



Управляющая система МАДОУ «Детский сад № 234» состоит из двух блоков:

**I блок - общественное управление:**

**Общее собрание коллектива** - принимает новые редакции Устава Учреждения, заключает коллективные договоры, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, вносит предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, мероприятий по охране и укреплению здоровья детей и работников Учреждения.

**Педагогический совет** - утверждает планы работы Учреждения, направления образовательной деятельности МАДОУ, принимает образовательные программы, принимает решение об участии учреждения в инновационной и экспериментальной деятельности, организует распространение педагогического опыта.

**Наблюдательный совет** - согласовывает Устав МАДОУ, изменения в Устав Детского сада; предложения руководителя МАДОУ по совершению сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Детский сад не вправе распоряжаться самостоятельно, о совершении крупных сделок; о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета; проект плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада; проекты отчетов о деятельности Детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной

деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Детского сада; вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Детского сада и утверждения аудиторской организации.

**Совет родителей обучающихся** - принимает решение о содействии руководству МАДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий, в оказании спонсорской помощи детскому саду.

**II блок - административное управление, имеющее многоуровневую структуру:**

**I уровень - заведующий детским садом**

Заведующий самостоятельно решает вопросы деятельности учреждения, не отнесённые к компетенции других органов управления (Учредителя). Управленческая деятельность заведующего обеспечивает материальные, организационные, правовые, социально-психологические условия для реализации функции управления жизнедеятельностью и образовательным процессом в МАДОУ, утверждает стратегические документы (Образовательную программу, Программу развития и другие). Объект управления заведующего - весь коллектив дошкольной образовательной организации.

**II уровень - заместитель заведующего, старший воспитатель, заместитель заведующего по хозяйственной работе, старшая медсестра**

Курируют вопросы методического, образовательно-воспитательного и материально-технического обеспечения, инновационную деятельность, безопасность и охрану жизни и здоровья детей.

Объект управления - часть коллектива согласно функциональным обязанностям

**III уровень - воспитатели, специалисты**

Организуют образовательно-воспитательный и коррекционно-развивающий процессы, создают условия для успешного и качественного образования, воспитания и развития воспитанников, взаимодействуют с родителями воспитанников, социальными партнерами.

**- обслуживающий персонал**

Обеспечивают работу ДОУ.

Объект управления третьего уровня - дети и их родители (лица, их заменяющие).