14480	16700
<b>Третий квалификационный уровень</b>			

3	Воспитатель	14493	16732
4	Педагог-психолог	14493	16732
<b>Четвертый квалификационный уровень</b>			
5	Старший воспитатель	--	16736
6	Учитель-логопед (логопед)	---	16736

**Таблица № 4.** Профессионально-квалификационная группа должностей *среднего медицинского персонала* МАДОУ «Детский сад №274»

№	Наименование должности	Среднее профессиональное, высшее образование
<b>Третий квалификационный уровень</b>		
7	Медицинская сестра	16937
<b>Пятый квалификационный уровень</b>		
8	Старшая медицинская сестра	17937

2.1. В случае принятия работников на должности с уровнем образования ниже уровня, установленного ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, базовый оклад таким работникам устанавливаются в соответствии с требуемым уровнем образования.

2.2. При наличии у работников уровня образования выше уровня, установленного ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, базовый оклад таким работникам устанавливаются в соответствии с требуемым уровнем образования.

2.3. Базовые оклады работников профессиональных квалификационных групп *общеотраслевых профессий рабочих* устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Размер базового оклада в месяц, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
Первый квалификационный уровень Дворник, кастаньяша, кладовщик, уборщик служебных помещений, сторож, Повар, подсобный рабочий, рабочий по стирке спецодежды (белья), рабочий по обслуживанию здания	13617

2.4. Базовые оклады работников профессиональных квалификационных групп *общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих* устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Размер базового оклада в месяц, рублей
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
Второй квалификационный уровень Заведующий хозяйством;	14130
Третий квалификационный уровень Заведующий производством (шеф-повар)	14308

2.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной

платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

### **3. Норма часов и нормативное количество услуг за базовую ставку заработной платы (базовый оклад) работников**

3.1. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определена приказом МО и Н РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников МАДОУ «Детский сад №382» устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы других педагогических работников установлена:

20 часов в неделю - учителям-логопедам (логопедам);

24 часа в неделю - музыкальным руководителям;

30 часов в неделю - инструкторам по физкультуре;

36 часов в неделю - воспитателям, старшим воспитателям, педагогам – психологам;

30 часов в неделю - воспитателям группы с туберкулезной интоксикацией;

40 часов в неделю – младшим воспитателям.

3.3. Должностные оклады других работников, не перечисленных в пункте 3.3, в том числе руководителя МАДОУ «Детский сад №274», их заместителей выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе.

3.4. Продолжительность рабочего времени (нормы часов работы за ставку заработной платы) медицинских работников определяется Трудовым кодексом РФ.

3.5. Нормативное количество услуг за один час базовой ставки заработной платы (базового оклада), оказываемых работниками МАДОУ «Детский сад №274» составляет:

3.6.1. Старшим воспитателям, воспитателям, музыкальным руководителям, учителям-логопедам, педагогам-психологам, инструкторам по физкультуре, младшим воспитателям, работающим непосредственно в группах с воспитанниками дошкольного возраста, имеющими отклонения в развитии:

- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше трёх лет – 12 детей;

- для детей с тяжёлыми нарушениями речи в возрасте старше трёх лет – 10 детей;

- в группах оздоровительной направленности для детей до трёх лет и старше трёх лет: для детей с туберкулезной интоксикацией – соответственно 10 детей и 15 детей.

3.6.2. Старшим воспитателям, воспитателям, музыкальным руководителям, учителям-логопедам, педагогам-психологам, инструкторам по физкультуре, младшим воспитателям, работающим в группах с воспитанниками дошкольного возраста

в группах для детей от 3 лет до 7 лет - 20 детей;

в разновозрастных группах:

при наличии в группе детей любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

при наличии в группе детей любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

### **4. Порядок формирования окладов**

#### **(должностных окладов, ставок заработной платы)**

3.6. При оказании педагогическими работниками услуг различным категориям потребителей оклад педагогического работника рассчитывается как сумма оплат труда по каждой категории потребителей.

3.7. Единица измерения услуг, оказываемых педагогическими работниками МАДОУ «Детский сад №274», соответствует единице измерения норматива финансовых затрат на оказание указанного вида услуг.

#### 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

выплаты за специфику образовательной программы;

выплаты за наличие государственных наград;

выплаты за сложность и напряженность работы;

выплаты за стаж работы по профилю;

выплаты за квалификационную категорию;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты педагогам «молодой специалист»;

выплаты за управление;

премиальные и иные поощрительные выплаты.

