

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 70 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г.Казани**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 26.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ
«Детский сад № 70»
Э.В. Залялова

Приказ № 101/1-0 от 29.08.2019 г.



**Положение № 2.18
о смотре-конкурсе дошкольных групп
к началу нового учебного года**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях повышения профессиональной компетентности педагогов в создании психолого-педагогических условий в группе для детей.
- 1.2. Положение определяет порядок и условия организации смотра-конкурса дошкольных групп (далее – смотр-конкурс).
- 1.3. Смотр-конкурс проводится на базе МАДОУ «Детский сад № 70» (далее – МАДОУ № 70) в соответствии с годовым планом работы.

2. Цели и задачи смотра-конкурса

- 2.1. Основная цель смотра-конкурса – развитие профессиональной компетентности педагогов в создании развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.2. Задачи смотра-конкурса:
 - активизировать деятельность педагогов по оформлению групп на начало учебного года;
 - обеспечить наличие в приемных групп всей необходимой для родителей информации;
 - оформить визитные карточки в соответствии с названиями групп;
 - обобщить творческие наработки педагогов, выявить передовой педагогический опыт;
 - привлечь родителей воспитанников к активному участию в жизни МАДОУ № 70.

3. Сроки проведения смотра-конкурса

- 3.1. Смотр-конкурс проводится по приказу заведующего.
- 3.2. Участники смотра-конкурса оформляют группы в соответствии с требованиями.

3.3. Члены жюри посещают группы и оценивают группы, которые воспитатели презентуют в сроки, указанные в приказе о проведении смотра-конкурса.

3.4. Подведение итогов смотра-конкурса: на педагогическом совете.

4. Участники смотра-конкурса

В смотре-конкурсе принимают участие воспитатели всех возрастных групп.

5. Жюри смотра-конкурса

5.1. Члены жюри смотра-конкурса выбираются из педагогического коллектива и утверждаются приказом заведующего ДОО.

6. Организация и порядок проведения смотра-конкурса

6.1. Старший воспитатель заранее сообщает воспитателям о сроках проведения смотра-конкурса и вывешивает информацию на стенд, знакомит их с критериями оценки групп.

6.2. Участники смотра-конкурса оформляют группы в соответствии с возрастной группой, основной образовательной программой ДО и ФГОС ДО.

6.3. Воспитатели групп могут привлекать родителей воспитанников к оформлению групп.

6.4. В период подготовки к смотру-конкурсу старший воспитатель проводит предварительные консультации для воспитателей, знакомит с опытом оформления групп других ДОО.

7. Критерии оценки визитных карточек групп

7.1. Члены жюри оценивают оформление групп в соответствии с разработанными критериями.

7.2. Члены жюри группы с помощью оценочного листа – приложение к положению.

7.3. Для оценки визитных карточек члены жюри используют 3-балльную систему:

- 3 балла – оцениваемый критерий на высоком уровне;
- 2 балла – оцениваемый критерий на среднем уровне;
- 1 балл – оцениваемый критерий на уровне ниже среднего.

8. Подведение итогов смотра-конкурса

8.1. Победителей смотра-конкурса члены жюри определяют по сумме баллов, которые получили участники за соответствие оформления группы всем критериям.

8.2. При подведении итогов смотра-конкурса члены жюри определяют победителей, занявших 1-е, 2-е, 3-е места.

8.3. Победители и участники смотра-конкурса награждаются грамотами.

8.4. Награждение участников смотра-конкурса проходит на заседании педагогического совета.

8.5. Самые активные родители воспитанников, которые принимали участие в смотре-конкурсе, отмечаются на родительском собрании благодарственными письмами.

8.6. По итогам смотра-конкурса старший воспитатель размещает отчет на сайте МАДОУ № 70.

9. Заключительные положения

9.1. Срок действия Положения до замены новым.

9.2. МАДОУ обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru.