

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Билингвальный детский сад № 302»  
Ново - Савиновского района г. Казани  
(МАДОУ «Детский сад № 302»)**

Принято педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 302»  
Протокол № 1 от 05.09.2022

Утверждаю  
Заведующий  
МАДОУ Детский сад № 302  
Р.А. Вафина  
Приказ № 10 от 05.09.2022



**Положение № 5.1**

**о кабинетах специалистов и групповых помещениях**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о кабинетах специалистов и групповых помещениях (далее - Положение) является локальным актом и регулирует деятельность кабинетов специалистов и групповых помещений в МАДОУ «Детский сад № 302» (далее - МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение о кабинетах специалистов разработано в соответствии:

- с санитарно-гигиеническими требованиями;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования"

1.3. Кабинет или групповое помещение — это помещение МАДОУ, оснащенное игровым оборудованием, игрушками, наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором ведется образовательный процесс с воспитанниками и их родителями в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, учебными планами и индивидуальными программами, а также методическая работа по специфике с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.4. Занятия в кабинетах специалистов и групповых помещениях проводятся в соответствии с действующим расписанием.

1.5. Кабинеты специалистов функционируют в целях создания оптимальных

условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.6. Оборудование кабинетов специалистов и групповых помещений должно позволять вести эффективный образовательный процесс при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов педагогов.

## **2. Общие требования к кабинетам специалистов и групповым помещениям по реализации ООП МАДОУ.**

2.1. Общие требования к кабинетам и групповым помещениям.

2.1.1. В кабинетах и групповых помещениях должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Санитарные правила;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- Паспорт кабинета или группы на учебный год, утверждается ежегодно (приложение 1).

2.1.2. В соответствии с требованиями кабинеты и группы должны быть оснащены: рабочим местом педагога; мебелью, соответствующей требованиям СТБ; аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);

2.1.3. Кабинеты и групповое помещение должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения), требованиям по охране труда и требованиям пожарной безопасности.

2.1.4. Кабинеты и группы должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения (по плану эвакуации) и аптечкой для оказания доврачебной помощи (при необходимости)

2.1.5. В кабинетах и в группах должны быть в наличии: график проветривания; аптечка с перечнем медикаментов (при необходимости); инструкции по охране труда (при необходимости).

## **3. Требования к методическому обеспечению кабинета.**

3.1. Кабинет должен быть укомплектован учебно-методическим и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения программ, реализуемых МАДОУ.

3.2. Кабинет должен быть обеспечен дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения образовательных программ МАДОУ.

3.3. На стендах в методическом кабинете должны быть размещены:

- рекомендации для родителей и педагогов различным направлениям

образовательной работы;

- рекомендации по подготовке к различным формам обследования;
- требования техники безопасности и т.п.

3.4. В кабинете должны быть в наличии:

- тематические разработки занятий;
- дидактический и раздаточный материал;
- демонстрационные материалы;
- учебно-методическая и справочная литература;
- библиографическая картотека, в том числе в электронном виде;
- картотека дидактических материалов.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Срок действия Положения до замены новым.

4.2. МАДОУ обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru).

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Билингвальный детский сад № 302»  
Ново - Савиновского района г. Казани  
(МАДОУ «Детский сад № 302»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

МАДОУ «Детский сад № 302»

\_\_\_\_\_ Вафина Р. А.

Приказ от \_\_\_\_ 202 \_ г. № \_\_\_\_ -О

# **ПАСПОРТ ГРУППЫ**

**группа № \_\_\_\_\_**

**ОТВЕТСТВЕННЫЕ:**

Воспитатели:

Мл. воспитатель:

202 \_\_\_\_ год

Содержание:

1. Визитная карточка ..... стр  
- список детей группы
2. Содержательный раздел ..... стр  
- содержание работы с детьми (по образовательным областям)  
- виды детской деятельности  
- режим дня на холодный и теплый период года  
- расписание НОД  
- оздоровительный режим
3. Функциональное использование помещений ..... стр
4. Особенности организации РППС ..... стр
5. Перечень основного оборудования ..... стр
6. Методическое обеспечение образовательной области ..... стр
7. План развития группы на 20 \_\_\_\_ -20 \_\_\_\_ учебный год..... стр
8. Инструкции по пожарной безопасности (обновляются не реже 1 раза в 5 лет, единые по саду, имеют общую нумерацию, заверены заведующими согласованы с профсоюзом)
9. Инструкции по ОЖЗД с воспитанниками (обновляются не реже 1 раза в 5 лет, единые по саду, имеют общую нумерацию, заверены заведующими согласованы с профсоюзом)

## ВИДЫ ДЕТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная область развития	Детская деятельность	Формы организации детской деятельности

## РАСПИСАНИЕ НОД

ДЕНЬ НЕДЕЛИ	ВРЕМЯ	ОБЛАСТЬ

## ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ

ПОМЕЩЕНИЕ	ПЛОЩАДЬ

## ОБОРУДОВАНИЕ ГРУППЫ

### СПАЛЬНЯ

Наименование	Кол-во

### ИГРОВАЯ КОМНАТА

Наименование	Кол-во

### БУФЕТНАЯ

Наименование	Кол-во

### РАЗДЕВАЛКА

Наименование	Кол-во

### УМЫВАЛЬНАЯ КОМНАТА

Наименование	Кол-во

### ТУАЛЕТНАЯ КОМНАТА

Наименование	Кол-во

### ПОСУДА

Наименование	Кол-во

### ИНФОРМАЦИОННЫЕ СТЕНДЫ

Наименование	Кол-во

### ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Наименование	Кол-во

**ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**      **СООТВЕТСТВИЕ**      **РПРС**  
**ТРЕБОВАНИЯ ФГОС**

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ

№ П/П

ЦЕНТР

НАЗНАЧЕНИЕ

### ОБОРУДОВАНИЕ ЦЕНТРОВ РАЗВИТИЯ

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ**

### МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЛАСТИ

АВТОР СОСТАВИТЕЛЬ	НАИМЕНОВАНИЕ ИЗДАНИЯ	ИЗДАТЕЛЬСТВО, ГОД ИЗДАНИЯ
----------------------	-------------------------	------------------------------

**ПЛАН РАЗВИТИЯ ГРУППЫ НА 20      - 20\_\_ УЧ.ГОД**

СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ	МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ СОСТОЯНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
------------------------------	--	---------------