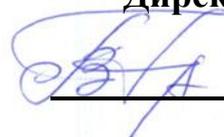


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Альметьевская школа № 19 для детей с ограниченными
возможностями здоровья»**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете школы
протокол № 7 от 24.05. 2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы


_____ **В.П. Чумаков**

приказ № 157 /А от 01.06. 2018 год.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О портфолио учителя**

2018г

1. Общие положения.

1.1. Создание портфолио учителя является средством фиксирования, накопления, оценки индивидуального достижения педагога, позволяющее учитывать, систематизировать результаты его профессиональной деятельности.

1.2. Цель портфолио педагога: показать рост профессионального мастерства.

1.3. Задачи портфолио педагога:

- Оформить отчет по процессу учебно-воспитательной (профессиональной) деятельности педагога;
- Отметить значимые результаты;
- Отследить динамику профессионального роста педагога.

1.4. Виды портфолио педагога:

- Портфолио документов – портфель документообразных достижений (документы и их копии)
- Портфолио работ и проектов
- Портфолио отзывов и рекомендаций
- Электронное портфолио (в электронном личном кабинете педагога)

1.5. В портфолио педагога входит:

- Общая характеристика педагога
- Официальные документы
- Приказ о присвоении квалификационной категории
- Конспекты открытых уроков, мероприятий
- Отзывы
- Копии грамот, сертификатов, дипломов, свидетельств
- Дополнительный материал по своему усмотрению