

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
« Центр развития ребенка-детский сад № 397»
Ново - Савиновского района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад № 397»)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МАДОУ « Детский сад №397»
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.
С учетом мнения родителей

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 397»


Бурганова Г.Т.
Приказ от 02.09.2019 г. № 142 - 0



Положение № 25
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников
МАДОУ «Детский сад № 397»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ «Детский сад № 397» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, Уставом МАДОУ «Детский сад № 397» (далее-Учреждение).

1.2. Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ «Детский сад №397», обучающихся по программам дошкольного образования.

**2. Перевод воспитанников из группы в группу
без изменения условий получения образования**

2.1. К переводу воспитанников МАДОУ «Детский сад № 397» из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы Учреждения в другую группу такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности;
-ежегодно в сентябре месяце при переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста.

2.2. Перевод воспитанника МАДОУ «Детский сад №397» из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе Учреждения.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении (*Приложение №1*) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника ;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 397» издает приказ о переводе воспитанника о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период.

2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Учреждения оформляется приказом.

При переводе может быть учтено пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей МАДОУ «Детский сад №397». Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение Учреждения о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за десять календарных дней до издания приказа о переводе.

3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы МАДОУ «Детский сад № 397» одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника (*Приложение №2*). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод
- д) согласие на обучение по адаптированной образовательной программе.

3.4. Заведующий Учреждением издает приказ о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности, заключает с родителями (законными представителями) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

4. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанника обращаются в Управление образования ИКМО г.Казани для получения направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги. После получения информации о предоставлении места (направления) в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) воспитанника обращаются в МАДОУ «Детский сад № 397» с заявлением об отчислении (*Приложение № 3*) в связи с переводом в принимающую организацию.

4.4. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанника: осуществляют выбор частной образовательной организации. Обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, языке образования, в том числе русском языке как родном языке образования, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема. После получения информации о наличии свободного места родители (законные представители) воспитанника обращаются в учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

4.5. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 397» издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления воспитанника.

5. Временный перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

5.1. Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, установленных Управлением образования города Казани в случаях:

- ежегодной санитарной обработки Учреждения в летний период;
- капитального (текущего) ремонта Учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- сноса здания Учреждения.

5.2. Временный перевод воспитанников учреждения осуществляется на основании распорядительного акта Управления образования города Казани.

6. Отчисление из учреждения

6.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) издается приказ об отчислении воспитанника (воспитанников).

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления

(Приложение №4). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования);
- д) дата отчисления воспитанника.

6.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в Журнале регистрации заявлений (Приложение №5) в соответствии с установленными в учреждении правилами делопроизводства.

6.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника. В приказе указывается дата и основание отчисления.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

7. Порядок восстановления воспитанников

7.1. Воспитанник, временно отчисленный из списков воспитанников МАДОУ «Детский сад № 397» по медицинским показаниям, восстанавливается по заявлению родителей (законных представителей), т. к. за ним было сохранено место на период отсутствия (домашний режим по медицинским показаниям).

7.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего о восстановлении.

7.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в списках учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия положения до замены новым.

8.2. МАДОУ «Детский сад №397» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте Учреждения в сети интернет на сайте «Электронное образование в Республике Татарстан» edu.tatar.ru.

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 397»
Бургановой Г.Т.

от _____
Ф.И.О. родителя

от _____
Ф.И.О. родителя

Заявление

Просим (шу) Вас перевести моего ребенка _____

_____, _____,
(Ф.И.О. ребенка) (дата рождения)

обучающегося по основной образовательной программе дошкольного образования

из _____ группы № _____ общеразвивающей направленности в

_____ группу № _____ общеразвивающей направленности

с «_____» _____ 20__ г.

дата

подпись

дата

подпись

Заведующему МАДОУ «Детский сад №397»
Бургановой Г.Г.

(ф.и.о. родителя (законного представителя))

(ф.и.о. родителя (законного представителя))

Адрес фактического проживания: _____

Адрес регистрации: _____

Телефоны для связи: _____

Паспорт: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Просим (шу) перевести моего ребенка _____

(ф.и.о.ребенка полностью, дата рождения, место рождения)
обучающегося по основной образовательной программе дошкольного образования в группе
общеразвивающей направленности № _____ в группу компенсирующей направленности № _____ с

Я (мы), _____, даю свое согласие на обучение
моего ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования
МАДОУ «Детский сад №397» и ознакомлен:
- с содержанием адаптированной основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад №397»

- с информацией об условиях оплаты за содержание
ребенка в компенсирующей группе МАДОУ «Детский сад №397» _____
в т.ч. льготами по оплате, о компенсационных выплатах части _____
родительской платы за содержание ребенка в ДОУ _____

Настоящим заявлением уведомляю, что в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», письмом Минобрнауки России от 28 февраля 2014 года №08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» (Комментарии к разделу II и III) и в целях обеспечения моему ребенку приоритетно реализацию индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, даю согласие на реализацию адаптированной основной образовательной программой МАДОУ «Детский сад №397» в течение всего времени пребывания моего ребенка в дошкольном учреждении, в том числе и во время проведения непосредственно образовательной деятельности, режимных моментов и самостоятельной деятельности, с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 397»
Бургановой Г.Т.

от _____
Ф.И.О. родителя

от _____
Ф.И.О. родителя

**Заявление – согласие
на перевод в другую образовательную организацию**

Мы (я), _____
(Ф.И.О. родителя (родителей (законных представителей)))

являясь законным(и) представителями (ем) воспитанника _____
_____, _____,
(Ф.И.О. ребенка) (дата рождения)
проживающего по адресу: _____

даем (ю) согласие на его перевод в _____
(наименование организации)

в связи с _____
(указать причину)

дата

подпись

дата

подпись

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 397»
Бургановой Г.Т.

от _____
Ф.И.О. родителя

от _____
Ф.И.О. родителя

Заявление

Просим(шу) Вас отчислить моего ребенка _____

_____, _____,
(Ф.И.О. ребенка) (дата рождения)

обучающегося по основной (адаптированной) образовательной программе дошкольного образования, в группе общеразвивающей (компенсирующей) направленности № _____ из Учреждения с «_____» _____ 20__ г. в связи _____

(указать причину выбытия)

дата

подпись

дата

подпись

**Журнал регистрации заявлений об отчислении воспитанников
МАДОУ «Детский сад № 397»**

№ п\п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	№ группы	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Дата выбытия	Причина выбытия