

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 384 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад № 384»)**

Принято:
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №384»
Протокол № 1 от 26.08.2017

С учетом мнения родителей
(законных представителей)



Порядок

**учета мнения родителей (законных представителей)
воспитанников при принятии локальных нормативных
актов, затрагивающих права и интересы воспитанников
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 384
комбинированного вида»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей), воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников (далее – Порядок) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 384 комбинированного вида» (далее – МАДОУ №384) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАДОУ №384
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов МАДОУ №384, затрагивающих права и интересы воспитанников МАДОУ №384
- 1.3. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МАДОУ №384 и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) создаётся совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет).
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Советом родителей МАДОУ №384 и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок действия данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

2. Учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов

- 2.1. МАДОУ №384 принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
- 2.2. Проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему направляется заведующим МАДОУ №384 в Совет родителей (приложение 1)
- 2.3. Совет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему МАДОУ №384 мнение по проекту в письменной форме (приложение 2).
- 2.4. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий МАДОУ имеет право принять локальный нормативный акт.
- 2.5. Если мнение Совета родителей содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 2.6. В случае, если мотивированное мнение родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий учитывать не планирует и при не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МАДОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

3. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников

- 3.1. Заведующий МАДОУ №384 имеет право:
 - определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
 - утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в МАДОУ №384 порядком, закреплённым в уставе;
 - привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью МАДОУ №384;
 - осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных

нормативных актов.

3.2. Заведующий МАДОУ №384 обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

3.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Казан шәһәре Яңа Савин районының
«384-нче катнаш төрдәге балалар
бакчасы» муниципаль автономияле
мәктәпкәчә белем учреждениесе

420136, Казан шәһәре,
Мусин ур., 74а йорт
тел: 522-17-25



Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 384
комбинированного вида»
Ново-Савиновского района
города Казани

420136, г.Казань, ул.Мусина, д.74а
тел: 522-17-25

Исх № _____ от «___» _____ 202__ г.

Председателю Совета родителей
МАДОУ №384

Ф.И.О.

Направляю Вам проект _____
наименование локального нормативного акта

_____ для вынесения мотивированного мнения по проекту указанного локального нормативного акта в письменной форме.

Прошу Родительский комитет рассмотреть возможность внесения изменений в данный проект в течение 5 дней.

Приложение: на _____ листах

Заведующий МАДОУ №384 _____

Выписка из протокола
заседания Совета родителей МАДОУ №384
от «_____» _____ 20__ г.

на заседании Родительского комитета:
присутствовали _____ чел.,
отсутствовали _____ чел.

Повестка дня

Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников МАДОУ №384

_____ наименование локального нормативного акта

Мотивированное мнение

Проект локального нормативного акта _____

_____ наименование локального нормативного акта

_____ законодательству Российской Федерации и
соответствует / не соответствует

иным нормативным актам, указанным в проекте, _____

не ухудшает / ухудшает

положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании.

На основании вышеизложенного, считаем _____

возможным / не возможным

принятие локального нормативного акта, затрагивающего интересы воспитанников _____

_____ наименование локального нормативного акта

председатель Родительского комитета МАДОУ №384: _____