

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 297 комбинированного вида с татарским языком
воспитания и обучения»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад № 297»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 297»
Протокол № 1 от 27.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
МАДОУ «Детский сад № 297»
Фазылова Г.Г.
Приказ от 27.08.2022 № 32



С учётом мнения родителей
(законных представителей)

Положение 2.1

**о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (в том числе по дополнительным) в
МАДОУ «Детский сад № 297»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (в том числе по дополнительным) в МАДОУ «Детский сад № 297» (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30; ч.9, ст.55);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15.05.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236";

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 19.07.2018г.;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31.07.2020г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

1.2. Положение определяет требования к процедуре и условиям приема граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МАДОУ «Детский сад № 297» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение.

2.1. Прием в МАДОУ «Детский сад № 297» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. МАДОУ «Детский сад № 297» осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме, может быть, отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МАДОУ «Детский сад № 297» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заявления, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Лицо, ответственное за прием документов утверждается приказом заведующей МАДОУ «Детский сад № 297».

2.5. Лицо, ответственное за ведение сайта МАДОУ «Детский сад № 297» утверждается приказом заведующей МАДОУ «Детский сад № 297».

2.6. Лицо, ответственное за прием документов обеспечивает своевременную передачу ответственному за ведение сайта следующую информацию для размещения на информационном стенде в МАДОУ «Детский сад № 297» и на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 297» в сети «Интернет»:

– распорядительного акта Управления образования города Казани о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

– настоящего Положения;

– копии устава МАДОУ «Детский сад № 297», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

– информации о сроках приема документов, графика приема документов;

– форма заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;

– формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения;

– формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца ее заполнения;

– информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графика приема заявлений не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

2.7. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение. Изучение татарского языка в рамках, определенных образовательной программой МАДОУ «Детский сад № 297», осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в МАДОУ «Детский сад № 297» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется на основании электронного направления и протокола отдела управления образования ИКМО г.Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому району (без включения бумажного варианта направления в личное дело воспитанника), по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждается заведующим детским садом (**Приложение 1**).

3.2. МАДОУ «Детский сад № 297» осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка в форме документа на бумажном носителе.

3.3. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) заявление родителя (законного представителя) на изучение татарского языка
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;

в рамках, определенных образовательной Программой МАДОУ «Детский сад № 297» (Приложение 2).

3.4. Родителями (законными представителями) в отдельном заявлении дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.5. Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ «Детский сад № 297», осуществляется на основании **медицинского заключения**.

Для приема в МАДОУ «Детский сад № 297» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

б) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.6. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют:

"Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.8. Требование предоставления иных документов для приема детей в МАДОУ «Детский сад № 297» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.11. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.12. При приеме заявления о приеме в МАДОУ «Детский сад № 297» должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ «Детский сад № 297», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, лицензией на медицинскую деятельность, образовательными программами, реализуемыми МАДОУ «Детский сад № 297», учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе с информацией об оплате за содержание ребенка, льготами по оплате, о компенсационных выплатах части родительской платы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Форма согласия на обработку персональных данных утверждается заведующим детским садом (**Приложение 3**).

3.14. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в МАДОУ «Детский сад № 297» и представленных родителями документов в журнале регистрации заявлений (**Приложение 4**).

3.15. В случае если на момент подачи заявления о приеме в МАДОУ «Детский сад № 297» предъявлены не все необходимые документы, указанные в п.п. 3.5., 3.6. настоящего Положения, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МАДОУ «Детский сад № 297» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

3.16. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае издается в течение трех рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.17. Заявление и документы для зачисления в МАДОУ «Детский сад № 297» должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок до тридцати календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

3.18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пп. 3.5., 3. 6. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

3.19. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МАДОУ «Детский сад № 297», другой - у родителей (законных представителей) воспитанника (**Приложение 5**).

3.20. Зачисление ребенка в МАДОУ «Детский сад № 297» оформляется приказом заведующей МАДОУ «Детский сад № 297» в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.21. Уполномоченное руководителем должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в МАДОУ «Детский сад № 297». Книга движения детей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МАДОУ «Детский сад № 297» (**Приложение 6**).

