

## **Уважаемые родители!**

В целях профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) разработан **временный порядок работы с родителями** (законными представителями) **вновь направленных** в ДООУ детей.

С 21 мая 2020 года **начинается приём заявлений** о сохранении места за ребенком в детском саду.

В срок **до 29.05.2020** необходимо распечатать и заполнить либо написать от руки заявление (*прилагается. См. следующий документ*) и направить его на официальную электронную почту детского сада [dsad370@mail.ru](mailto:dsad370@mail.ru)

Отправить скан или фото заявления можно вложением в письмо или ZIP-архивом, защищенным паролем.

### **ВНИМАНИЕ!!!**

**Личный прием родителей в детском саду** будет осуществляться в назначенное время **по предварительному приглашению** каждого родителя в срок до 31 августа 2020 года.

В случае, если **Ваш номер телефона**, указанный при регистрации ребенка в электронной очередности, **изменен**, Вам необходимо сообщить об этом, позвонив в детский сад 521-52-02, 89179081309.

### **ВНИМАНИЕ!!!**

Если возникли вопросы, Вы можете обратиться к руководителю детского сада, позвонив по телефону 89179081309.

Заведующей МАДОУ «Детский сад № 370»  
Ново- Савиновского района г.Казани  
Самигуллиной К.Д.  
от

\_\_\_\_\_  
(Фамилия (указать полностью), имя и отчество (указать  
инициалы)  
родителя (законного представителя)

### Заявление

Прошу Вас сохранить место за моим ребенком

\_\_\_\_\_  
фамилия (указать полностью), имя и отчество (указать инициалы)  
дата рождения \_\_\_\_\_  
указать месяц и год рождения ребенка

до заключения договора с дошкольным образовательным учреждением об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Регистрация по месту жительства (по месту пребывания) на территории г.Казани Республики Татарстан \_\_\_\_\_  
имеется / не имеется

Форма 8. Свидетельство № \_\_\_\_\_ о регистрации по месту жительства, от \_\_\_\_\_ выдано

\_\_\_\_\_  
(указывается Отдел УФМС РОССИИ ПО РТ в \_\_\_\_\_ районе г.Казани)  
или

Форма 3. Свидетельство № \_\_\_\_\_ о регистрации по месту пребывания от \_\_\_\_\_ выдано

\_\_\_\_\_  
(указывается отдел по вопросам миграции ОП УМВД России по г.Казани)

Согласен(а) на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», направленных в электронном виде на электронную почту МАДОУ №370 Ново- Савиновского района г.Казани .

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявление, поданное в электронной форме, действительно до личного приема у руководителя дошкольного образовательного учреждения.

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

\*Заявление подлежит регистрации при заполнении всех полей.

## Инструкция для установки программы 7zip на компьютер.

Определите разрядность операционной системы Windows в Вашем компьютере. Для этого правой клавишей мыши щелкните на значок «**мой компьютер**» > **свойства**, далее определяем «**тип системы**».

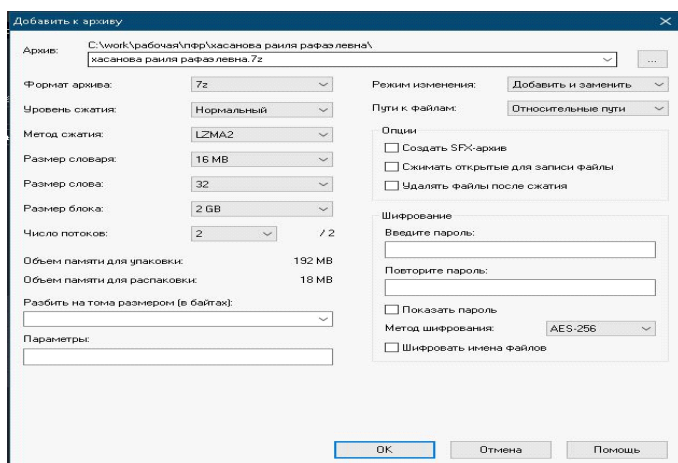
Система	
Процессор:	Intel(R) Pentium(R) CPU G630 @ 2.70GHz 2.70 GHz
Установленная память (ОЗУ):	4,00 ГБ (3,73 ГБ доступно)
Тип системы:	64-разрядная операционная система, процессор x64
Перо и сенсорный ввод:	Перо и сенсорный ввод недоступны для этого экрана

Если у Вашего компьютера 64-х битная система, скачиваем программу **7zip** по ссылке <https://yadi.sk/d/1HCT58SZpgMiVA>

Если в Вашем компьютере 32-х битная система, переходим по ссылке <https://yadi.sk/d/B5cm07VBHikvaw>

Далее двойным кликом по скачанному файлу запускаем установку программы **7zip**. После завершения установки программы **7zip** нажмите на значок «**close**» (закреть).

Затем находим в компьютере **папку** с файлами (документами) для отправки в детский сад, правой клавишей мыши кликаем по папке, выбираем **7-zip** > **добавить к архиву**. Откроется следующее окно:



Заполняем поля раздела «шифрование», т.е. поле «введите пароль» и поле «повторите пароль» (в качестве пароля указываем, к примеру, номер сотового телефона родителя) и нажимаем на значок «ок».

Запароленный архив готов, он появится там же, где были искомые файлы с документами.

Запароленный архив необходимо переименовать, указав полностью фамилию и инициалы имени и отчества ребенка, и отправить по электронной почте [dsad370@mail.ru](mailto:dsad370@mail.ru). Пароль сообщить руководителю детского сада по телефону.