

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 291»
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.
Приказ от 01.09.2021 № 149



Детский сад № 291
Е.Д. Мухтирова

ПОЛОЖЕНИЕ

О внебюджетных средствах Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 291 комбинированного вида» Московского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств «Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 291 комбинированного вида» Московского района г. Казани, действующим на основании лицензии от 05 мая 2015 г. N 6376, выданной МО и Н РТ и Устава учреждения (далее Положение).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации № 83-ФЗ «О защите прав потребителей», «Об автономных учреждениях», «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013г. № 706.

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств

2.1. МАДОУ № 291 является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства «Детский сад № 291 комбинированного вида» — это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств «Детский сад № 291 комбинированного вида» являются:

2.3.1. Добровольные пожертвования родителей или других лиц.

2.3.2. Целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.

2.3.3. Поступления от родителей детей, которые ходят в МАДОУ на договорной основе – плата за содержание детей (согласно смете ЦБ Отдела образования).

2.4. Источниками внебюджетных средств могут также быть средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.5. Формированием внебюджетных средств «Детский сад № 291 комбинированного вида» занимается Административный совет и заведующий.

2.6. Положение о внебюджетных средствах, утверждается заведующим детским садом.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Распорядителями внебюджетных средств «Детский сад № 291 комбинированного вида» являются административный Совет МАДОУ и заведующий детским садом.

3.2. Главным распорядителем является заведующий, наделенный:

- правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;

- правом взимания доходов и осуществления расходов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.3. Составление сметы.

3.3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.3.2. Проект сметы составляет заведующий детским садом и административный совет. До начала предстоящий финансовый год. В период нестабильности внебюджетных доходов допускается составление сметы на квартал.

Доходы от предпринимательской деятельности распределяются следующим образом:
На заработную плату педагога -80% от дохода.

В том числе:

Начисления на заработную плату – 23,1% от заработной платы;

На расходование средств с делопроизводства на бухгалтерию – 5% от дохода;

3.3.1. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартала), которые включают остатки

денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.3.2. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год (квартал), расходы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

на функционирование и развитие детского сада - 100 %, из них на приобретение:

- канцтоваров;
- дидактических и учебных пособий;
- медикаменты;
- спортивный инвентарь;
- игрушки;
- хозяйственного инвентаря;
- приобретение или пошив театральных костюмов,
- приобретение материалов для текущего ремонта;
- подписку;
- мягкий инвентарь;
- посуду;

на ремонт:

- ремонт и благоустройство помещений детского сада,
- оборудования и хозяйственного инвентаря;
- ремонт и заправка оргтехники;

на оплату:

- оплата работы услуг иных специалистов (газонокосильщик и т.д.)
- на оплату стоимости курсовой подготовки работников,
- курсов повышения квалификации;

3.3.8. Расходы рассчитываются, исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.3.9. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.3.10. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.3.11. К проекту сметы прилагаются:

- а) объяснительная записка;
- б) нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств,
- в) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- г) расчеты по расходам по каждой статье.

3.4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.4.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий детского сада представляет на рассмотрение административного Совета.

3.4.2. Попечительский Совет детского сада рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.4.3. После утверждения проекта сметы административным Советом детского сада смету утверждает заведующий детского сада согласованием производится с ответственным экономистом, бухгалтером ЦБ 00 УО ИКМО.

3.5. Исполнение смет.

3.5.1. Внебюджетные средства вносятся на спецсчет Д/С в ЦБ 00 УО ИКМО.

3.5.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

3.5.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается

3.5.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.5.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств детского сада осуществляет административный, совет родителей.

3.6. Изменение смет внебюджетных средств

3.6.1. Распорядители внебюджетных средств заведующий и административный Совет детского сада имеют право вносить изменения в утвержденных в соответствии с настоящим Положением сметах, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

3.7. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их административным Советом, родительскими комитетами групп детского сада.

4. Заключительные положения.

4.1. Наличие в «Детский сад № 291 комбинированного вида» внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и заведующей детского сада.