3.22. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все копии предъявляемых при приеме документов в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел воспитанников МАДОУ «Детский сад № 297».

3.23. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад № 297», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4. Особенности зачисления в группы компенсирующей направленности на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

4.1. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в группу компенсирующей направленности МАДОУ «Детский сад № 297» является электронное направление и протокол отдела управления образования ИКМО г.Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому району (без включения бумажного варианта направления в личное дело воспитанника), по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (**Приложение 7**) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

4.2. В группы компенсирующей направленности принимаются дети с сохранным интеллектом и слухом, имеющие речевые нарушения. Зачисление детей в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании следующих документов, указанных в пп. 3.5., 3.6. настоящего Положения, а также на основании Протокола психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Особенности зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой образовательной организации по решению Учредителя.

5.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством.

5.2. Прием осуществляется на основании документов, представленных исходной организацией: списочного состава обучающихся, письменных согласий (заявлений) родителей (законных представителей), личных дел. Форма заявления утверждается заведующей (**приложение 8**).

5.3. Лицо, ответственное за прием документов, принимает от исходной организации личные дела и письменные согласия родителей (законных представителей) в соответствии со списочным составом обучающихся по акту приема-передачи. При приеме каждое личное дело проверяется на наличие документов, обязательных для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5.4. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласий родителей (законных представителей) или отсутствия сведений об обучающемся в списочном составе лицо, ответственное за прием документов, делает соответствующую отметку в акте приема-передачи.

Лицо, ответственное за прием документов, готовит сопроводительное письмо к акту приема-передачи личных дел с перечнем недостающие информации, документов и передает его на подпись заведующей.

6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

6.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в МАДОУ «Детский сад № 297» в соответствии с лицензией, принимаются воспитанники МАДОУ «Детский сад № 297» на основании свободного выбора родителей (законных представителей) ребенка.

6.2. Количество мест на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается исходя из возможностей МАДОУ «Детский сад № 297», приказом заведующей не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.3. Прием воспитанников на обучение дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

6.4. Прием воспитанников на обучение дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

Форма заявления утверждается заведующим детским садом (**Приложение 9**).

6.5. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- группа, которую ребенок посещает;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- дополнительная образовательная/общеразвивающим программа, по которой планируется обучаться воспитанник.

6.6. МАДОУ «Детский сад № 297» знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с общеразвивающими программами дополнительного образования. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с общеразвивающими программами дополнительного образования фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам путем проставления подписи родителей (законных представителей) воспитанника.

6.7. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.9. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 3 Положения.

6.10. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе между МАДОУ «Детский сад № 297» и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Порядок заключения договора регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных и иных услугах в МАДОУ «Детский сад № 297».

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 297»

Г.Г.Фазыловой

от _____,

паспорт _____ выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

от _____,

паспорт _____ выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Просим зачислить нашего ребенка _____
(ф.и.о. ребенка полностью)

(дата рождения, свидетельство о рождении)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу № _____
направленности с « _____ » _____ 20__ года.

Необходимый режим пребывания ребенка с _____ по _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: Да/Нет (нужное подчеркнуть)

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Мы, _____, ознакомлены:

- с Уставом МАДОУ «Детский сад № 297» _____
- с лицензией на право ведения образовательной деятельности _____
- с лицензией на медицинскую деятельность _____
- образовательными программами Учреждения _____
- с информацией об оплате за содержание ребенка в МАДОУ, _____
в т. ч. льготами по оплате, о компенсационных выплатах части
- родительской платы за содержание ребенка в ДОУ _____
- положением о порядке приема детей в МАДОУ _____
- правилами внутреннего распорядка воспитанников _____

К заявлению прилагаем следующие документы: копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, медицинское заключение. По своему усмотрению дополнительно предоставляем документы: _____

Мы, _____, выбираем в качестве языка образования своего ребенка _____ язык, родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.

