

ДОГОВОР № _____ 20__ г.

между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 145 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Ново - Савиновского района г. Казани и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего образовательную организацию

г. Казань

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №145 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Ново-Савиновского района г. Казани, именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующее на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Семейного кодекса РФ, Закона РФ «Об автономных учреждениях» №174 от 03.11.2006 г., Закона РФ «О защите прав потребителей», лицензии на право осуществления образовательной деятельности МОиН РТ № 6547 от 18.05.2015 г., Устава, в лице заведующего Учреждением Ситдиковой Ригины Наилевны, с одной стороны и родитель (законный представитель)

(Ф.И. О.)

именуемый (я) в дальнейшем «Родитель» ребенка, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1 . Настоящий договор разграничивает права и обязанности Учреждения и Родителя как участников образовательного процесса.
- 1.2 .Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной (адаптированной) образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.3 Форма обучения – дневная (очная).
- 1.4 Наименование образовательной программы «Основная (адаптированная) образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 145».

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка:

(Ф.И. О. ребенка)

_____ года рождения в русскую/татарскую группу _____ на основании заявления от родителей, _____ протокола комиссии по комплектованию.

2.1.2. Обеспечить:

- формирование общей культуры,
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,
- формирование предпосылок учебной деятельности,
- сохранение и укрепления здоровья детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

2.1.3. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2.1.4. Обеспечить развитие ребенка по образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Обеспечить выполнение установленного режима функционирования учреждения.

2.1.6. Обеспечить условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

2.1.7. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.8. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности (данный вид образовательных платных услуг оказывается в порядке и сроки, определенные договором на предоставление дополнительных образовательных платных услуг и Уставом учреждения с согласия Родителя)

- 2.1.9. Организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.
- 2.1.10. Предоставлять помещение с необходимыми условиями для медицинского обслуживания ребенка в учреждении, медицинским персоналом государственных органов здравоохранения.
- 2.1.11. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.
- 2.1.12. Установить график посещения ребёнком детского сада: с 7.30 до 18.00.
- Согласно постановлению Исполнительного комитета, г. Казани от _____ г. № _____ установлена плата за детский сад:
- В группах общеразвивающей направленности от 3 лет до прекращения образовательных отношений _____, стоимость продуктов питания – _____ руб., абонентская плата _____ руб.
- В группах общеразвивающей направленности от 1,5 до 3-х лет (ясли) – _____ руб., стоимость продуктов питания – _____ руб., абонентская плата _____ руб.
- В группах компенсирующей направленности (дети с фонетико-фонематическими нарушениями речи) – _____, стоимость продуктов питания – _____ руб., абонентская плата _____ руб.
- Плата за содержание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении осуществляется с момента заключения договора и может изменяться на основании постановлений Исполнительного комитета г. Казани или федеральных законов.
- При непосещении ребёнком детского сада по различным причинам перерасчёту подлежит только сумма стоимости продуктов питания. Абонентская плата перерасчёту не подлежит.
- Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается:
- в период капитального ремонта дошкольного образовательного учреждения;
 - в случае закрытия учреждения по причине аварийной ситуации;
 - в период нахождения ребенка в учреждениях санаторно-курортного профиля или длительного прохождения реабилитации после перенесенного заболевания.
- 2.1.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска и временного отсутствия родителя, а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.
- 2.1.14. Предоставлять льготы отдельным категориям граждан по родительской оплате согласно законодательству.
- 2.1.15. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.
- 2.1.16. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка и коррекции имеющих отклонений в его развитии.
- 2.1.17. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.
- 2.1.18. Зачислять ребёнка в логопедическую группу и устанавливать сроки его пребывания в ней на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.1.19. Знакомить Родителя с Уставом, лицензией, основной образовательной программой, локальными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности детского сада, а также адресом и телефоном учредителя, органа управления образования..
- 2.2. Родитель обязуется:**
- 2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора, Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения и воспитанников.
- 2.2.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.
- 2.2.3. Взаимодействовать с МАДОУ «Детский сад № «145» Ново-Савиновского района г. Казани по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.
- 2.2.4. Соблюдать санитарно-гигиенические требования МАДОУ «Детский сад № 145» Ново-Савиновского района г. Казани: снимать обувь при входе в здание детского сада, снимать верхнюю одежду при входе в групповые помещения, кабинеты, музыкальный и спортивный залы.
- 2.2.5. В случае заболевания ребенка немедленно информировать старшую медицинскую сестру учреждения по телефону 522-42-11, 521-59-27. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
- 2.2.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- 2.2.7. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и развития ребенка.
- 2.2.8. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца.
- 2.2.9. Извещать руководителя Учреждения о нарушениях условий договора, изменениях контактного телефона и места жительства.
- 2.2.10. Заблаговременно, не менее чем за семь дней, уведомить администрацию об уходе ребёнка из МАДОУ «Детский сад № 145» Ново-Савиновского района г. Казани.

