

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 70 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад № 70»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 70»
Протокол от 24.03.2022г. №26

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 70»
_____ Э.В.Залялова

СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом
МАДОУ «Детский сад № 70»
Протокол от 25.03.2022г. № 1

Приказ от 25.03.2022г. № 31/1-О

**Положение № 11.33
о порядке размещения информационных материалов
и формах (способах) информирования работников об их трудовых правах,
включая право на безопасные условия и охрану труда
в МАДОУ «Детский сад № 70»**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке размещения информационных материалов и формах (способах) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда в МАДОУ «Детский сад № 70» (далее – Положение) разработано в соответствии с Приложением к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.12.2021 № 894н «Рекомендации по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда», Приложением № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 773н «Формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда», в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда

1.2. На основании настоящего Положения заведующая МАДОУ «Детский сад № 70» самостоятельно определяет и осуществляет размещение информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с учетом форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.

1.3. МАДОУ «Детский сад №70» может размещать информационные материалы любыми перечисленными способами:

а) тиражирование (распространение) печатной продукции и видеоматериалов по информированию работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

- б) распространение материалов по информированию работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда через кабинеты охраны труда или уголки по охране труда;
- в) рассылка по электронной почте/проведение онлайн-опросов;
- г) проведение телефонных интервью;
- д) проведение собеседований.

1.4. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 70» может осуществлять указанные в пункте 1.3 мероприятия либо по отдельности, либо одновременно, выбор конкретного мероприятия или состава мероприятий осуществляется самостоятельно.

1.5. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 70» может вести оценку эффективности работы по информированию работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, в рамках реализации профилактических мероприятий в системе управления охраной труда на основе перечисленных количественных показателей эффективности информирования работников в установленный период:

- а) охват целевой аудитории: сколько работников проинформировано о своих трудовых правах (в абсолютных или относительных величинах);
- б) количество размещенных в электронной форме материалов (публикаций, выпусков периодических изданий) о трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда;
- в) тираж печатных материалов (или их количество) с информацией о трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда;
- г) количество проведенных мероприятий, на которых обсуждались вопросы обеспечения трудовых прав работников или распространялись печатные материалы о трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда.

2. Организации тиражирования (распространения) печатной продукции и видеоматериалов

2.1. Выпуск периодических корпоративных изданий (журналы, информационные бюллетени, информационные листки) по вопросам обеспечения трудовых прав работников может осуществляться как в печатном, так и в электронном виде.

2.2. Выпуск периодических печатных изданий может осуществляться тиражом, рассчитанным только на штатную численность работников, либо на более широкую аудиторию. Распространение таких изданий осуществляется как среди работников посредством распределения тиража между структурными подразделениями, так и по почте заинтересованным сторонам, а также размещается в общедоступных местах на территории работодателя.

2.3. Размещение материалов в целях информирования о трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда, может осуществляться на плакатах, приобретенных из числа существующих шаблонов или разработанных по заказу работодателя. Плакаты размещаются как на рабочих местах в структурных подразделениях работодателя, так и в кабинетах

и уголках по охране труда, а также в общедоступных местах на территории работодателя.

2.4. Выпуск материалов в целях информирования о трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда, может осуществляться в виде листовок, буклетов, выпускаемых как в электронном, так и в печатном виде. Выпуск отпечатанных листовок и буклетов может осуществляться тиражом, рассчитанным только на штатную численность работников, или на более широкую аудиторию. Распространение таких листовок и буклетов осуществляется среди работников путем распределения тиража между структурными подразделениями работодателя и (или) направлять по почте заинтересованным сторонам, а также размещаются в общедоступных местах на территории работодателя.

2.5. Видеоматериалы в целях информирования о трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда, распространяются в соответствии с формами (способами) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и (или) рассылать работникам на электронную почту с учетом соблюдения положений законодательства о защите персональных данных, а также транслировать в социальных сетях. Осуществление такой рассылки возлагается на подразделение (подразделения), определяемые работодателем, в том числе на службу охраны труда (специалиста по охране труда), в том числе посредством деятельности кабинета охраны труда или уголка охраны труда (при их наличии).

3. Организация взаимодействия с работниками в целях информирования о трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда

3.1. При проведении онлайн-опросов, телефонных интервью и собеседований в целях информирования работников о трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается соблюдение положений законодательства о защите персональных данных. Работодателю или службе охраны труда (специалисту по охране труда) рекомендуется заблаговременно информировать участников указанных мероприятий об их проведении. При осуществлении указанных мероприятий рекомендуется учитывать формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, ответственность за проведение мероприятий работодателю рекомендуется возлагать на службу охраны труда (специалиста по охране труда), в том числе посредством деятельности кабинета охраны труда или уголка охраны труда (при их наличии).