4.3. Выплаты за квалификационную категорию предоставляются работникам профессиональных квалификационных групп педагогических работников при наличии у них действующей квалификационной категории в пределах срока действия квалификационной категории.

Установление (изменение) выплат за квалификационную категорию производится со дня принятия положительного решения соответствующей аттестационной комиссией.

**Таблица 5. Размеры надбавок за квалификационную категорию педагогическим работникам МАДОУ «Детский сад №274»**

Квалификационный уровень	Квалификационная категория	Размер надбавки, процент
<b>Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников</b>		
1	1 квалификационная категория	25,0
	Высшая квалификационная категория	30,0
3	1 квалификационная категория	27,0
	Высшая квалификационная категория	32,0
4	1 квалификационная категория	28,0
	Высшая квалификационная категория	33,0

**Таблица 6. Размеры надбавок за квалификационную категорию медицинского персонала МАДОУ «Детский сад №274»**

Квалификационная категория	Размер надбавки, процентов
<b>Профессионально-квалификационная группа должностей среднего медицинского персонала</b>	
2 квалификационная категория	3,0
1 квалификационная категория	6,0
высшая квалификационная категория	10,0

5.4. При работе педагогических и учебно-вспомогательных работников в МАДОУ «Детский сад № 274» с определенными категориями воспитанников, предусматривающих предоставление выплат за специфику образовательной программы по нескольким основаниям, размер выплат за специфику образовательной программы рассчитывается по каждому основанию.

5.5. Перечень должностей работников, которым с учетом конкретных условий работы в данном учреждении, подразделении и должности устанавливаются надбавки за

**Таблица 7. Размеры надбавок за специфику образовательной программы работников МАДОУ «Детский сад №274»**

№ п/п	Основание назначения надбавки за специфику образовательной программы	Должности, которым назначаются надбавки за специфику образовательной программы		Размер надбавки, процент
		Наименование профессионально-квалификационной группы	Квалификационный уровень	
1.	Обучение детей родному (татарскому) языку в ДОУ с русским языком обучения	должности педагогических работников	3-4	3,0
2.	Работа в дошкольных образовательных организациях	средний медицинский персонал	--	12

5.6. Выплаты за наличие государственных наград РФ, СССР, союзных и автономных республик в составе СССР и РТ предоставляются по должностям работников образования, входящим в профессиональные квалификационные группы должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровня, педагогических работников и руководителей структурных подразделений.

Размер надбавки за наличие государственных наград РФ, СССР, союзных республик в составе СССР составляет 7 %.

Размер надбавки за наличие государственных наград РТ (ТАССР) составляет 6 %.

Размер надбавки за наличие отраслевых наград РФ, РСФСР, РТ, СССР, союзных республик в составе СССР составляет 2 %.

Размер надбавки за наличие нагрудного знака РТ «За заслуги в образовании» составляет 2%. Надбавка за наличие нагрудного знака РТ «За заслуги в образовании» устанавливается на основании приказа министра образования и науки РТ.

Установление размеров выплат за наличие государственных наград производится со дня присвоения государственной награды. Работникам, имеющим две и более государственные награды, выплата за наличие государственных наград устанавливается по одной из государственных наград по выбору работника.

Перечень государственных и ведомственных наград, за наличие которых работникам образования предоставляются соответствующие выплаты, приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.7. Выплаты за стаж работы по профилю устанавливаются по стажевым группам в разрезе профессионально-квалификационных групп и квалификационных уровней в зависимости от продолжительности работы по профилю (таблица 7).

**Таблица 8. Размеры надбавок за стаж работы по профилю работников МАДОУ «Детский сад №274»**

Наименование профессионально-квалификационных групп		Квалификационный уровень	Стажевая группа	Размер надбавки, процентов
Должности учебно-вспомогательного персонала		1-2	от 4 до 10 лет	1,0
			от 10 до 15 лет	2,0
			свыше 15 лет	3,0
Должности педагогических работников		1-4	от 2 до 6 лет	2,0
			от 6 до 10 лет	3,0
			от 10 до 15 лет	3,5

Должности среднего медицинского персонала	---	свыше 15 лет	4,0
		от 3 до 5 лет	2,5
		от 5 до 10 лет	3,5
		от 10 до 15 лет	4,5
		свыше 15 лет	5,5

Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы, если документы, подтверждающие стаж, находятся в организации, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

5.8. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных организациях.

