

**ПЛАН РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ЧОУ «ТАТНЕФТЬ - ШКОЛА» НА 2023 ГОД**

| № | Содержание мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
|----------|---|---|---|
| 1. | Контроль за исправностью оборудования в кабинетах повышенной опасности. | 1 раз в квартал | Уполномоченный по охране труда |
| 2. | Участие в работе комиссии по подготовке и приемке организации к новому учебному году | август | Уполномоченный по охране труда |
| 3. | Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда | 2 раза в год | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |
| 4. | Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте) | 1 раз в полугодие | Уполномоченный по охране труда |
| 5. | Проверка обеспечения работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты. | По мере необходимости | Уполномоченный по охране труда |
| 6. | Проведение учебных эвакуаций с работниками. | По мере необходимости | Уполномоченный по охране труда |
| 7. | Участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда работников | По плану работы комиссии | Уполномоченный по охране труда |
| 8. | Участие в работе совместного комитета (комиссии) по охране труда администрации и работников | По плану работы комитета (комиссии) по охране труда | Уполномоченный по охране труда |
| 9. | Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю организации по результатам проверок | В случае их выявления | Уполномоченный по охране труда |
| 10. | Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями | По мере поступления | Уполномоченный по охране труда, |

| | | | |
|-----|--|--|--------------------------------|
| | и безопасностью труда, проводить консультирование работников по вопросам охраны труда | жалоб и обращений | |
| 11. | Контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега: | Зимний период | Уполномоченный по охране труда |
| 12. | Технический осмотр зданий, пристроек, прилегающей территории организации. | постоянно | Уполномоченный по охране труда |
| 13. | Контроль за состоянием охраны труда в столовой(на пищеблоке). | Раз в квартал | Уполномоченный по охране труда |
| 14. | Контроль за состоянием пожарной безопасности в организации. | постоянно | Уполномоченный по охране труда |
| 15. | Проведение дней охраны труда в организации, участие во Всемирном Дне охраны труда | Раз в полгода | Уполномоченный по охране труда |
| 16. | Организация месячника безопасности в организации. | Раз в год | Уполномоченный по охране труда |
| 17. | Проверка проведения инструктажей при проведении массовых спортивных и культурных мероприятий | По плану организации проведения массовых мероприятий | Уполномоченный по охране труда |
| 18. | Оказывать помощь в оформлении и наполнении содержанием уголков по охране труда | По мере необходимости | Уполномоченный по охране труда |
| 19. | Контроль за эффективностью работы вентиляции в помещениях организации (проверить наличие паспортов вентиляционных установок) | Раз в полгода | Уполномоченный по охране труда |
| 20. | Контроль за освещенностью рабочих мест (наличие протоколов замера освещенности). | Раз в полгода | Уполномоченный по охране труда |
| 21. | Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | По мере необходимости | Уполномоченный по охране труда |
| 22. | Участие в проведении проверок условий и охраны труда, | Постоянно | Уполномоченный по охране труда |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------------|--------------------------------|
| | организуемых инспектирующими органами | | |
| 23. | Контроль за правильностью предоставления льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда | Раз в полгода | Уполномоченный по охране труда |
| 24. | Участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, консультирование работников по вопросам охраны | По мере поступления жалоб и обращений | Уполномоченный по охране труда |
| 25. | Контроль за выполнением санитарно-дезинфекционного режима в организации в период эпидемии гриппа | По мере необходимости | Уполномоченный по охране труда |
| 26. | Контроль за состоянием запасных и эвакуационных выходов, подвальных помещений | Раз в квартал | Уполномоченный по охране труда |
| 27. | Вносить предложения администрации организации по улучшению условий труда работников | По мере необходимости | Уполномоченный по охране труда |
| 28. | Составление плана работы на следующий <u>2024</u> год | Декабрь | Уполномоченный по охране труда |

Уполномоченный по ОТ: Кашапова А.М.

