

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 405 комбинированного вида с татарским  
языком воспитания и обучения» Ново-Савиновского района г.  
Казани  
(МАДОУ «Детский сад № 405»)**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 405»  
405»

Протокол № 3 от 15.01 20 21 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №



Д.Н.Гаязова

Приказ от 15.01 20 21 г. № 3 -О

**ПОЛОЖЕНИЕ № 6.3**

**об общественном инспекторе по охране прав детства в  
МАДОУ «Детский сад № 405»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124 от 3.07.98г, Семейным кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка (от 20.11.89г), Декларацией прав ребенка (от 20.11.59г.), иными нормативно правовыми актами, Уставом МАДОУ.

**2. Социальная роль и функции общественного инспектора по правам  
детства**

2.1 Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально из числа педагогических работников МАДОУ «Детский сад №405» и выдвигается на педагогическом совете.

2.2. Общественный инспектор назначается приказом заведующего МАДОУ №405.

2.3. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством заведующего МАДОУ № 405.

**3. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав  
детства**

3.1. Общественный инспектор **обязан:**

- изучить личность несовершеннолетнего воспитанника, при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с районной комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних;



- обеспечить постановку на учет в ДООУ несовершеннолетних детей, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных или неполных семьях, защиту их прав;
- выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;
- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования с заключением по результатам проверки;
- выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приемной семьей либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в управление опеки и попечительства;
- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, в приемную семью, на усыновление);
- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;
- осуществлять контроль не реже 2-х раз в год над детьми, переданными под опеку и попечительство, не реже 1 раза в квартал над детьми, переданными в приемную семью, за их воспитанием, состоянием здоровья, материально - бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями), приемной семьей своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям), приемной семье и подопечным детям всестороннюю помощь;
- совместно с воспитателями участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
- вести агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.
- не разглашать информацию, носящую конфиденциальный характер, которая стала ему известна в связи с исполнением функциональных обязанностей.

### 3.2. Общественный инспектор имеет право:

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;
- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить



проверки по ней;

- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.

#### **4. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детства**

4.1. Общественный инспектор МАДОУ № 405 работает по плану, составленному на календарный год и согласованному с заведующей МАДОУ № 405.

#### **5. Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детства**

1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.
2. План работы на год.
3. Список опекунских, приемных семей
4. Список детей - инвалидов
5. Список многодетных семей.
6. Список неполных семей
7. Список неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания)
8. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних (при необходимости)
9. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты)
10. Отчеты о работе общественного инспектора на заседании педагогического оформляются протоколом заседания педагогического совета

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Срок действия Положения до замены новым.
- 6.2. МАДОУ №405 обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru)