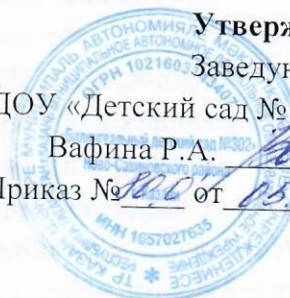


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Билингвальный детский сад № 302»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад №302»)

Принято Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 302»
Протокол № 1 от 05.09.2022

Утверждаю
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 302»
Вафина Р.А.
Приказ № 20/0 от 05.09.2022



Учтено мнение родителей
(законных представителей)

Положение № 98
о порядке привлечения, расходования и учета добровольных
пожертвований физических и юридических лиц
МАДОУ «Детский сад № 302»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МАДОУ «Детский сад № 302» Ново-Савиновского района г. Казани (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации № 83-ФЗ «О защите прав потребителей», «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

-создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МАДОУ «Детский сад № 302» Ново-Савиновского района г. Казани, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за обучающимися;

-правовые защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении;

1.3. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольных пожертвования;

- целевые взносы;

- безвозмездное выполнение работ, предоставления услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждения является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:
Законные представители — родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих и обучающихся в учреждении.

Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение — ведение Уставной деятельности учреждения.

Добровольное пожертвование — дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель — ведение Уставной деятельности учреждения.

Жертвователю — юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый учреждение, принимающий целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

Безвозмездная помощь (содействие) — выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения.

3.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. При внесении целевых взносов оформляется договор пожертвования денежных средств на определенные цели (целевые взносы) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.5. Добровольные пожертвования могут осуществляться юридическими и физическими лицами.

3.6. При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.7. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца

согласно приложению № 3 к договору пожертвования имущества и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

3.8. Заведующий, администрация и работники не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

В течение 10 календарных дней со дня перечисления целевых денежных средств на расчетный счет Учреждения, благотворитель вправе обратиться в Учреждение с обращением (по желанию — с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором, указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств.

В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссией Учреждения в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.

Заверенная Учреждением копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение 7 дней с момента проведения заседания.

3.9. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет Учреждения и отсутствия в течение 30 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, Комиссией Учреждения составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией Учреждения с учетом предложений, высказанных заведующим Учреждения и членами Комиссии. Указанные средства направляются Комиссией исключительно на нужды Учреждения. Заверенная Учреждением копия протокола для ознакомления размещается в общедоступном месте Учреждения.

3.10. Заведующий не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет Учреждения.

3.11. Благотворительная помощь, поступившая в Учреждение в виде имущества, приходится Учреждением в порядке, установленном законодательством.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее — оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 5 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения.

5.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений.

6. Ответственность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Руководитель учреждения обязан на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

7. Ответственность

7.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения

8.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9. Заключительные положения

9.1. Срок действия Положения - до замены новым.

9.2. МАДОУ обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru,

ДОГОВОР № _____
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ (ЦЕЛЕВЫЕ
ВЗНОСЫ)

« ____ » _____ 20 г.

г. Казань

МАДОУ «Детский сад № 302» Ново-Савиновского района г. Казани, именуемое в
дальнейшем «Одаряемый», в лице руководителя учреждения Вафина Р. А. ..,
действующего на основании Устава, с одной стороны

_____ (ФИО) именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с
другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели,
указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора
«Пожертвование») в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей для
создания дополнительных условий ведения Уставной деятельности учреждения, в том
числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей
воспитательно-образовательного процесса, присмотра и ухода за обучающимися.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям
благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от
1 1.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение 10
рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет учреждения,
либо сторонней организации, оказывающей и поставляющей для учреждения товары,
работы и услуги.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться.
Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В
таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения
Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в
п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с
финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое
использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2
настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств,

то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

<p>Одаряемый: Полное наименование учреждения</p> <p>Адрес:</p>	<p>Жертвователь:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>_____ (_____) подпись</p>
--	---

ДОГОВОР № _____
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

г.Казань

« ____ » _____ 20 г.

МАДОУ «Детский сад № 302» Ново-Савиновского района г. Казани, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице руководителя учреждения Вафина Р. А., действующего на основании Устава, и

_____ (ФИО) именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде

12, Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей для создания дополнительных условий ведения Уставной деятельности учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательного процесса, присмотра и ухода за обучающимися.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 1 1.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств,

то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1, Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

<p>Одаряемый: Полное наименование учреждения</p> <p>Адрес:</p>	<p>Жертвователь:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>_____ (_____) подпись</p>
--	---

Акт ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г.Казань

«___» _____ 20 г.

МАДОУ «Детский сад № 302» Ново-Савиновского района г. Казани, именуемое в
дальнейшем «Одаряемый», в лице руководителя учреждения Вафина Р.А. , действующего
на основании Устава, и

_____ (ФИО) именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с
другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества

Количество _____

Стоимостьруб. _____

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и
является неотъемлемой частью Договора пожертвования
№ _____ от "___" _____ г.

Жертвователь:

Акт ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г.Казань

«___» _____ 20 г.

МАДОУ «Детский сад № 302» Ново-Савиновского района г. Казани, именуемое в
дальнейшем «Одаряемый», в лице руководителя учреждения Вафина Р.А. , действующего
на основании Устава, и

_____ (ФИО) именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с
другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ г.
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.
Наименование имущества

Количество _____

Стоимостьруб. _____

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и
является неотъемлемой частью Договора пожертвования
№ _____ от "___" _____ г.
Жертвователь:

Приложение № 5 к договору
безвозмездного выполнения работ
(оказания услуг) МАДОУ «детский
сад № 302» Ново-Савиновского
района г. Казани

АКТ № _____ сдачи-приемки
выполненных работ (оказанных услуг)

г.Казань
« ____ » _____ 20 г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от _____ 20 ____ г. _____ в лице действующего на _____ основании именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и МАДОУ «Детский сад № 302» НовоСавиновского района г. Казани, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя учреждения Вафина Р.А., действующего на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту договора работы (услуги) выполнены

(с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)
Материалы (средства)

Кол-
во Цена

Сумма

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме,

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору
сдал: _____ принял:

Исполнитель: _____ (_____)

Заказчик: _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____ подпись

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

<p>Одаряемый: Полное наименование учреждения</p> <p>Адрес:</p>	<p>Исполнитель:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>_____ () подпись</p>
--	--

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.