2.2.11. Приводить ребёнка в МАДОУ «Детский сад № 145» Ново-Савиновского района г. Казани чистым, опрятным, приносить сменное бельё, обувь, одежду, носовой платок – со специальной меткой;

2.2.12. Соблюдать адаптационный период, установленный в МАДОУ «Детский сад № 145» Ново-Савиновского района г. Казани для вновь поступивших детей. Во время образовательного процесса, а также в адаптационный период не допускается пребывание родителей в группе.

2.2.13. Не разрешается нахождение родителей в групповых, туалетных, спальнях, во время сна, образовательного процесса, адаптационного периода, а также в режимные моменты, если это не предусмотрено планом, образовательной программой (собрание, открытый урок и тд.), в противном случае присутствие родителя в групповой, спальне, туалетной рассматривается индивидуально, по просьбе родителя по каким-либо обстоятельствам, с разрешения заведующего.

2.2.14. Приводить ребёнка здоровым и не допускать неполного вылечения, своевременно сдавать справки старшей сестре;

2.2.15. За день до выписки ребёнка после болезни обязательно известить медсестру о дне прихода ребёнка в МАДОУ «Детский сад № 145» Ново-Савиновского района г. Казани;

2.2.16. Обязательно выполнять требования старшей медсестры МАДОУ «Детский сад № 145» относительно медицинского осмотра ребёнка у врачей-специалистов. Заключение врача сдавать медсестре в срок.

2.2.17. Своевременно разрешать с воспитателем возникшие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения;

2.2.18. Восполнять ущерб, нанесенный ребенком имуществу МАДОУ «Детский сад № 145» Ново-Савиновского района г. Казани;

2.2.19. Родителям в нетрезвом виде запрещается приводить и забирать ребёнка.

2.2.20. Запрещается приглашение родителями аниматоров, как в учреждение, так и на территорию детского сада.

2.2.21. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями (Родителями) целевых взносов, добровольных пожертвований.

Родители несут ответственность за воспитание, здоровье, физическое, психологическое, духовное и нравственное развитие ребёнка. Родители являются первым педагогом ребёнка-дошкольника (статья 18 Закона РФ «Об образовании», статья 43 Конституции РФ, статья 63 Семейного кодекса РФ).

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения:

2.3.2. На отчисление ребенка из Учреждения:

- по инициативе Родителя (законного представителя)
- по истечению срока действия настоящего договора
- по медицинским показаниям.

2.3.3. Переводить Воспитанников в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период;
- на период ремонта.

2.3.4. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей.

2.3.5. Рекомендовать Родителям посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

2.3.6. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по запросам Родителей и возможностям Учреждения.

2.3.7. Устанавливать и взимать с Родителей плату за дополнительные образовательные услуги.

2.3.8. Предоставлять **льготы Родителю** (законному представителю) *детей-инвалидов, детей-сирот и детей*, оставшихся без попечения родителей по родительской оплате согласно законодательству (п.3 ст.65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в размере **100%**, а также предоставлять **50%** льготу Родителю (законному представителю), *имеющему трех или более детей*.

2.3.9. Изменять плату за содержание ребенка на основании постановлений Исполнительного Комитета муниципального образования города Казани.

2.3.10. Производить перерасчет платы за питание в случае отсутствия ребенка.

2.3.11. Требовать выполнения условий настоящего Договора.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.4.3. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе с детьми, вносить предложение по ее улучшению.

2.4.4. Создавать различные родительские объединения, клубы.

- 2.4.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.
2.4.6. Требовать выполнения Учреждением устава и настоящего договора.
2.4.7. Оказывать дополнительную поддержку учреждению в следующих формах:
- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждения является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

2.4.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на первого ребенка - 20%, на второго - 50 %, на третьего и последующего - 70% (п.5 ст.65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.4.9. Получать *дополнительную компенсацию* на основании Постановления Исполнительного комитета Муниципального образования г. Казани №8470 от 30.09.2013 г.

3. Основания для изменения и расторжения договора.

3.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

3.3. Родитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии оплаты Учреждения за фактически понесенные им расходы.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Родитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае просрочки исполнения Родителем обязательства, предусмотренного п.2.2.7. настоящего Договора, Учреждение вправе требовать от родителя уплаты неустойки. Неустойка начисляется на каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная с 14 дня, следующего после истечения, установленного настоящим договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается настоящим договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Родитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы по вине Учреждения.

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий договор заключен на срок с момента его подписания до отчисления ребенка из учреждения (до окончания образовательных отношений) и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

7. Адреса и реквизиты сторон.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №145 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Ново-Савиновского района г.Казани
420103, г. Казань, ул. Мусина, 50 А
ИНН/КПП 1657027811/165701001
Тел. 522-42-11, 521-59-27
Заведующий МАДОУ «Детский сад №145»
Р.Н. Ситдикова _____

Родитель: _____

паспортные данные: _____

адрес: _____
Тел.: _____

Подпись: _____

Один экземпляр на руки получил(а):