Информация о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(Ф.И.О., место работы, должность, телефон, эл.почта)

Отец: _____
(Ф.И.О., место работы, должность, телефон, эл.почта)

Подпись родителя _____ Подпись родителя _____ дата _____

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 297»
Г.Г.Фазылова
от _____

паспорт _____ выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____
от _____

паспорт _____ выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

**Заявление родителей (законных представителей)
на изучение татарского языка в рамках,
определенных образовательной программой МАДОУ «Детский сад № 297»**

Мы, _____
(Фамилия, Имя, Отчество родителей (законных представителей))

ознакомлены с «Основной образовательной программой дошкольного образования» МАДОУ «Детский сад № 297» Ново-Савиновского района г. Казани.

Нам разъяснено содержание вариативной части образовательной Программы, в том числе объем изучения татарского языка в рамках воспитательно-образовательного процесса.

В связи с изложенным, мы, как законные представители

_____ *(ФИО ребенка)*

даем свое согласие/не согласны на изучение нашим ребенком татарского языка в рамках

(нужное подчеркнуть)
образовательной Программы дошкольной образовательной организации.

Подпись _____

Подпись _____

Дата _____

Заведующему
 МАДОУ «Детский сад № 297»
 Г.Г.Фазыловой

от _____
 паспорт _____ выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____
 от _____
 паспорт _____ выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ
 на обработку персональных данных воспитанника

Мы, _____, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даем согласие МАДОУ «Детский сад № 297», зарегистрированному по адресу: г.Казань, проспект Ямашева дом 80а ИНН1657027716, ОГРН 1021603143979 на обработку наших персональных данных и персональных данных нашего ребенка (подопечного), _____ года рождения,

в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- фотографии;

*с целью предоставления льгот, гарантий и компенсации по оплате услуг МАДОУ «Детский сад № 297»;

_____ (подпись)

_____ (подпись)

*с целью обеспечения безопасности и охраны здоровья воспитанника, в том числе оформления документов для пропуска на территорию МАДОУ «Детский сад № 297»;

_____ (подпись)

_____ (подпись)

* с целью заполнения базы данных автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад»:

(подпись)

(подпись)

* с целью размещения фотографий воспитанника на сайте МАДОУ «Детский сад № 297»:

(подпись)

(подпись)

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуемся сообщать МАДОУ «Детский сад № 297» об изменении персональных данных _____ в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждены.

Подтверждаем, что ознакомлены с документами МАДОУ «Детский сад № 297», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с нашими правами и обязанностями.

Предупреждены, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано нами путем направления МАДОУ «Детский сад № 297» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления _____ из МАДОУ «Детский сад № 297».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Журнал регистрации заявлений от законных представителей воспитанников

№	Дата приема заявления	Рег. №	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО заявителя	Адрес	Предоставленные документы				Инициалы родителя	Подпись заявителя	Подпись ответственного работника			
							Заявление родителей	Копия св-ва о рождении	Св-во о регистрации по месту жительства	Прочие документы						

Договор № _____
 об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Казань

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 297 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Ново-Савиновского района г.Казани осуществляющее образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, осуществляющее образовательную деятельность на основании МОиН РТ № 9978 от 03.05.2018 г., выданной МОиН РТ, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Фазыловой Гульнэры Габауляевны, действующей на основании Устава и с одной стороны,

(Ф.И.О. родителя полностью)_____
(Ф.И.О. родителя полностью)

именуемые в дальнейшем «Заказчики», действующие в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг и рамках реализации основной (адаптированной) образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - дневная (очная).

1.3. Наименование образовательной программы «Основная (адаптированная) образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 297».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с понедельника по пятницу, 10,5 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____, на основании заявления Заказчиков, протокола комиссии по комплектованию.

Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, свободно выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания детей.

2.1.2. Отчислять Воспитанника из Учреждения:

- По инициативе Заказчиков;
- По истечению срока действия настоящего договора;
- По медицинским показаниям.

2.1.3. Переводить Воспитанников в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период;
- на период ремонта.

2.1.4. Изменять плату за присмотр и уход в Учреждении на основании Постановлений Исполнительного комитета г.Казани.

2.1.5. Требовать выполнения условий настоящего договора.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.7. Рекомендовать Заказчикам посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

2.1.8. Не переводить Воспитанника Заказчикам, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Не принимать в детский сад больного Воспитанника.

