

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка-детский сад № 397»
Ново - Савиновского района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад №397»)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад №397»
Протокол № 2 от 26.02. 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

с Профсоюзным комитетом
МАДОУ «Детский сад № 397»
Протокол от 17.02 2021 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 397»



Бурганова Г.Т.
Приказ от 26.02. 2021 г. № 14-0

**Положение № 2.18
о работе по противодействию коррупции
в МАДОУ «Детский сад № 397»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 397» (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии и с учетом приоритетов антикоррупционной политики, закрепленных в документах федерального уровня:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 21 января 2015 г. N 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации";
- Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правительства Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные понятия

2.1. *Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2.2. *Конфликт интересов* - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей.

2.3. Под *личной заинтересованностью* понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами,

родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.4. Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников:

- педагогический работник занимается репетиторством с учениками, воспитанниками, которых он обучает в учреждении;
- педагогический работник осуществляет репетиторство во время своего рабочего времени в учреждении;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений;
- получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых, воспитанников;
- нарушение работником Устава МАДОУ «Детский сад №397», локальных нормативных актов, общепринятые этические нормы;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов.

3. Работа комиссии по противодействию коррупции

2.1. Комиссия МАДОУ «Детский сад №397» по противодействию коррупции (далее - Комиссия) создана в целях профилактики коррупционных проявлений в МАДОУ «Детский сад № 397» (далее-МАДОУ), рассмотрения обращений граждан и контрольно - надзорных органов по вопросам нарушений коррупционного характера, а также выявления и урегулирования конфликта интересов.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется вышеуказанными законодательными актами и нормами.

4. Основные задачи Комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- 3.1. Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в МАДОУ осуществление контроля за их реализацией.
- 3.2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
- 3.3. Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.
- 3.4. Рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан, контрольно-надзорных органов по вопросам нарушений коррупционного характера.
- 3.5. Подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

5. Полномочия комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- 5.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.
- 5.2. Рассматривает на своих заседаниях исполнение мероприятий по противодействию коррупции.
- 5.3. Рассматривает сведения (*уведомления*) о возможном конфликте интересов и в случае подтверждения его урегулировании.
- 5.4. Проводит служебную проверку в отношении работника в случае поступления сведений о возможном конфликте интересов.
- 5.5. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 5.6. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий.
- 5.7. Заслушивает на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений.

- 5.8. Запрашивает в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции.
- 5.9. Проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в учреждении.

6. Порядок формирования и организация деятельности Комиссии

- 6.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом заведующей МАДОУ.
- 6.2. Комиссия формируется из числа работников МАДОУ «Детский сад №397» и общественности, в количестве 5-7 человек. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.
- 6.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.
- 6.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.
Может быть проведено внеочередное заседание комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является:
- информация о факте коррупции со стороны работников МАДОУ «Детский сад №397», полученная заведующим МАДОУ от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия вправе принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного работника;
 - уведомление работника(ов) о возможном конфликте интересов между работниками МАДОУ «Детский сад № 397».
- 6.5. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.
- 6.6. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.
- 6.7. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее 2/3 общего числа его членов.
- 6.8. Информация, указанная в пункте 5.9. настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации. В случае неполной информации, согласно ч.1 ст.11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией (в данном случае – в правоохранительные органы).
- 6.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании. В случае, если на заседании комиссии рассматривается уведомление о возможном конфликте интересов с участием одного из членов комиссии - в этом случае член комиссии не принимает участие в принятии решений.
- 6.10. Председатель Комиссии:
- определяет место и время проведения Комиссии;
 - ведет заседание комиссии;
 - подписывает протокол заседания комиссии;
 - выполняет иные функции, связанные с организацией работы комиссии.
- 6.11. Секретарь Комиссии:
- составляет проект повестки очередного заседания;
 - информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;
 - ведет протокол заседания Комиссии.
- 6.12. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Решения Комиссии могут быть размещены на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 397».
- 6.13. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МАДОУ.

7.Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной (трудовой) деятельности

7.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

7.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МАДОУ «Детский сад № 397», учитывается мнение родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 397»;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость МАДОУ «Детский сад № 397» в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад № 397»;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников,
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

7.3. Работники МАДОУ «Детский сад № 397» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.4. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего МАДОУ «Детский сад № 397».

7.5. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 397» в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии.

7.6. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.7. МАДОУ «Детский сад № 397» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникших рисков для МАДОУ «Детский сад № 397» и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника МАДОУ «Детский сад № 397» или его отстранение (*постоянное или временное*) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы;
- помощь работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств, например, путем предоставления ссуды организацией-работодателем;
- рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг;
- рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
- установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- увольнение работника из МАДОУ «Детский сад № 397» по инициативе работника.

В каждом конкретном случае по договоренности МАДОУ «Детский сад №397» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МАДОУ «Детский сад № 397».

7.9. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.10. До принятия решения Комиссии заведующий МАДОУ «Детский сад № 397» в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

7.11. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 397» обязана принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

8. Возникновение конфликта интересов работников, в т.ч. педагогических

8.1. Под определение конфликта интересов в МАДОУ «Детский сад № 397» попадает множество ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

8.2. Вероятно возможные типовые ситуации конфликта интересов:

- работник МАДОУ «Детский сад № 397» в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;
- работник МАДОУ «Детский сад № 397» участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;
- работник МАДОУ «Детский сад № 397» принимает решения об установлении (*сохранении*) деловых отношений МАДОУ «Детский сад № 397» с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;
- работник МАДОУ «Детский сад № 397» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации,

которая имеет деловые отношения с МАДОУ «Детский сад № 397», намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом;

- работник МАДОУ «Детский сад № 397» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника МАДОУ «Детский сад № 397», в отношении которого работник выполняет контрольные функции;
- работник МАДОУ «Детский сад № 397» уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений МАДОУ «Детский сад № 397» с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства;
- работник МАДОУ «Детский сад № 397» использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей воспитанников, педагогом, чьей группы он является;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение установленных в МАДОУ «Детский сад № 397» запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников) и т.д.

9. Процедура раскрытия конфликта интересов

9.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МАДОУ «Детский сад № 397». Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

9.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

9.3. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МАДОУ «Детский сад № 397» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (*по возможности*) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (*реальный*) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

10. Ответственность

10.1. Ответственным лицом в МАДОУ «Детский сад № 397» за организацию работы по противодействию коррупции и предотвращению, и урегулированию конфликта интересов работников является заведующий МАДОУ «Детский сад № 397».

10.2. Заведующий Учреждения:

- утверждает локальные акты учреждения по противодействию коррупции и согласовывает с профсоюзным комитетом МАДОУ «Детский сад № 397»;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения, изменения в должностные инструкции работников;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии;

10.3. Все работники МАДОУ «Детский сад № 397» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Срок Положения – до замены новым.

11.2. МАДОУ «Детский сад №397» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети Интернет на сайте «Электронное образование» edu.tatar.ru.