

Принято
решением Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №401»
протокол №1 от 24.01.2020
Председатель Хасбуллина М.Р.

Утверждено
Заведующая МАДОУ «Детский сад №401»
Шикмакова Г.Н.
Введено в действие приказом



ПОЛОЖЕНИЕ №7.1. **О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ** **МАДОУ «Детский сад № 401»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение о порядке ознакомления с документами (далее - Положение) определяет ознакомление с документами МАДОУ «Детский сад №401» (далее - Учреждение) родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе и поступающих в Учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения законных прав несовершеннолетних воспитанников (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения регламентирующим порядок ознакомления родителей (законных представителей) с документами регламентирующими деятельность Учреждения.

2. Основными требованиями к информированию родителей

2.1. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- чёткость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим порядком, Учреждение размещает его на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Заведующая Учреждением обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами Учреждения:

- свидетельство о государственной регистрации
- Уставом ДОУ,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- образовательной программой дошкольного образования.
- правилами приёма в Учреждение,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждение,

2.4. Копии документов, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения, размещаются на информационных стендах Учреждения и на сайте Учреждения.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников поступающих в Учреждение в том числе через сайт Учреждения, с документами, в том числе с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом Учреждения, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.6. В случае, когда с документом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

2.7. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников, родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Учреждения в эти же сроки.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников поступающих в Учреждение, фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Заключительные положения

3.1. Положение принимается решением педагогического совета.

3.2. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

3.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

3.4. Срок действия Положения неограничен.

Согласовано

Советом родителей

МАДОУ «Детский сад №401»

протокол №1 от 25.01.2020

Председатель *Р.И.И.*

ОТПРАВИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 401

ПОДПИСАНО

ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА

Шикмакова Гульнара Нурутдиновна

ДОЛЖНОСТЬ

Заведующий

СЕРТИФИКАТ

00С361ЕЕС36FAF941905C10103FDF5DB

4

ПОДПИСАН

08.11.2023 11:25:47 МСК

ПОДПИСЬ ВЕРНА