2.1.10. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиками, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДОУ. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случае ненадежного соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.11. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), по запросу Заказчика и возможностям детского сада, наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.12. Устанавливать и взимать с Заказчиков плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Задачи услуг:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
о состоянии, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способности, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчиков.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утраченные, различные, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязуется:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчикам доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчиков.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы), требованиями СанПиН и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчиков информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечить необходимое для Воспитанника сбалансированное питание в соответствии с предъявляемыми требованиями СанПиН и в пределах выделяемого бюджетного финансирования.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по разновозрастному принципу) 1 сентября текущего года.
- 2.3.12. Уведомить Заказчиков о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделами I, IV, а также приложением к настоящему Договору, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчиков и Воспитанника.

2.4. Заказчики обязуются:

- 2.4.1. В соответствии с Семейным Кодексом РФ родители (законные представители) несут ответственность за воспитание и развитие своих детей, обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
- 2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенных в приложении к настоящему Договору, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации. Предоставлять документы необходимые для установления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, а также документы на льготы (родители, пользующиеся льготами по оплате за содержание ребенка в Детском саду, обязаны предоставить необходимые документы и ежегодно их обновлять, в противном случае оплата за содержание ребенка в Детском саду будет составлять 100%).
- 2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка

воспитанников МАДОУ «Детский сад №29».

2.4.7. Строго придерживаться сроков доставки воспитанника. Запрещено забирать его; в случае если Заказчик задерживает доставку воспитанника, необходимо уведомить Заказчика о нарушении срока, необходимо информировать об этом Заказчика.

2.4.8. Лично передавать и забирать воспитанника. Запрещено передавать воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В исключительных случаях, по согласованию с Заказчиком, забирать воспитанника может представитель Заказчика.

2.4.9. Предупреждать Учреждение о визитах воспитанника к родственникам, посещать родительские собрания и консультации специалистов, участвовать в мероприятиях и рекомендациях специалистов.

2.4.10. Взаимодействовать с Детским садом №29, воспитанником, а также:

- приводить воспитанника в Детский сад №29;
- снабдить воспитанника средствами личной гигиены: зубной пастой (зубки, носки, рубашка/футболка с коротким рукавом, шапка), средствами для физкультурных занятий; спортивной формой для зала (футболка, шорты/брюки);
- предоставить воспитаннику для посещения детского сада сменную одежду для прогулки (пигамы, варежки, перчатки);
- сменное белье (трусы, майка, шапка);
- расческу, носовые платки;
- своевременно (не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года) отпустить или болезни, чтобы ему было обеспечено питание;
- добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов (воспитателей, учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителей-музыкантов);
- проводить профилактические и оздоровительные мероприятия согласно рекомендациям врача и старшей медсестры детского сада, посещать врачей-специалистов и в установленные сроки проходить медицинские осмотры воспитанника;
- не приводить воспитанника в Детский сад в случае острых заболеваний, для предотвращения их распространения среди детей;
- не допускать физического и психического наказания своего ребенка, других детей, их родителей, а так же сотрудников Детского сада.

2.4.11. Информировать Исполнителя о заболевании воспитанника. Информацией об организации или его болезни по тел.521-79-76

В случае заболевания воспитанника, вызванного деятельностью либо выявленного медицинским работником Исполнителя, Заказчик не допускает посещения образовательной организации воспитанником.

2.4.12. Предоставлять справку о состоянии здоровья воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), в случае заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными болезнями.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу воспитанника, а также к имуществу воспитанником имуществом Исполнителя, и соответствия с законодательством Российской Федерации.

На территории детского сада не курить, не употреблять спиртные напитки, не выгуливать собак, не устраивать родительских собраний на территории детского сада, не выезжать на это администрации Учреждения.

2.4.14. В случае недоразумений или споров разрешать их в письменной форме в присутствии детей.

III. Размер, сроки и порядок оплаты услуг Исполнителем воспитанникам

3.1. Стоимость услуг Исполнителя (включая НДС и родительская плата) составляет _____ руб., в том числе стоимость родительской платы не позднее 10 числа текущего месяца. Приложение № _____ к настоящему договору и дополнительных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение воспитанника, расходов на содержание воспитанника в дошкольном образовательном учреждении. В случае наличия дополнительных образовательных учреждений родительская плата за содержание воспитанника в дошкольном образовательном учреждении не подлежит.