**Таблица 9. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего профессионального образования, высшие средние военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов); медицинские организации и организации, осуществляющие социальное обслуживание: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды (логопеды), преподаватели организаторы (ОБЖ, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в т.ч. обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и др. оргтехнике), старшие методисты, методисты (в т.ч. по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дообразования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав
Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие сектором, кабинетами, лабораториями, отделами, научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением, старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями	Руководящие, инспекторские, методические инструкторские должности, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной



	деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культур-но-просветительские организации и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и др. специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами

Примечание:

В стаж педагогической работы включается:

- время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в медицинских организациях и организациях социального обслуживания для взрослых, методистов организационно-методического отдела организаций здравоохранения Республики Татарстан.

- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях по программам подготовки специалистов среднего звена в следующем порядке;

- педагогическим работникам засчитывается без всяких условий и ограничений;

- время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

- время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки;

- педагогическим работникам засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность;

- время службы в Вооруженных Силах СССР и РФ на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме времени нахождения на военной службе по контракту и по призыву;

- время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных организаций); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

5.9. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и РФ по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

- педагогам – психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам организаций среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (отделений) культуры и искусства, музыкально - педагогических, художественно - графических, музыкальных;

- преподавателей организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5.10. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5.11. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательной организации высшего образования и профессиональной образовательной организации.

5.12. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

5.13. **Таблица 10. Размеры надбавок за сложность и напряженность работы**

Основание назначения надбавки за сложность и напряженности работы	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Размер надбавок, процентов
Работа с детьми дошкольного возраста	педагогические работники	1-4	28%
	должности среднего	3	3,0
	медицинского персонала	5	10,0

5.14. Выплаты за **качество выполняемых работ** устанавливаются работникам по основному месту работы и основной должности по результатам труда за определенный период времени.

Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности МАДОУ «Детский сад №274».

Критерии оценки эффективности деятельности работников организации принимаются органом самоуправления МАДОУ «Детский сад №274» (педагогическим советом) и утверждаются заведующей МАДОУ «Детский сад №274» с учётом мнения профсоюзной организации. Значения критериев оценки эффективности деятельности и условия осуществления выплат определяются ежегодно на основании задач, поставленных перед МАДОУ «Детский сад №274».

5.15. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются локальными нормативными актами и коллективным договором МАДОУ «Детский сад №274».

5.16. Нормирование критериев эффективности деятельности обеспечивает сопоставимость критериев эффективности различной размерности. Нормирование заключается в выборе диапазона значений критерия эффективности деятельности (наилучшее и наихудшее), одно из которых соответствует нулевому значению от нормированного критерия, другое – единичному. При нахождении фактического значения критерия эффективности в пределах диапазона значений критерия эффективности деятельности от нормированный критерий эффективности деятельности принимает значения от 0 до 1. При фактическом значении критерия эффективности ниже наихудшего значения, значение от нормированного критерия принимается равным 0, при выше наилучшего - 1.

5.17. Зависимость значения от нормированного критерия эффективности деятельности от значения критерия эффективности деятельности может быть прямой (положительная динамика определяется увеличением значения критерия) и обратной (положительная динамика определяется уменьшением значения критерия).

5.18. Весовыми коэффициентами определяется степень приоритетности критерия эффективности деятельности. Наиболее приоритетному критерию присваивается наибольший коэффициент (таблица 10).

**Таблица 11. Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности деятельности работников МАДОУ «Детский сад №274»**

№	Наименование должности	Квалификационный уровень	Предельный совокупный размер весовых коэффициентов
<b>1. Профессионально-квалификационная группа <i>учебно-вспомогательного персонала</i></b>			
1.1.	Младший воспитатель	1	35
<b>2. Профессионально-квалификационная группа должностей <i>педагогических работников</i></b>			
2.1.	Инструктор по физической культуре	1	45
2.2.	Музыкальный руководитель	1	45
2.3.	Педагог - психолог		55
2.4.	Воспитатель	3	55
2.5.	Старший воспитатель	4	60
2.6.	Учитель-логопед (логопед)	4	60
<b>3. Профессионально-квалификационная группа должностей <i>среднего медицинского персонала</i></b>			
3.1.	Старшая медицинская сестра		50

5.19. Устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата (надбавка) педагогическим работникам **«молодым специалистам»** в размере 1111 рублей в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 1270 от 29.12.2018г. «Об установлении ежемесячной стимулирующей надбавки педагогическим работникам-молодым специалистам».

