

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 70 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани**

Принято наблюдательным советом
МАДОУ «Детский сад №70»
Протокол № 29 от 28.12. 2020г.

Согласовано общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад №70»
Протокол № 19 от 24.12. 2020г.

Утверждаю
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 70»

Э.В.Залялова
Приказ № 2 -О
от «11» 01 2021 г.

Положение № 2.8.

**о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств**

МАДОУ «Детский сад №70 комбинированного вида»

Ново-Савиновского района г.Казани

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Положение устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчетов о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества (далее – Отчет) в МАДОУ «Детский сад №70» (далее – Учреждение).

1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Министерством финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. № 191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных), бюджетных и автономных учреждений, утвержденный приказом Министерством финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. № 33н, Устава МАДОУ «Детский сад №70» .

1.3. Настоящий положение обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

1.5. Обязанности по ведению бухгалтерского учета и отчетности выполняет централизованная бухгалтерия УО ИКМО города Казани (согласно договора).

1.6. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий и собственных доходов.

1.7. Отчет Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок и сроки составления Отчетов.

2.1. Отчеты составляются бухгалтерией учреждения по форме «Отчет о привлечении внебюджетных средств» (Приложение №1) и «Отчет о результатах деятельности МАДОУ и об использовании и закрепленного за ним муниципального имущества» (Приложение №2), и другие (при необходимости)

2.2. Отчеты формируются и составляются на основании данных системы "Электронный бюджет";

2.3. Проекты отчетов не позднее 15 февраля текущего года, следующего за отчетным, представляется бухгалтерией на рассмотрение заведующей Учреждения.

2.4. Наблюдательный совет МАДОУ не позднее 20 февраля заслушивает отчеты заведующей учреждения принимает их к сведению

2.5. Отчеты утверждаются заведующим учреждения

2.6. «Отчет о привлечении внебюджетных средств» размещается на официальном сайте учреждения до 20 февраля текущего года

2.7. Отчет «Отчет о результатах деятельности МАДОУ и об использовании и закрепленного за ним муниципального имущества» размещается на официальном сайте учреждения в течение 5 дней после его утверждения

3. Порядок и сроки составления рассмотрения Отчета - учредителем

3.1. «Отчет о результатах деятельности МАДОУ и об использовании и закрепленного за ним муниципального имущества» отправляется на согласование Учредителю и для опубликования в официальном сборнике документов Исполнительного Комитета города Казани, который должен быть опубликован до 01 июня.

4. Порядок и сроки внесения изменений в Отчет

4.1. Учредитель, рассматривает «Отчет о результатах деятельности МАДОУ и об использовании и закрепленного за ним муниципального имущества», в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

5. Порядок представления промежуточных отчетов (при необходимости)

5.1. Учредитель, вправе выдвинуть требование о представлении промежуточных отчетов (при необходимости), с указанием периодичности (за квартал, полугодие) и сроков представления

6. Порядок представления дополнительных материалов к отчету (при необходимости)

6.1. При принятии решения органом - учредителем федеральных государственных учреждений о необходимости представления дополнительных материалов к Отчету, указанные материалы представляются в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия Положения до замены новым

7.2. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru

Отчет
о привлечении и расходовании внебюджетных средств,
поступивших в Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 70 комбинированного
вида» Ново-Савиновского района г. Казани
в 20__ году

Наименование показателей	Сумма, руб.
Остаток внебюджетных средств на 01.01.2021 года	
Всего получено внебюджетных средств в 2021 году, в том числе:	
От юридических лиц	
От физических лиц (охрана)	
От оказания платных услуг	
- иные источники доходов (благотворительность)	
Расходы внебюджетных средств в 2021 году, из них:	
- заработная плата с начислениями	
- прочие выплаты (суточные)	
- услуги связи	
- транспортные услуги	
- коммунальные услуги	
- содержание имущества	
- прочие услуги (работы)	
- приобретение основных средств	
- приобретение материальных запасов:	
в т.ч. приобретение дезинфицирующих, моющих средств	
- прочие расходы (госпошлина, штрафы)	
Остаток средств на 01.01.20__ год	

СОГЛАСОВАНО
И.о. начальника УО ИКМО по
Авиастроительному и Ново-Савиновскому
районам г.Казани

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад №70
комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г.Казани

Э.В.Залялова

« » _____ 20 г.

« » _____ 20 г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

на 1 января 20__ г.