3.2. Заказчик вправе получить компенсацию за содержание воспитанника в учреждении в виде за воспитанником в Учреждении, на первого ребенка – 20%, второго – 10%, третьего – 5% (ст. 45 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Получать дополнительную компенсацию за содержание воспитанником в Учреждении на основании Постановления Исполнителя от _____ (Письмо от 30.09.2013 г. № 8470).

3.3. Заказчикам предоставляется скидка на оплату услуг Исполнителем: 10% – детям-инвалидам, детям-сиротам, детям с туберкулезной интоксикацией (статья 45.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), а также в размере 50% семьям, имеющим 3-х и более детей.

3.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг Исполнителем в соответствии с условиями настоящего договора, Учреждение вправе требовать от родителей (законных представителей) воспитанника за просрочку исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, возмещения ущерба, причиненного просрочкой исполнения настоящим договором срока исполнения обязательства. Возмещение ущерба производится настоящим договором в размере одной трехсотой действующей в день просрочки стоимости услуги, предоставляемой Детским садом №29 Российской Федерации. Заказчики освобождаются от уплаты процентов за просрочку исполнения обязательства, причиненного просрочкой обязательства произведена вследствие непреодолимой силы или форс-мажора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты услуг Исполнителем образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, предоставляемых, перечень и

форма предоставления определены в приложении и настоящему Договору.

Увеличение стоимости дополнительных платных образовательных и иных услуг после заключения настоящего Договора допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные платные образовательные и иные услуги в сумме, указанной в приложении к настоящему Договору.

4.3. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлено

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору. Порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчики при обнаружении недостатков платной образовательной и иной услуги, в том числе оказания образовательных услуг, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости указанной платной образовательной и иной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов за устранение недостатков оказанной платной образовательной и иной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчики вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной и иной услуги (устраняемый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после устранения) или иные существенные нарушения условий настоящего Договора.

5.4. Заказчики вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной и иной услуги с момента начала и (или) окончания оказания платной образовательной и иной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной и иной услуги, либо если во время оказания платной образовательной и иной услуги сроки оказания платной образовательной и иной услуги не будут осуществлены в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к исполнению платной образовательной и иной услуги и (или) возместить стоимость платной образовательной и иной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную и иную услугу третьим лицам за разумную цену и возместить Исполнителю возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной и иной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.5. Заказчики вправе потребовать возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков оказания (или) окончания оказания платной образовательной и иной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной и иной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно известить друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных сведений.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны обязуются разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Учреждение - МАДОУ «Детский сад № 297» Попово-Самовильского района г. Казань, Адрес: 420126, г. Казань, проспект Янгина дом №6 ИНН 53/0231 1657027716/165701001 ОГРН 5021602140979 Описание: ИБ Республика Татарстан Бюро Росстандарт по Республике Татарстан г.Казань, УФК по Республике Татарстан ДЛГ 75921896 МАДОУ 297 р/с: 40224642927818981100 к/с: 401028184445376686679	Родитель ФИО родителя _____ Дата рождения _____ СНИЛС _____ Паспорт _____ Выдан _____ _____	Родитель ФИО родителя _____ Дата рождения _____ СНИЛС _____ Паспорт _____ Выдан _____ _____
	_____	_____
	Домашний адрес: _____	Домашний адрес: _____

Книга движения детей

№ пп	ФИО ребенка	Дата рождения	Дата поступления/ основание приема (протокол)	Домашний адрес/ свидетельство о рождении	Сведения о законных представителях	Договор/ приказ	Причина выбытия/ примечание

Заведующему
 МАДОУ «Детский сад № 297»
 Г.Г.Фазыловой
 от _____
 паспорт _____ выдан _____

_____ проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:
 от _____
 паспорт _____ выдан _____

_____ проживающего(ей) по адресу:

_____ контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Просим зачислить нашего ребенка _____ (ф.и.о. ребенка полностью)

(дата рождения, место рождения, свидетельство о рождении)
 Адрес фактического проживания ребенка: _____

Адрес регистрации ребенка: _____

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группу № _____ компенсирующей направленности с « _____ » _____ 2021 года.
 Необходимый режим пребывания ребенка с _____ по _____.

