

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 70 комбинированного вида»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
(МАДОУ «Детский сад № 70»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующая  
МАДОУ «Детский сад № 70»  
\_\_\_\_\_/ Э.В.Залялова  
приказ от 01.02.2023г. № 10-О  
**Введено в действие с 01.02.2023г.**

**Положение  
о рабочей группе по приведению основной и адаптированной  
образовательных программ МАДОУ «Детский сад № 70» и других  
нормативных документов локального уровня в соответствии с  
требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО и другими нормативными  
документами федерального значения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ «Детский сад № 70» по приведению основной и адаптированной образовательных программ МАДОУ «Детский сад № 70» и других нормативных документов локального уровня в соответствии с требованиями с федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО и ФАОП ДО) и другими нормативными документами федерального значения.

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создается на период с 01.02.2023г. по 31.12.2023г.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию плана мероприятий (дорожной карты) по приведению основной и адаптированной образовательных программ МАДОУ «Детский сад № 70» и других нормативных документов локального уровня в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО и другими нормативными документами федерального значения по направлениям:

- организационно-управленческое;
- кадровое;
- взаимодействие с семьями воспитанников;
- методическое;

- информационное;
- материально-техническое;
- работа с социальными партнерами.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий МАДОУ «Детский сад № 70» соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 70».

## **2. Цель и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу МАДОУ «Детский сад № 70» на ФОП ДО и ФАОП ДО.

2.2. Задачи:

- разработать план мероприятий (дорожную карту) по приведению основной и адаптированной образовательных программ МАДОУ «Детский сад № 70» и других нормативных документов локального уровня в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО и другими нормативными документами федерального значения;
- проанализировать содержание программ детского сада на соответствие ФОП ДО и ФАОП ДО, привести их в соответствие с новыми требованиями;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педагогического коллектива в период перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО;
- информировать всех участников образовательных отношений МАДОУ «Детский сад № 70» и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педагогическим коллективом по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО и ее реализации;
- организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МАДОУ «Детский сад № 70».

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогического коллектива по вопросам введения ФООП ДО и ФАОП ДО;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФООП ДО и ФАОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ МАДОУ в соответствии с новыми требованиями.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- экспертиза локальных актов МАДОУ в сфере образования на соответствие требованиям ФООП ДО и ФАОП ДО;
- мониторинг инфраструктуры МАДОУ;
- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФООП ДО и ФАОП ДО;
- экспертиза локальных нормативных актов МАДОУ по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов МАДОУ для перехода на ФООП ДО и ФАОП ДО;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педагогического коллектива МАДОУ на этапе перехода на ФООП ДО и ФАОП ДО;
- анализ действующих программ МАДОУ на предмет соответствия ФООП ДО и ФАОП ДО.

### 3.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов МАДОУ с учетом перехода на ФООП ДО и ФАОП ДО;
- приведение программ МАДОУ в соответствие ФООП ДО и ФАОП ДО;
- разработка учебно-методической документации МАДОУ в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;

## 4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы рабочей группы и планом мероприятий (дорожной картой) по приведению основной и адаптированной образовательных программ МАДОУ «Детский сад № 70» и других нормативных документов локального уровня в соответствии с требованиями ФООП ДО и ФАОП ДО и другими нормативными документами федерального значения, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану 1 раз в неделю. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану мероприятий (дорожной карте) окончательную версию проекта программы детского сада, приведенную в соответствие с ФООП ДО и ФАОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете в августе 2023 года.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП ДО и ФАОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

## **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план мероприятий (дорожная карта) по приведению основной и адаптированной образовательных программ МАДОУ «Детский сад № 70» и других нормативных документов локального уровня в соответствии с требованиями ФООП ДО и ФАОП ДО и другими нормативными документами федерального значения, протоколы заседаний и аналитические справки.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 70	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Залялова Эльза Владимировна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующий	
СЕРТИФИКАТ 2F106288FD1B6FC22D0886C66E4253EA	ПОДПИСАН 22.11.2023 13:03:44 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	