

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание образовательных услуг по программе дошкольного образования и иных услуг ЧОУ «Татнефть-школа»**

г. Альметьевск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное общеобразовательное учреждение «Татнефть-школа», осуществляющее образовательную деятельность на основании

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

фамилия, имя, отчество родителя ребенка или законного представителя

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Представитель» ребенка \_\_\_\_\_, именуемый

фамилия, имя, отчество, дата рождения

в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Учреждение обязуется оказывать Воспитаннику следующие услуги:

1.1.1. Образовательную услугу в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования) и образовательной программой Учреждения; услугу по присмотру и уходу;

1.1.2. Пятиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин);

1.2. Представитель обязуется оплачивать оказанные услуги в размере и в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора.

1.3. Форма обучения очная.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: с 06.30 ч. до 18.30 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_

направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая))

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Обязанности Учреждения

2.1.1. Разместить на портале «Электронное образование РТ» <https://edu.tatar.ru/almet/progymnazia/> в разделе «Основные сведения» для ознакомления Представителя: Устав Учреждения, лицензию на образовательную деятельность,

образовательную программу, локальные нормативные акты Учреждения, правами и обязанностями Воспитанника и Представителя и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Довести до Представителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его питания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.1.1, настоящего Договора.

2.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.10. Сохранить место за Воспитанником в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырехразовым сбалансированным питанием.

2.1.12. Регулярно проводить родительские собрания. Не менее чем за 7 рабочих дней информировать Представителя о проведении родительских собраний и иных мероприятий, в которых родители обязаны или имеют право принимать участие. Оказывать консультативную помощь Представителю.

2.1.13. Организовать медицинское обслуживание.

2.1.14. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Воспитанника и личных данных его родителей, ставших известными Учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением сведений, предоставление которых

предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Воспитанника.

2.1.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.1.16. Рекомендовать Представителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка для его дальнейшего пребывания.

## **2.2. Права Учреждения**

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим договором, путем заключения отдельного договора.

2.2.3. На односторонний отказ от исполнения договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими образовательные отношения, а также локальными нормативными актами Учреждения, указанных в пункте 2.1.1., настоящего договора.

2.2.4. Требовать от Представителя соблюдения Правил внутреннего распорядка Учреждения в рамках актов, регламентирующих деятельность Учреждения, указанных в пункте 2.1.1. настоящего договора.

2.2.5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период, по производственной необходимости и по решению администрации.

## **2.3. Обязанности Представителя**

2.3.1. Соблюдать требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, указанных в пункте 2.1.1., настоящего договора, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.3.3. Предоставить при поступлении медицинские документы Воспитанника. Медицинское освидетельствование Воспитанника врачом Учреждения является приоритетным по отношению к другим документам медицинского характера и заключениям специалистов.

2.3.4. Незамедлительно сообщать руководителю Учреждения об изменении места работы, контактного телефона и места жительства своего и Воспитанника.

2.3.5. Своевременно вносить плату за услуги, предусмотренные настоящим договором.

2.3.6. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

2.3.7. Информировать руководителя Учреждения о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Воспитанником Учреждения в период заболевания.

2.3.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.9. По просьбе руководителя Учреждения приходить для беседы при наличии претензий к поведению Воспитанника или его отношению к получению образовательных услуг.

2.3.10. Присутствовать на родительских собраниях, а при невозможности личного участия, обеспечивать их посещение доверенными лицами.

2.3.11. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения или третьим лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.12. Своевременно лично или с помощью других совершеннолетних родственников (при наличии доверенности) приводить и забирать Воспитанника из Учреждения.

2.3.13. При объявлении эвакуации, в установленном законом порядке, Представитель обязуется незамедлительно забрать Воспитанника из Учреждения, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_, для самостоятельной эвакуации в безопасный район.

## **2.4. Права Представителя**

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.2. Знакомиться с ходом, содержанием и результатами работы с Воспитанником.

2.4.3. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

2.4.4. Получать от Учреждения информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора; образовательной деятельности Учреждения и перспектив ее развития; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.5. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных Учреждением.

