

СОГЛАСОВАНО
Наблюдательным советом
Протокол № 1
от «06» сентября 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 13»
Приволжского района г. Казани
Д. И. Филиппова
Введено в действие Приказом № _____
от _____ 2024 года



**Положение об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 13
комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке»
Приволжского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 13 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Приволжского района г. Казани (далее – МАДОУ «Детский сад № 13») определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг, а также регулирует отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441
- Уставом МАДОУ «Детский сад № 13».

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной Деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);
- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - МАДОУ «Детский сад № 13», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги воспитаннику;

«Воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договоров (при отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренными образовательными программами (частью образовательной программы);

«Стороны» - Заказчик и Исполнитель.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом МАДОУ «Детский сад № 13» в качестве неосновного вида деятельности.

1.5. Платные образовательные услуги оказываются для удовлетворения личных потребностей граждан, получающих образование.

1.6. МАДОУ «Детский сад № 13» оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием. МАДОУ «Детский сад № 13» не оказывает платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, взамен или в рамках образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования.

1.7. Платные образовательные услуги в МАДОУ «Детский сад № 13» оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые МАДОУ «Детский сад № 13» предоставляет бесплатно.

1.8. МАДОУ «Детский сад № 13» оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии № 6127 от 30.03.2015 г.:

- вид образования - дополнительное образование;

-наименование образовательной программы – дополнительные образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых

1.9. В соответствии с уставом МАДОУ «Детский сад № 13» в МАДОУ «Детский сад № 13» реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:

- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- социально-педагогической;
- технической;
- естественнонаучной;
- туристско-краеведческой.

2. Информация об услугах

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых

платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Для исполнения обязанностей, определенных в п. 2.1 настоящего Положения, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов на официальном сайте в сети Интернет по адресу www.edu.tatar.ru:

- настоящее положение;
- наименование и место нахождения (адрес) МАДОУ «Детский сад № 13»;
- копии лицензии (с приложением);
 - о порядке оказания платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - о реализуемых при оказании платных образовательных услуг образовательных программах (уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения);
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в рамках оказания платных образовательных услуг.

2.3. Информация, указанная в п. 2.2 настоящего Положения, размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет по адресу www.edu.tatar.ru. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг и об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе также размещается на информационном стенде МАДОУ «Детский сад № 13».

2.4. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет должностное лицо, назначенное приказом руководителя исполнителя

3. Порядок заключения договоров

3.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика
- д) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Воспитанника;
- ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- з) вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- и) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- к) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Воспитанника;
- м) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

3.2. Форма договора разработана на основе примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 года №1185.

3.3. Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.4. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 13» в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.6. Договор заключают родители (законные представители) Воспитанника.

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.

4.2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.3. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) родителей (законных представителей) Воспитанника.

5. Регулирование образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг. Организационные аспекты оказания платных образовательных услуг

5.1. Для оказания платных образовательных услуг МАДОУ «Детский сад № 13»:

5.1.1. Определяет перечень конкретных образовательных программ, реализуемых в МАДОУ «Детский сад № 13», на учебный год. Образовательные программы реализуются по направленностям в соответствии с уставом МАДОУ «Детский сад № 13». Указанный перечень утверждается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 13».

5.1.2. Разрабатывает, принимает и утверждает образовательную программу (образовательные программы) дополнительных общеразвивающих программ, которая содержит:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы предметов, курсов, дисциплин;
- методические материалы.

5.1.3. Разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников.

5.1.4. Определяет порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг; составляет смету доходов и расходов; определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.

5.1.5. Заключает договоры с Заказчиками.

5.1.6. Принимает (зачисляет) воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Комплекует группы воспитанников.

5.1.7. Разрабатывает и утверждает расписание занятий.

5.1.8. Заключает трудовые соглашения с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги; трудовые соглашения с другими сотрудниками, занятыми в оказании платных образовательных услуг.

5.1.9. Разрабатывает и принимает должностные инструкции работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.

5.1.10. Оформляет и обеспечивает доступность для потребителей «Книги предложений по организации платных образовательных услуг».

