



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 36B399319F95ABV362D37B5FF4F3A488

Владелец: Насибуллина Ирина Валерьевна

Действителен с 25.11.2022 до 18.02.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «В(С)ОШ №1»

И.В. Насибуллина

приказом № 71 от «13» июня 2023г.

Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «В(С)ОШ №1» г. Альметьевска РТ федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012г. № 413 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего общего образования»

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «В(С)ОШ №1» г. Альметьевска РТ федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012г. № 413 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего общего образования», (далее- рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «В(С)ОШ №1» г. Альметьевск федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012г. № 413 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего общего образования» (далее ФГОС-СОО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровнях среднего общего

образования с учетом имеющихся ресурсов в МБОУ «В(С)ОШ №1».

2.2. Основными задачами рабочей группы является:

- разработка средних образовательных программ СОО в соответствии со ФГОС СОО;
- определении условий для реализации ООП СОО в соответствии со ФГОС СОО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность МБОУ «В(С)ОШ №1» по введению в ФГОС СОО;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий направленных на введение ФГОС СОО;

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов средних образовательных программ СОО в соответствии со ФГОС СОО;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов МБОУ «В(С)ОШ №1» в соответствии со ФГОС СОО;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий МБОУ «В(С)ОШ №1» требованиям ФГОС СОО;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий МБОУ «В(С)ОШ №1» на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО;

- анализ информации о результатах мероприятий по введению в МБОУ «В(С)ОШ №1» ФГОС СОО;

3.2. Координационно-методическая:

- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов средних образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО;
- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-12х классов, в рамках введения ФГОС СОО;

3.3. Информационная:

- разъяснения участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в МБОУ «В(С)ОШ №1» ФГОС СОО;
- своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников МБОУ «В(С)ОШ №1» необходимую информацию;
- привлекать к исполнению поручений других работников МБОУ «В(С)ОШ №1» с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, локальные нормативные акты МБОУ «В(С)ОШ №1»

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения ФГОС СОО, утвержденному директором МБОУ «В(С)ОШ №1», а так же по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.5. Для учетов результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы или его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.