2.4.6. Получать дополнительные услуги для Воспитанника за дополнительную плату путем заключения соответствующего договора.

2.4.7. Отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, известив Учреждение за один месяц в письменном виде.

### 3. Оплата услуг

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору складывается из стоимости образовательных услуг по программе дошкольного образования, образовательной программе Учреждения, стоимости присмотра и ухода и стоимости питания Воспитанника.

3.1.1. Стоимость образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за весь период обучения составляет:

---

(цифрами и прописью)

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего договора может быть произведено Учреждением в одностороннем порядке в соответствии с уровнем инфляции, предусмотренным основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, согласно п.8 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ №706 от 15.08.13г., а также ч.3 ст.54 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

3.1.2. Стоимость услуг утверждается Учредителем.

На момент заключения настоящего договора:

- стоимость образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу составляет:

---

в месяц, НДС не

(цифрами и прописью)

облагается (на основании подпункта 4, 14 пункта 2 статьи 149 НК РФ);

- стоимость питания составляет:

---

в месяц, НДС не

(цифрами и прописью)

облагается (на основании подпункта 5 пункта 2 статьи 149 НК РФ).

Об изменении стоимости услуг Учреждение информирует путем размещения соответствующей информации на информационных стендах, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также на родительских собраниях, либо иным способом. При этом документом, подтверждающим согласование сторонами указанного изменения, является дополнительное соглашение к настоящему договору, подписанное Учреждением и Представителем.

3.1.3. Плата за питание пересчитывается в случае отсутствия Воспитанника в Учреждении по болезни, подтвержденной медицинской справкой и по иным уважительным причинам.

3.1.4. Стоимость образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу в месяц зачисления Воспитанника в Учреждение определяется согласно п.3.1.2 настоящего договора, исходя из соотношения количества календарных дней с даты зачисления Воспитанника в Учреждение к количеству календарных дней месяца зачисления.

3.1.5. Подлежащая оплате стоимость образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу в месяц расторжения настоящего договора определяется согласно п.3.1.2, настоящего договора, исходя из соотношения количества календарных дней посещения Учреждения Воспитанником до даты расторжения договора к количеству календарных дней месяца расторжения договора.

3.2. Учреждение не позднее второго числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, предъявляет Представителю счет на оплату услуг.

3.3. Оплата услуг производится Представителем на основании счета Учреждения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, в безналичном порядке на расчетный счет Учреждения.

3.4. Обязанности Представителя по оплате образовательных услуг, за дополнительное образование, стоимости присмотра и ухода могут быть возложены им полностью либо в части на третье лицо (в том числе юридическое лицо) по согласованию с Учреждением на основании отдельного договора.

3.5. По Договору периодом оказания услуг, платежным, отчетным и расчетным является календарный месяц.

#### **4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Стороны не имеют права в одностороннем порядке менять условия настоящего Договора за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Настоящий Договор прекращается в связи с отчислением Воспитанника из Учреждения при завершении обучения по дошкольной образовательной программе.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, а также в следующих случаях:

- 1) по инициативе Представителя, в том числе, в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Учреждения, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию этих услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Представителя или Воспитанника;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон договора, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

4.4. По инициативе Учреждения договор может быть также расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты услуг более чем на 15 рабочих дней.

4.5. Настоящий договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении Воспитанника.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Представитель несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе, оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Представитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных

образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Представитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками образовательных услуг.

## 6. Особые условия

6.1. Настоящий Договор заключен на весь срок освоения образовательной программы с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

### Реквизиты Учреждения:

### Реквизиты Представителя:

Ф.И.О.

Место работы:

Должность:

Рабочий телефон:

Мобил. телефон

Электронный адрес Email:

Паспорт:

Домашний адрес:

Домашний телефон:

### 2-й родитель:

Ф.И.О.

Место работы:

Должность:

Рабочий телефон:

Мобильный телефон

Паспорт:

### Воспитанник:

Ф.И.О.

Домашний адрес:

Домашний телефон:

Учреждение:

Представитель:

Директор ЧОУ «Татнефть-школа»

\_\_\_\_\_  
/О.А.Калягина

М.П.