

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад №262 комбинированного вида»
Московского района г. Казани**

Принято Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад №262»
Протокол № 3 от 13.01 2020г.
Председатель ОСР Гильмутдинова И.М.Гильмутдинова

Согласовано
Председатель ПК МАДОУ «Детский сад №262»
Клименко М.И.Клименко

Утверждаю
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №262»
Густова М.Ю.Густова

Введено в действие приказом
от 13 2020г. № 3



**Положение № 2
о комиссии по премированию работников
МАДОУ «Детский сад №262 комбинированного вида»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о Комиссии по премированию работников МАДОУ «Детский сад №262 комбинированного вида» (далее – Положение) разработано в соответствии с Коллективным договором на 2017-2020г.г. Комиссия по премированию принимает решение о премировании работников и размере премирования.

1.2. Положение определяет состав Комиссии по премированию (далее - Комиссия) и регулирует порядок ее работы.

2. Состав и порядок работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается по приказу заведующей МАДОУ «Детский сад №262 комбинированного вида» (далее – МАДОУ №262).

2.2. В компетенцию Комиссии входит:

2.2.1 рассмотрение аналитической информации о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования;

2.2.2. рассмотрение документов работников МАДОУ №262, претендующих на получение премии за достижения в профессиональной деятельности;

2.2.3. принятие решений о соответствии деятельности работника требованиям к установлению премии.

2.3. Председателем Комиссии является заведующая МАДОУ №262.

2.4. В состав Комиссии включаются:

- председатель ПК, заместитель заведующей по ВМР, старшая медсестра, старший воспитатель и др. сотрудники.

2.5.1 . Председатель Комиссии руководит её деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.6 . Заместитель председателя Комиссии:

2.6.1. осуществляет прием документов, ведет их регистрацию, готовит заседания Комиссии;

2.6.2 знакомит членов Комиссии с представленными материалами;

2.6.3. выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия (по согласованию).

2.7. Секретарь Комиссии оформляет протоколы заседаний комиссии по премированию, оформляет документы на архивное хранение.

2.8. Члены Комиссии имеют право:

- определять порядок работы комиссии;
- запрашивать дополнительную информацию в пределах своей компетентности.

2.9. Обязанности членов Комиссии:

- участвовать в заседаниях комиссии;

- выполнять поручения, данные председателем (заместителем председателя) Комиссии;
 - предварительно изучать принятые документы;
 - обеспечивать объективность принимаемых решений.
- 2.9.1. Комиссия принимает решение о премировании и размере премии открытым голосованием при условии присутствия 2/3 членов комиссии.
- 2.9.1.1. Решение Комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии.
- 2.9.2. На основании решения Комиссии заведующей МАДОУ №262 издается приказ о размере премии.
- 2.10 Заседания Комиссии проходят ежемесячно (последний четверг месяца). Премииальные выплаты по результатам труда (текущее премирование) распределяются Комиссией 1 раз в квартал, единовременное премирование по мере выполнения работ 1 раз в месяц. Премииальные выплаты не производятся сотрудникам, не имеющие высокие показатели по результатам труда и не выполняющие дополнительную нагрузку.
- 2.10. Старший воспитатель и старшая медсестра в течение квартала представляют в Комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности работников в баллах, являющихся основанием для их премирования.
- 2.11. Размер текущей премии (П), т.е. за качество выполняемых работ, определяется по формуле: $P=K*R$, где К-количество набранных баллов по показателям премирования; Р-стоимость одного бала (стоимость 1 балла составляет 1 % от должностного оклада (тарифной ставки). Комиссия вправе уменьшить стоимость 1 балла, в зависимости от имеющегося фонда премирования.
- 2.12. Выплата за качество выполняемых работ производится согласно критериям качества выполняемых работ в соответствии перечню показателей, указанных в Положении о материальном стимулировании.
- 2.13. Премииальные выплаты производятся согласно критериям премиальных выплат в соответствии перечню работ, указанных в Положении о материальном стимулировании в рамках утвержденного 2% фонда оплаты труда.

3. Делопроизводство.

- 3.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии по премированию.
- 3.2. В конце календарного года протоколы сдаются в архив.