3.2. Перечень действующих нормативных правовых актов по охране труда, включая правила и инструкции, с указанием их местонахождения хранятся у руководителя (специалиста) службы охраны труда у работодателя, а также у руководителей структурных подразделений работодателя.

3.3. Правила и инструкции по охране труда для работников размещаются непосредственно на рабочих местах или участках либо хранить в ином

доступном для работников месте, определенном руководителем структурного подразделения, а также в электронном виде.

4. Организация работы кабинета охраны труда или уголка охраны труда у работодателя и в его структурных подразделениях

4.1. Кабинет охраны труда или уголок охраны труда рекомендуется создавать в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, информирования работников о требованиях охраны труда, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе в рамках функционирования системы управления охраной труда у работодателя и в его структурных подразделениях. Необходимость организации кабинета охраны труда или уголка охраны труда в своих структурных подразделениях работодатель определяет самостоятельно.

4.2. При принятии работодателем решения об организации кабинета охраны труда под него рекомендуется выделять специальное помещение, состоящее из одной или нескольких комнат (кабинетов) с оснащением необходимыми техническими средствами, учебными пособиями и образцами, иллюстративными и информационными материалами по охране труда.

4.3. При принятии работодателем решения об организации уголка охраны труда его оформление осуществляется в зависимости от площади, выделяемой для его размещения, и может представлять собой стенд, витрину (проектор) или телевизионную панель с видеосвязью, компьютер со встроенной программой (системой).

4.4. Решение о создании кабинета охраны труда или уголка охраны труда и его оснащении работодатель принимает при организации у него службы охраны труда или специалиста по охране труда с учетом специфики своей деятельности. Количество таких уголков охраны труда определяется работодателем самостоятельно с учетом специфики своей деятельности.

4.5. Работу кабинета охраны труда и уголка охраны труда обеспечивают в рамках функционирования системы управления охраной труда. Организацию и руководство работой кабинета охраны труда и уголка охраны труда, в том числе контроль за их работой, возлагается на службу охраны труда у работодателя или специалиста по охране труда, в том числе привлекаемого работодателем по гражданско-правовому договору.

4.6. При осуществлении деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда обеспечивается:

- а) оказание помощи руководителям структурных подразделений работодателя и работникам в обеспечении выполнения требований охраны труда;
- б) информирование работников об их трудовых правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда у работодателя, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах и локальных нормативных актах работодателя по охране труда;
- в) пропаганда вопросов охраны труда.

4.7. Деятельность кабинета охраны труда обеспечивает реализацию следующих мероприятий по охране труда, в том числе в рамках системы управления охраной труда у работодателя, а также организуемых совместными действиями

руководства и иных должностных лиц работодателя, комитета (комиссии) по охране труда, службы охраны труда или специалиста по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов:

- а) проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда, в том числе в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;
- б) обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, правильному применению средств коллективной и индивидуальной защиты, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- в) организацию выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по обеспечению безопасных условий труда;
- г) проведение аналитических исследований состояния условий и охраны труда на рабочих местах и у работодателя в целом и их влияния на безопасность и здоровье работников при осуществлении ими трудовой деятельности.

4.8. Деятельность уголка охраны труда структурного подразделения (участка) работодателя обеспечивает доведение до работников информации о:

- а) трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда;
- б) планах работы кабинета охраны труда (при наличии у работодателя);
- в) графиках проведения инструктажей по охране труда и расписаниях учебных занятий по охране труда;
- г) приказах и распоряжениях по вопросам охраны труда у работодателя, планах мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- д) выявленных вредных и опасных производственных факторах и имеющихся средствах индивидуальной и коллективной защиты на рабочих местах структурного подразделения (участка);
- е) выявленных нарушениях требований законодательства об охране труда и принятых мерах по их устранению;
- ж) случаях производственного травматизма и профзаболеваний у работодателя и в его структурных подразделениях и принятых мерах по устранению их причин;
- з) новых поступлениях документов, учебно-методической литературы, учебных видеофильмов по охране труда и других документов и материалов в кабинет охраны труда.

