



- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, в приемную семью, на усыновление);
- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;
- осуществлять контроль не реже 2-х раз в год над детьми, переданными под опеку и попечительство, не реже 1 раза в квартал над детьми, переданными в приемную семью, за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями), приемной семьей своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям), приемной семье и подопечным детям всестороннюю помощь;
- совместно с воспитателями участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
- вести агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.
- не разглашать информацию, носящую конфиденциальный характер, которая стала ему известна в связи с исполнением функциональных обязанностей.

### 3.2. **Общественный инспектор имеет право:**

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;
- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;
- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.

## **4. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детства**

4.1. **Общественный инспектор МАДОУ № 401** работает по плану, составленному на календарный год и согласованному с заведующей МАДОУ № 401. **Общественный инспектор** не реже 1 раза в год отчитывается о своей работе перед районной комиссией по делам несовершеннолетних и перед коллективом МАДОУ № 401, выдвинувшим его на эту работу.

## **5. Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детства**

- 5.1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.
- 5.2. План работы на год.
- 5.3. Дневник, отражающий повседневную работу инспектора.
- 5.4. Список опекунских, приемных семей
- 5.5. Список детей – инвалидов
- 5.6. Список многодетных семей.
- 5.7. Список неполных семей
- 5.8. Список неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановления, адрес проживания)
- 5.9. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних

- 5.10. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты)
- 5.11. Сведения о летнем отдыхе детей из многодетных, неполных, неблагополучных семей.
- 5.12. Учетная карточка подопечного
- 5.13. Годовой отчет о проделанной работе.

#### 6. Меры поощрения

6.1. Для наиболее отличившихся в работе общественных инспекторов по охране прав детства применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком.

6.2. Поощрение инспекторов по охране прав детства осуществляется администрацией МАДОУ № 401, районным отделом Управления образования.

3

ОТПРАВИТЕЛЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 401

ПОДПИСАНО

ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА

Шикмакова Гульнара Нурутдиновна

ДОЛЖНОСТЬ

Заведующий

СЕРТИФИКАТ

00С361ЕЕС36FAF941905C10103FDFF5DB

4

ПОДПИСАН

07.11.2023 16:55:16 МСК

ПОДПИСЬ ВЕРНА