5.20. **Премиальные и иные поощрительные выплаты** устанавливаются работникам по основному месту работы одновременно за определенный период времени один раз в квартал.

5.21. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются локальными актами и коллективным договором МАДОУ «Детский сад №274».

5.22. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам МАДОУ «Детский сад №274» составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат стимулирующего характера работников по основному месту работы и основной должности

## **5. Порядок определения заработной платы**

### **заведующей МАДОУ «Детский сад № 274», заместителей заведующей**

5.1. Заработная плата заведующей, его заместителей состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад заведующей устанавливается учредителем МАДОУ «Детский сад № 274» один раз в год на начало учебного года в зависимости от группы по оплате труда. Группа по оплате труда заведующей определяется в зависимости от численности воспитанников.

5.3. Должностной оклад заместителей заведующей устанавливается на 20% ниже должностного оклада заведующей МАДОУ «Детский сад №274».

**Таблица 12. Размер базовых окладов и выплат стимулирующего характера руководителя ДОУ**

Группа по оплате труда руководителей учреждений	значение объемного показателя (численность воспитанников по состоянию на начало учебного года, человек)	базовый оклад, рублей	выплата стимулирующего характера, рублей
4	281-320	42 000	10 000
5	321-360	42000	11 000
6	360 и выше	43000	12 000
*Контингент воспитанников ДОУ, реализующих адаптированные программы учитываются с коэффициентом 3			

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя, его заместителей МАДОУ «Детский сад № 274» в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.5. Заведующая МАДОУ «Детский сад № 274» может устанавливать заместителям руководителя выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов деятельности. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение особо важных заданий. Предельный размер выплат устанавливается до 70% выплат стимулирующего характера заведующей МАДОУ «Детский сад № 274».

5.6. Учредитель может устанавливать заведующей выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов деятельности определенных на основании критериев эффективности деятельности. Выплаты стимулирующего характера руководителю могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий.

## 6. Выплаты компенсационного характера

6.1. К выплатам компенсационного характера в МАДОУ «Детский сад №274» относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- выплаты за работу с определенными категориями воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в следующих размерах:

- каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами. (За работу в ночное время с 22.00 до 6.00 часов следующего дня работнику МАДОУ «Детский сад №274» устанавливается надбавка в размере 20% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада)) оклада за каждый час работы).

В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, получающим должностной оклад,

- в размере не менее одинарной дневной или часовой базовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх базового оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.4. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с окладами (должностными окладами), ставками заработной платы, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, на основании специальной оценки условий труда в размере 4% должностного оклада.

Перечень тяжелых работ, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда определяется Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

**Таблица 13. Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, на которые устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными условиями труда в МАДОУ «Детский сад № 274»**

Виды работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которые устанавливаются доплаты.	
1	Стирка, сушка и глажение спецодежды.
2	Работа у горячих плит, электрических жарочных шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки.
3	Погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную.
4	Работа с живыми культурами (биологические факторы - наличие и количество на объектах производственной среды микроорганизмов, живых клеток и спор, содержащихся в бактериальных препаратах, патогенных микроорганизмов-возбудителей инфекционных заболеваний).

**Таблица 14. Размер надбавок компенсационного характера за работу с определенными категориями воспитанников с ограниченными возможностями здоровья**

№	Основание назначения надбавки	наименование профессионально-квалификационной группы	квалификационный уровень	размер надбавки, %
1	Работа в дошкольных образовательных организациях (группах), реализующих адаптированные программы для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи	должности педагогических работников	первый-третий	4%

## 7. Порядок формирования фонда оплаты труда МАДОУ «Детский сад №274».

8.1. Формирование фонда оплаты труда МАДОУ «Детский сад №274» осуществляется в пределах объема средств МАДОУ «Детский сад №274» на текущий финансовый год, определенного в соответствии с нормативом финансовых затрат, количеством потребителей и услуг и поправочным коэффициентом на переходный период, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности организации.

## 9. Заключительные положения

9.1. Срок действия Положения - до принятия нового с даты введения его в действие

руководителем МАДОУ «Детский сад №274».

9.2. В Положение могут быть внесены дополнения и изменения по согласованию с профсоюзной организацией МАДОУ «Детский сад №274».

9.3. Ответственность за применение Положения несет руководитель МАДОУ «Детский сад №274».

9.4. МАДОУ «Детский сад №274» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru).

Пронумеровано

Прошнуровано

листов

Заведующая МАДОУ №274

Д.Н.Хакимова