5. Тематическая структура и оснащение кабинета охраны труда и уголка охраны труда

5.1. В тематическую структуру оснащения кабинета охраны труда и уголка охраны труда включаются общий и специальные разделы.

5.2. В общий раздел включаются законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на федеральном уровне и уровне соответствующего субъекта РФ, локальные нормативные акты работодателя, информацию о системе управления охраной труда у работодателя, а также общие сведения по

обеспечению безопасных условий труда, в том числе об опасных и вредных производственных факторах на рабочих местах, применяемых средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях человека при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий.

5.3. Перечень специальных разделов и их содержание (сведения, включающие отличительные особенности основных и вспомогательных технологических процессов, конкретный перечень вредных производственных факторов, соответствующие им средства коллективной и индивидуальной защиты и меры предосторожности, принятые на производстве знаки безопасности и др.) определяется с учетом условий труда на рабочих местах и специфики деятельности работодателя. Рекомендуется раздельное комплектование учебного и справочного разделов, отражающих специфику всех видов производства у работодателя.

5.4. Оснащение кабинета охраны труда и уголка охраны труда определяется исходя из выбранного состава общего и специальных разделов и в зависимости от используемых и планируемых к использованию носителей информации, которыми могут быть печатная продукция, кино- и видеопродукция, компьютерная продукция, программы радиовещания, натурные образцы, тренажеры, манекены и макеты.

5.6. Оценку необходимой площади для кабинета охраны труда производится на основе расчета потребности в обучении по охране труда на календарный год.

5.7. Для организации уголка охраны труда рекомендуется выделять либо отдельное помещение, либо оборудовать часть помещения общего назначения.

5.8. При организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда рекомендуется учитывать:

- а) соответствие требованиям (в части целей, содержания и направлений работы) системы управления охраной труда, которые работодатель самостоятельно определяет с учетом специфики своей деятельности;
- б) возможность посещения работниками кабинета охраны труда или уголка охраны труда у работодателя с целью получения ими достоверной информации по вопросам охраны труда, в том числе об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;
- в) планирование работы (в соответствии с перспективным и текущим планами работы), в том числе в рамках функционирования системы управления охраной труда.

5.9. В целях эффективной работы кабинета охраны труда (уголка охраны труда):

- а) составляется план работы кабинета охраны труда (уголка охраны труда), включающего разработку конкретных мероприятий на определенный срок, с указанием лиц, ответственных за их проведение;
- б) организовывается работа оборудования, оснащения и оформления кабинета охраны труда (уголка охраны труда) в соответствии с заявленными мероприятиями;
- в) организовывается проведение указанных мероприятий с участием структурных подразделений и служб работодателя, с привлечением, при необходимости, специалистов органов исполнительной власти по вопросам

охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, объединений профсоюзов и объединений работодателей, образовательных и специализированных организаций в области охраны труда и других.

5.10. Допускается установление коллективным договором (соглашением) дополнительных, не противоречащих законодательству требований к кабинетам охраны труда (уголкам охраны труда), организационным формам их работы, оснащению и методическому обеспечению, обеспечивающих улучшение координации и повышение эффективности работы кабинетов охраны труда и уголков охраны труда.

6. Формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда

6.1. Формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда» (далее - Формы (способы) информирования), с использованием визуальной/печатной информации являются:

а) ознакомление работника при приеме на работу с условиями трудового договора, заключаемого с работодателем, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда;

б) ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах;

в) ознакомление с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях;

г) ознакомление работника с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда, перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, требованиями правил по охране труда и других локальных нормативных актов работодателя. Указанное ознакомление осуществляется под роспись работника, в том числе с выдачей на руки указанных нормативных актов работнику для изучения при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте.

6.2. Работодатель может в зависимости от своих финансовых возможностей в дополнение к предусмотренным в пункте 6.1 формам (способам) применять формы (способы) информирования с использованием визуальной/печатной информации:

а) размещение плакатов и листовок, содержащих информацию о трудовых правах работников, на рабочих местах в структурных подразделениях работодателя, кабинетах охраны труда, уголках охраны труда, а также в общедоступных местах на территории работодателя;

б) ознакомление работников с положениями коллективного договора и отраслевого соглашения, распространяемых на работодателей и работников, в том числе при участии первичной профсоюзной организации;

в) посещение рабочих мест с визуализацией (при необходимости) опасных частей оборудования, в том числе посредством обозначения знаками безопасности, сигнальными цветами, сигнальной разметкой элементов оборудования, механизмов, агрегатов с высоким риском получения работником

