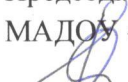


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 380 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани**

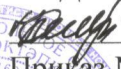
Принято

Общим собранием работников МАДОУ
«Детский сад № 380»
Протокол № 1 от 27.08 2020.

Согласовано

Председатель ПК
МАДОУ «Детский сад № 380»
 О.В.Романова

Утверждаю

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 380»
 Н.С.Урусова
Приказ № 136/1-0
от 02.09.2020



Положение № 14.10

о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с работниками МАДОУ «Детский сад № 380»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с работниками МАДОУ «Детский сад № 380» (далее Положение) разработано в соответствии со статьями 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», постановлением Минтруда и Минобразования России № 1/29 от 13 января 2003г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», Уставом МАДОУ «Детский сад № 380».

1.2. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей администрации, всех категорий работников МАДОУ «Детский сад № 380».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей, стажировки, а также противопожарных инструктажей.

1.4. Со всеми работниками МАДОУ «Детский сад № 380», поступившими на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится вводный инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж работников проводит заведующая МАДОУ «Детский сад № 380».

2.2. Вводный инструктаж с вновь принятыми работниками проводится по утвержденной приказом заведующей МАДОУ «Детский сад №380» и согласованной на заседании Профсоюзного комитета МАДОУ «Детский сад № 380» Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.3. О проведении вводного инструктажа с работниками МАДОУ «Детский сад №380» делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной

подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте в МАДОУ «Детский сад №380» проводится:

- со всеми вновь принятыми в МАДОУ «Детский сад № 380» работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками МАДОУ «Детский сад № 380» проводит один из его заместителей (ответственное лицо), назначенное приказом по МАДОУ «Детский сад № 380», на которого возложено проведение первичного инструктажа и имеющий удостоверение о прохождении обучения по ОТ.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом проводит заместитель заведующего по АХД или иное лицо, на которое приказом по МАДОУ «Детский сад № 380» возложено проведение первичного инструктажа и имеющего удостоверение о прохождении обучения по ОТ.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками МАДОУ «Детский сад № 380» проводит заместитель заведующего по АХД МАДОУ «Детский сад № 380».

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками МАДОУ «Детский сад № 380» проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной заведующим МАДОУ «Детский сад № 380» и согласованной с Профсоюзным комитетом МАДОУ «Детский сад № 380», и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом МАДОУ «Детский сад № 380» проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии, утвержденным заведующим МАДОУ «Детский сад № 380» и согласованным с Профсоюзным комитетом МАДОУ «Детский сад № 380».

3.7. Противопожарный инструктаж проводится отдельно с каждым работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной заведующей МАДОУ «Детский сад № 380» и согласованной с Профсоюзным комитетом МАДОУ «Детский сад № 380», в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.8. Перечень должностей и профессий, для которых должны разрабатываться инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте утверждается приказом заведующей МАДОУ «Детский сад № 380».

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

4. Стажировка

4.1. Работники МАДОУ «Детский сад № 380», после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2-10 рабочих дней (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением) заведующего МАДОУ «Детский сад № 380».

4.2. Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.

4.3. Стажировку должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники МАДОУ «Детский сад № 380» рабочих профессий;

- рабочие и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

4.4. Заведующая МАДОУ «Детский сад № 380» может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее трех лет, переходящего из одного подразделения в другое, если характер его работы, на которой он работал ранее, не меняется.

4.5. После проведения стажировки руководитель стажировки должен проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями.

5. Повторный инструктаж

5.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводит ответственный за охрану труда по «Программе проведения первичного инструктажа на рабочем месте» и инструкциям по профессиям и видам выполняемых работ.

5.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми работниками МАДОУ «Детский сад № 380» не реже чем один раз в шесть месяцев.

5.3. О проведении повторного инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Повторный» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лица.

6. Внеплановый инструктаж

6.1. Внеплановый инструктаж в МАДОУ «Детский сад № 380» проводится:

- при введении в действие новых, с изменениями и дополнениями стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и воспитанниками детского сада требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

6.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

6.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

6.4. О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Внеплановый» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц, а также указанием причины проведения внепланового инструктажа.

7. Целевой инструктаж

7.1. Целевой инструктаж в МАДОУ «Детский сад № 380» проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

7.2. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ:

- не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне МАДОУ «Детский сад № 380» и т.п.);
- ликвидация последствий стихийных бедствий аварий и катастроф;
- проведения экскурсии, организации массовых мероприятий с воспитанниками (экскурсии, походы, спортивные соревнования и т. п.).

7.3. Разовые поручения оформляются приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 380». Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом и инвентарем.

7.4. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

7.5 Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-2015 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

8. Противопожарные инструктажи

8.1. Противопожарные инструктажи в МАДОУ «Детский сад № 380» организуются и проводятся по общим правилам организации обучения работающих безопасности труда на основании требований ГОСТ 12.0.004-2015 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

8.2. Вводный противопожарный инструктаж:

8.2.1. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводят со всеми вновь принимаемыми на работу в МАДОУ «Детский сад № 380» независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками и совместителями.

8.2.2. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводит специалист по охране труда или лицо, на которое приказом заведующей МАДОУ «Детский сад № 380» возложены эти обязанности и прошедшие обучение по ПБ.

8.3. Примерный перечень основных вопросов вводного противопожарного инструктажа:

- действующие в МАДОУ «Детский сад № 380» приказы, правила, инструкций, положения по вопросам пожарной безопасности;
- общие требования по соблюдению противопожарного режима в МАДОУ «Детский сад № 380»;
- требования общеобъектовой инструкции о мерах пожарной безопасности в МАДОУ «Детский сад № 380»;
- ответственность за нарушения правил пожарной безопасности;
- основные причины пожаров и взрывов;
- наличие взрывопожароопасных производств (участков, работ) в детском саду и их общая характеристика;
- общие меры по обеспечению пожарной безопасности;
- существующий в МАДОУ «Детский сад № 380» порядок оповещения людей о пожаре;
- действия при возникновении пожара (порядок вызова пожарной охраны, эвакуации воспитанников и сотрудников, материальных ценностей и т. п.);
- первичные средства тушения пожаров и правила пользования ими.

8.4. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц.

8.5. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми сотрудниками, а также переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, временными работниками и совместителями;
- со строителями, выполняющими строительные-монтажные и ремонтные работы на территории МАДОУ «Детский сад № 380»

8.6. Примерный перечень основных вопросов первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте:

- краткая характеристика пожарной опасности оборудования, веществ и материалов, используемых на рабочем месте;

- возможные причины возникновения пожара и меры по их предупреждению;
- правила (инструкции) пожарной безопасности, установленные для работников данного помещения, участка или подразделения;
- требования к содержанию путей эвакуации;
- виды и функции существующих систем противопожарной защиты (пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения);
- обязанности сотрудников при возникновении пожара;
- порядок вызова пожарной охраны, оповещения людей, проведения эвакуации, средства связи и место нахождения ближайшего телефона;
- способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения и оповещения о пожаре, места их расположения.

8.7. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

8.8. Повторный противопожарный инструктаж:

8.8.1. Повторный инструктаж проходят все сотрудники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.

8.8.2. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

8.8.3. О проведении повторного инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц. Перечень вопросов для проведения инструктажа аналогичен перечню первичного инструктажа на рабочем месте.

8.9. Внеплановый противопожарный инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним;
 - при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
 - при нарушении работающими или воспитанниками МАДОУ «Детский сад № 380» требований пожарной безопасности, которые могут привести к травме, аварии, взрыву или пожару;
 - по требованию органов пожарного надзора;
 - при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем за 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

8.10. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

8.11. Объем и содержание вопросов инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от характера и особенностей проведения конкретного мероприятия.

8.12. Все виды инструктажей по пожарной безопасности на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник проводивший инструктаж.

8.13. Лица, показавшие неудовлетворительные знания к самостоятельной работе не

допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

9. Документация

9.1. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью заведующей МАДОУ «Детский сад № 380»

9.2. Все инструкции по охране труда и пожарной безопасности для работников, разработанные согласно перечню должностей и профессий, утверждаются в соответствии с приказом заведующей МАДОУ «Детский сад № 380» и согласовываются Профсоюзным комитетом с указанием номера протокола.

9.3. Все инструкции по охране труда в МАДОУ «Детский сад № 380» регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад № 380», согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующей МАДОУ «Детский сад № 380»

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1, настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.