5.1.11. Оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в МАДОУ «Детский сад № 13»;

5.2. Для реализации мероприятий, указанных в п. 5.1. настоящего Положения, заведующий МАДОУ «Детский сад № 13» издает приказы:

- О платных образовательных услугах в учебном году (указанным приказом утверждается перечень реализуемых образовательных программ, образовательные программы, расписание занятий, должностные лица, ответственные за оказание услуг);

- Об утверждении штатного расписания и тарификации по платным дополнительным образовательным услугам;

- О зачислении (отчислении) воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам; о комплектовании групп;

- Об утверждении сметы доходов и расходов платных образовательных услуг (указанным приказом также утверждается калькуляция стоимости платных дополнительных образовательных услуг по каждому направлению).

5.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад № 13» (или иное должностное лицо), который:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о платных образовательных услугах, предоставляемых МАДОУ «Детский сад № 13», сроках и условиях их предоставления;

- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) воспитанников о предоставлении платных образовательных услуг, представляет их на подписание заведующему МАДОУ «Детский сад № 13»;

- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующему МАДОУ «Детский сад № 13»;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп и представляет для утверждения заведующему МАДОУ «Детский сад № 13»;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;

- координирует деятельность педагогов по разработке образовательной программы (образовательных программ);

- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;

- осуществляет контроль за организацией образовательного процесса;

- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг;

- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) воспитанников за предоставление МАДОУ «Детский сад № 13» платных образовательных услуг.

6. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам.

Порядок комплектования групп.

6.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются воспитанники МАДОУ «Детский сад № 13», на основании свободного выбора их родителей (законных представителей).

6.2. Прием воспитанников осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

6.3. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- группа МАДОУ «Детский сад № 13», которую ребенок посещает;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с уставом МАДОУ «Детский сад № 13», лицензией МАДОУ «Детский сад № 13» на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящим Положением.

6.5. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанника с документами МАДОУ «Детский сад № 13», указанными в п. 6.4 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 13» в сети Интернет, на информационном стенде в МАДОУ «Детский сад № 13». МАДОУ «Детский сад № 13» также предоставляет родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 6.4 настоящего Положения, при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 13» на старшего воспитателя (или иное должностное лицо).

6.6. После подачи заявления между МАДОУ «Детский сад № 13», родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

6.7. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.

6.8. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом МАДОУ «Детский сад № 13» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

6.9. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий может составлять от 12 до 20 человек. В группе присмотра и ухода от 30 человек.

6.10. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг, по представлению старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад № 13» (или иного должностного лица), ответственного за формирование групп, утверждается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 13».

7. Финансовая деятельность.

7.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат МАДОУ «Детский сад № 13», связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

7.2. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников МАДОУ «Детский сад № 13», задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учетом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы ДОУ;
- прочие расходы.

7.3. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на бухгалтера, который:

- составляет смету расходов на каждый вид;

- контролирует расходование средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие МАДОУ «Детский сад № 13»;
- ведет учет экономических показателей, результатов деятельности МАДОУ «Детский сад № 13» по предоставлению платных образовательных услуг, а также учет заключенных договоров;
- осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком

ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;

- осуществляет начисление заработной платы работникам детского сада, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг.

7.4. Сумма затрат на оплату труда работников МАДОУ «Детский сад № 13», задействованных в системе платных услуг, налогооблагаема.

7.5. Стоимость, порядок оплаты платных образовательных услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделение банка, обслуживающего МАДОУ «Детский сад № 13».

7.6. Оплата услуг осуществляется потребителем в полном объеме в начале месяца, перерасчет делается в конце месяца в зависимости от количества занятий, посещенных воспитанниками в течение месяца.

7.7. Оплата за обучение обучающегося может производиться из средств материнского капитала в соответствии с Положением Федерального закона № 256 Ф «О дополнительных мерах государственной поддержки семей» от 29.12.2006 г.

Оплата производится на лицевой счет МАДОУ «Детский сад № 13» не позднее двух месяцев с момента подачи документов родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации.

7.8. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Доходы МАДОУ «Детский сад № 13» от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями МАДОУ «Детский сад № 13» и расходуются на обеспечение, развитие учебно-материальной базы по следующим направлениям:

- увеличение стоимости основных средств
- приобретение материалов;
- приобретение мебели;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы;
- прочие расходы.

8. Примечания

8.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 13	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Филиппова Динара Ильдаровна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующий	
СЕРТИФИКАТ 00D1791E3B2208A5D2A452740091BE4B 97	ПОДПИСАН 13.01.2025 16:16:27 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	