

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
 МАДОУ «Детский сад №414
 комбинированного вида»
 (протокол № 5
 от «17» 05 2019г.)



УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий
 МАДОУ «Детский сад №414»
 Пирская Т.Б.

СОГЛАСОВАНО

на Общем родительском собрании
 протокол № 3 от «17» 05 2019г.

Введено в действие приказом № 19/1-0
 от «17» мая 2019г.

**Положение о внебюджетной деятельности
 МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Положение о внебюджетной деятельности (далее по тексту — Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 414 комбинированного вида» (далее – Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», Налоговым Кодексом РФ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и Уставом Учреждения «Детский сад № 414 комбинированного вида», другими нормативными правовыми актами.

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является получение дохода для создания дополнительных условий развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Дополнительные финансовые средства могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дополнительными финансовыми средствами Учреждения могут быть средства, полученные в результате добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц; прочих безвозмездных поступлений, в том числе от иностранных граждан и иностранных юридических лиц; целевых взносов физических и (или)

юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.5. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.6. Расходование внебюджетных средств Учреждение производит согласно действующему бюджетному законодательству и на основании сметы доходов и расходов.

1.7. Использование целевых взносов, пожертвований, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

2. Основные понятия

Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие Учреждения.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

3. Условия привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов.

3.1. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия, Учреждение вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.2. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

3.3. Решение о внесении пожертвования в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

3.4. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет Учреждения. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных целях без целевого назначения.

4. Прием пожертвований

Прием пожертвований включает следующие этапы:

4.1. Дарение, сопровождаемое передачей дара, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 574 ГК РФ. В данном случае назначение использования имущества может быть указано жертвователем в графе «назначение платежа» при использовании форм банковского перевода.

4.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от жертвователей в виде материальных ценностей.

4.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документально.

5. Основные направления расходования внебюджетных средств

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет расходование всех своих внебюджетных средств по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных целях без целевого назначения.

5.2. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов.

5.3. Средства, полученные от всех видов внебюджетной деятельности, поступают:

- в виде денежных средств – в безналичной форме с зачислением их на лицевой счёт Учреждения;

- в виде материальных ценностей – путём поставки их на баланс Учреждения.

Сумма всех средств, поступающих в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их предоставления, составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

5.4. Основным документом, определяющим распределение и расходование внебюджетных средств по статьям, является план доходов и расходов. Учреждение

самостоятельно разрабатывает план доходов и расходов внебюджетных средств, которые утверждаются руководителем Учреждения.

5.5. По мере необходимости смета доходов и расходов по внебюджетным средствам может корректироваться и утверждается руководителем Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

6.2. Руководитель Учреждения принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности.

6.3. Руководитель Учреждения и главный бухгалтер осуществляют финансовый контроль за расходованием внебюджетных средств ДОО.

7. Контроль и ответственность

7.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение законности привлечения и эффективное использование внебюджетных средств.

7.2. Главный бухгалтер представляет руководителю информацию об использовании внебюджетных средств.

7.3. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.