Мы, _____, ознакомлены:

- с Уставом МАДОУ «Детский сад № 297» _____
- с лицензией на право ведения образовательной деятельности _____
- с лицензией на медицинскую деятельность _____
- адаптированной образовательной программой _____
- с информацией об оплате за содержание ребенка в МБДОУ, _____
- в т. ч. льготами по оплате, о компенсационных выплатах части _____
- родительской платы за содержание ребенка в ДОУ _____
- положением о порядке приема детей в МБДОУ _____
- правилами внутреннего распорядка воспитанников _____

К заявлению прилагаем следующие документы: копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, медицинское заключение. По своему усмотрению дополнительно предоставляем документы: _____

Мы, _____, выбираем в качестве языка образования своего ребенка _____ язык, родной язык из числа языков народов России _____.

Информация о родителях (законных представителях):

Мама: _____
 (Ф.И.О., место работы, должность, телефон, эл.почта)

Папа: _____

(Ф.И.О., место работы, должность, телефон, эл.почта)

Подпись родителя _____

Подпись родителя _____

« _____ » _____ 2021 г.

Настоящим заявлением уведомляю, что в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", письмом Минобрнауки России от 28 февраля 2014 года № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» (Комментарии к разделу II и III) и в целях обеспечения моему ребенку приоритетно реализацию индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, даю согласие на реализацию адаптированной основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 151» в течение всего времени пребывания моего ребенка в дошкольном учреждении, в том числе и во время проведения непосредственно образовательной деятельности, режимных моментов (прогулки) и самостоятельной деятельности, с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

Подпись родителя _____

Подпись родителя _____

« _____ » _____ 2021 г.

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 297»

Г.Г.Фазыловой

от _____,
паспорт _____ выдан _____

_____ проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон: _____
от _____,
паспорт _____ выдан _____

_____ проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Просим зачислить нашего ребенка _____
(ф.и.о. ребенка полностью)

_____ (дата рождения, свидетельство о рождении)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу № _____
направленности с « _____ » _____ 20 _____ года в порядке перевода из _____
(наименование организации на период _____)

Необходимый режим пребывания ребенка с _____ по _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: Да/Нет (нужное подчеркнуть)

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Мы, _____, ознакомлены:

- с Уставом МАДОУ «Детский сад № 297» _____
- с лицензией на право ведения образовательной деятельности _____
- с лицензией на медицинскую деятельность _____
- образовательными программами Учреждения _____
- с информацией об оплате за содержание ребенка в МАДОУ, _____
- в т. ч. льготами по оплате, о компенсационных выплатах части _____
- родительской платы за содержание ребенка в ДОУ _____
- положением о порядке приема детей в МАДОУ _____
- правилами внутреннего распорядка воспитанников _____

К заявлению прилагаем личное дело ребенка _____

Мы, _____, выбираем в качестве языка образования своего ребенка _____ язык, родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Информация о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(Ф.И.О., место работы, должность, телефон, эл.почта)

Отец: _____
(Ф.И.О., место работы, должность, телефон, эл.почта)

Подпись родителя _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись родителя _____

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 297»

Г.Г.Фазыловой

от _____,
паспорт _____ выдан _____

_____ проживающего(ей) по адресу:

_____ контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего ребенка _____

(ф.и.о. ребенка полностью, дата рождения, место рождения)

обучающегося по основной образовательной программе дошкольного образования в группе № МАДОУ «Детский сад № 297» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

Настоящим заявлением уведомляю, что я ознакомлен(а) с содержанием Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", письмом Минобрнауки России от 28 февраля 2014 года № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» (Комментарии к разделу II и III), требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", с содержанием программы дополнительного образования, с локальными актами МБДОУ «Детский сад № 151», регламентирующими организацию и осуществление платных услуг и **прошу предоставить платную образовательную услугу в условия МАДОУ «Детский сад № 297».**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152 «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МАДОУ «Детский сад № 297» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (фамилия, имя отчество, дата и место рождения, адрес места жительства и др. информация) для оказания данной услуги.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись родителя _____

Пронумеровано и прокумеровано

в количестве _____ страниц

Заведующий **Г.Г. Фазылова**