Наименование учреждения Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №70 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г.Казани

Форма по КФД

КОДЫ

Дата

по ОКПО 48683422

ИНН 1657027603

Юридический адрес учреждения 420137, Республика Татарстан, город Казань, улица Адоратского, дом 44а

КПП 165701001

Периодичность: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные:		
Образование дошкольное		
2. Иные:		
Образование дополнительное детей и взрослых		
Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки		

Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки		
--	--	--

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3
Английский язык		
Крепыш		
Развивающие игры для малышей		
Хореография		
Ученый малыш		
Юное дарование		
Школа будущего первоклассника		
Школа маленького гения		
Умный малыш		
С кисточкой в ладошке		
Сенсорное развитие		
Группа присмотра и ухода		

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата выдачи	Срок действия
1	2	3
Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером		
Постановление Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования города Казани «О создании муниципальных автономных дошкольных учреждений г. Казани в 2009 году»		
Устав МАДОУ «Детский сад № 70 комбинированного вида» Елаво-Савиновского района г. Казани		
Лицензия Министерства образования и науки Республики Татарстана на		

осуществление образовательной деятельности		
Лицензия Министерства Здравоохранения Республики Татарстан на осуществление медицинской деятельности		
Договор оперативного управления		
Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок		
Свидетельство о государственной регистрации права на здание детского сада		

1.4. Сведения о сотрудниках учреждения

N п/п	Наименование показателя	Численность сотрудников		Уровень профессионального образования (квалификации) сотрудников*		Причины изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Штатная численность					
2.	Фактическая численность					

* Уровень профессионального образования (квалификации) сотрудников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7, ученая степень (кандидат наук - 8, доктор наук - 9).

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы, руб.
1	2
За 2019 год	
За 2020 год	
За отчетный 2021 год	

1.6. Состав наблюдательного совета

Должность фамилия, имя отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
Начальник отдела по работе с дошкольными образовательными учреждениями Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казань Багаева Татьяна Дмитриевна		
Эксперт I категории отдела по работе с дошкольными образовательными учреждениями Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани - Гараева Валентина Владимировна		
ДМШ №16 им. О. Лундстрема, хореограф- Гадыршина Эльвира Альбертовна		
Старшая медсестра МБДОУ №18 – Гаврилова Татьяна Алексеевна		
Педагог-психолог МАДОУ №70 – Гусманов Ильсур Глусович		

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) – выполнено в полном объеме (100%)

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию – деятельность не осуществлялась

2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Значение показателя				Примечание
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр. 3 - гр. 2)	% изменения	
1	2	3	4	5	6
Балансовая (остаточная) стоимость					

нефинансовых активов учреждения, руб					
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб					
Справочно: Суммы недостач, взысканные с виновных лиц, руб					
Суммы недостач, списанные за счет учреждения, руб					
Сумма дебиторской задолженности, руб					
в том числе: нереальная к взысканию дебиторская задолженность, руб					
Сумма кредиторской задолженности, руб					
в том числе: просроченная кредиторская задолженность, руб					
Итоговая сумма актива баланса, руб					

2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода

Наименование услуги (работы)	Квартал						
	I	II		III		IV	
	цена (тариф)	цена (тариф)	% изменения (гр. 3:гр. 2 x 100)	цена (тариф)	% изменения (гр. 5:гр. 3 x 100)	цена (тариф)	% изме (гр. 7 x 1
1	2	3	4	5	6	7	
Английский язык							
Развивающие игры для малышей							
Хореография							
Юное дарование							
Школа маленького теннисиста							
Ученый малыш							
Умный малыш							
Школа будущего первоклассника							
Крепыш							
Сенсорное развитие							
С кисточкой в ладонице							
Группа присмотра							

2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Вид услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)						Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, руб				Суммы доходов, полученных от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), руб	
	бесплатно		частично платно		полностью платно		частично платных		полностью платных		2020г.	2021г.
	2020г.	2021г.	2020г.	2021г.	2020г.	2021г.	2020г.	2021г.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ												
Дополнительные платные услуги												

2.6. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3

2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности

Единица измерения: руб

Наименование показателя	По плану	Фактически (кассовое исполнение)	Процент исполнения, %	Примечание
1	2	3	4	5
Остаток средств на начало года				
Поступления, всего				
в том числе:				
субсидии гос задания				
из них род.плата				
иные цели				
доп.обр.услуги				
Выплаты, всего				
в том числе:				
субсидии гос задания				
из них род.плата				
иные цели				
доп.обр.услуги				
Остаток средств на конец года				
Справочно:				
Объем публичных обязательств, всего				
в том числе:				

2.8. Объем финансового обеспечения

Объем финансового	Объем финансового	Объем финансирования
-------------------	-------------------	----------------------

обеспечения, задания учредителя			обеспечения в рамках * программ, утвержденных в установленном порядке			обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
2019г.	2020г.	2021 г.	2019г.	2020г.	2021 г.	2019г.	2020г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2.9. Сведения о прибыли учреждения

Сумма прибыли до налогообложения			Сумма налога на прибыль			Сумма прибыли после налогообложения		
20 г.	20 г.	20 г.	20 г.	20 г.	20 г.	20 г.	20 г.	20 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб		
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, руб		
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, руб		
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у		

учреждения на праве оперативного управления, руб		
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, руб		
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, руб		
Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, м ²		
в том числе:		
переданного в аренду, м ²		
переданного в безвозмездное пользование, м ²		
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, шт		
Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, руб		