травмы, а также обозначения соответствующими знаками безопасности оборудования, где обязательно применение средств индивидуальной защиты;

г) распространение периодических корпоративных изданий (журналов, информационных бюллетеней, информационных листов и иных аналогичных материалов), плакатов, содержащих информацию о трудовых правах работников, среди работников и иных заинтересованных лиц, в том числе по электронной почте;

д) распространение печатных информационных материалов (журналов, листовок, газет и иных аналогичных материалов), содержащих информацию о трудовых правах работников, на профильных тематических выставках, конференциях, круглых столах и семинарах;

е) рассылка по электронной почте или почтовой связью печатных информационных материалов (журналов, листовок, газет и иных аналогичных материалов) и листовок, содержащих информацию о трудовых правах работников, заинтересованным лицам.

6.3. Работодатель может в зависимости от своих финансовых возможностей применять формы (способы) информирования с использованием видеоматериалов:

а) демонстрацию информационных тематических видеороликов или сюжетов, снятых по материалам реальных событий, при проведении инструктажей и обучения работников по охране труда, а также на вводных инструктажах для сотрудников;

б) информирование работников об их трудовых правах в формате интернет-журнала событий (блога);

г) демонстрацию видеоматериалов (роликов, посвященных трудовым правам работников, включая право на безопасные условия и охрану труда) на профильных тематических выставках, конференциях, круглых столах и семинарах.

6.4. Работодатель может в зависимости от своих финансовых возможностей применять формы (способы) информирования с использованием интернет-ресурсов:

а) размещение на официальном сайте работодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – интернет-сайт работодателя) сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда;

б) размещение информационных тематических видеороликов или сюжетов, снятых по материалам реальных событий, как на закрытых, так и на общедоступных страницах видеоканалов;

в) размещение на официальном интернет-сайте работодателя электронных периодических изданий, а также электронных листовок по вопросам обеспечения трудовых прав работников, включая право на безопасные условия и охрану труда;

г) размещение на официальном интернет-сайте работодателя актуальной информации о политике работодателя, связанной с гарантией соблюдения трудовых прав работников, библиотеки трудовых ситуаций и разъяснений

спорных ситуаций с ответами на часто задаваемые вопросы о трудовых правах работников;

д) размещение на официальном интернет-сайте работодателя ссылок на сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) <https://mintrud.gov.ru/>, Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) <https://rostrud.gov.ru/>, на официальный ресурс Роструда <http://онлайнинспекция.рф>, где размещена необходимая работникам информация о трудовых правах и способах их защиты, а также на официальные интернет-сайты и иные интернет-ресурсы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по труду;

ж) размещение на корпоративном портале, а также на официальном интернет-сайте работодателя (при наличии) ссылок на сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <https://pfr.gov.ru/>, где работник может ознакомиться со своими правами на страховую пенсию, в том числе с правилами и порядком назначения досрочной страховой пенсии в связи с работой во вредных и/или опасных условиях труда или принадлежностью к той или иной профессии, а также Фонда социального страхования Российской Федерации <https://fss.ru/>, где работник может найти информацию о положенных ему страховых выплатах, в том числе в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием;

з) возможность доступа (с учетом должностных обязанностей) к справочным правовым информационным системам, содержащим необходимую правовую актуальную информацию о трудовом законодательстве Российской Федерации, аналитические и справочные материалы, а также к публикуемой указанными системами тематической обзорной информации о трудовых правах работников через корпоративный портал, а также через официальный интернет-сайт работодателя (при наличии) или через оборудование, установленное в кабинете охраны труда или в уголке охраны труда;

и) возможность использования для размещения актуальной информации о трудовых правах работников, изменениях трудового законодательства и мерах по обеспечению трудовых прав работников страниц в социальных сетях или групп в системах мгновенного обмена сообщениями (при их наличии у работодателя) с обязательными ссылками на официальные источники информации с целью обеспечения возможности их проверки и установления достоверности;

к) размещение на официальном интернет-сайте работодателя текста коллективного договора, соглашения.

6.5. Работодатель может применять любые из перечисленных в пунктах 6.2 – 6.4 настоящего приложения формы (способы) информирования по отдельности или совместно, а также применять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 70	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Залялова Эльза Владимировна ДОЛЖНОСТЬ Заведующий СЕРТИФИКАТ 00F3622E98C5B6F4D60A1C4901A9EA4E 95	
ПОДПИСАН 04.03.2025 09:01:52 МСК	
ПОДПИСЬ ВЕРНА	