

Приложение 3

«Согласовано»

Председатель Профкома МАДОУ

«Детский сад №326»

Гимадеева А.Р.



КОПИЯ
ВЕРНА

Приложение №01 к
Приказу №08 МАДОУ
«Детского сада №326
комбинированного вида»
Московского района
г.Казани от 10.02.2020г.

*25.03.2024 Завед. МАДОУ №326
Кучмина О.А.*

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и установлении надбавок стимулирующего характера работникам МАДОУ «Детский сад №326 комбинированного вида» Московского района г.Казани

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и установлении надбавок стимулирующего характера работникам МАДОУ «Детский сад (далее - Положение) разработано в целях установления стимулирующих выплат работникам МАДОУ «Детский сад 326 комбинированного вида» Московского района г.Казани (далее - Организация).

1.2. Организация в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления.

1.3. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя Организации, устанавливается в размере 2-5% от базового оклада

1.4. Порядок установления стимулирующих выплат руководителю Организации в том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителя Организации определяется Управлением образования г.Казани

1.5. Установление стимулирующих выплат работникам Организации производится с учетом:
показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами Организации;
целевых показателей эффективности деятельности Организации, утверждаемых органами Организации или коллективным договором;

труда, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления, а также по управленческих и производственных упущений за которые размер надбавок уменьшен или снимается полностью.

1.7. При наличии дисциплинарных взысканий, или нарушении локальных Организации, надбавки стимулирующего характера могут быть сняты, или выплачены в уменьшенном размере в соответствии с действующими Положениями по оплате работников Организации и по согласованию с Первичной организацией Профсоюз

1.8. Установление выплат стимулирующего характера работникам Организации производится на основе критериев и показателей качества и результативности труда, направлено на стимулирование работников Организации к более качественному, результативному труду.

1.9. Организация предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;

- ежемесячные 2% выплаты;

- единоразовые выплаты педагогическому составу.

1.10. Оценка деятельности работников осуществляется по балльной системе.

1.11. Настоящее Положение согласовывается с Первичной организацией профсоюза, утверждается приказом руководителя Организации, действует до принятия нового.

1.12. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Первичной организацией профсоюза, вносятся Приказом руководителя Организации.

2. Критерии и показатели оценки деятельности работников Организации

2.1. В приложении № 1 к Положению приведены критерии и показатели стимулирующего характера для административно - управленческих работников.

2.2. В приложении № 2 к Положению приведены критерии и показатели стимулирующего характера для педагогических работников.

2.4. В соответствии с приложениями к Положению каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. При этом общая сумма баллов по всем критериям не превышает 60. Для измерения результативности работы работников Организации по каждому критерию вводятся показатели показателей.

2.5. Расчет размеров надбавок стимулирующего характера производится на основании результатов учета динамики результативности и качества труда и устанавливается за отчетные периоды (полугодия), на первое полугодие с 1 сентября на один учебный год. При приеме сотрудника на работу с отработкой в данной организации не менее 3 месяцев

3. Показатели, уменьшающие размер надбавок

3.1 Премияльная выплата может быть снята, или выплачена в уменьшенном размере за:

- нарушение Устава, локальных актов Организации;
- при наличии дисциплинарных взысканий.

4. Порядок определения размера стимулирующих выплат

4.1. Стимулирующая надбавка работникам Организации осуществляется по бальной системе критериям, указанным в приложениях к данному Положению.

4.2. Для определения размеров стимулирующих надбавок необходимо:

- определить категорию работников и источники финансирования;
- произвести подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев показателей для каждого работника (по категориям работников);
- суммировать баллы, полученные всеми работниками (по категориям работников);
- запланированный размер фонда стимулирующей части фонда оплаты работников предусмотренный для определенной категории, разделить на сумму баллов выставленной работникам определенной категории, в результате получив денежный вес в рублях одного балла;
- этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника определенной категории работников. В результате будет получен стимулирующий размер выплат каждому работнику;



КОПИЯ
ВЕРНА

25.03.2014

...сти подсчет стимулирующих надбавок каждого работника, умножи
...ение одного балла на сумму баллов каждого работника, определенной
...отников.

5. Порядок распределения надбавок стимулирующего характера работ Организации

5.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда и у
надбавок осуществляется комиссией по распределению стимулирующей
оплаты труда работников, которая создаётся приказом руководителя С
состоит из:

- 3-х членов, избранных от Общего собрания трудового коллектива (членами профсоюзной организации);

5.2. При оценке профессиональной деятельности работников
учитываются результаты полученные в рамках внутреннего контроля, пре
заведующим Организации и заместителями, начальниками структурных под

- оценку деятельности административно- управленческих работников делопроизводителей (представляет руководитель Организации);

- оценку деятельности педагогических работников (представля

- оценку деятельности учебно-вспомогательного персонала, по професс (представляет заместитель заведующего по АХР).

Все данные передаются за две недели до 1 сентября и 1 января в
распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников О

5.3. На заседании комиссия рассматривает и утверждает:

- основной расчетный показатель для определения размера стимули

каждому работнику по категориям - денежный вес одного б
профессиональной деятельности работника;

- минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливает

- итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работн
Организации за истекший период, в котором отражены полученные в резу
осуществления процедур мониторинга суммы баллов оценки профессиона
деятельности по каждому работнику.

5.4. Порядок заседания Комиссии по распределению стимули
фонда оплаты труда работников, и её решения оформляются протоколом,
с итоговым оценочным листом передается руководителю Организации дс

5.5. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности и
результатов мониторинга профессиональной деятельности работников О
материалов мониторинга, составляет и утверждает на заседании итого
лист всех работников в баллах. Решения комиссии принимаются



25.03.2

большинством голосов. Работник имеет право ознакомиться с утвержденным
ным листом.

5.6. Работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное
заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности.
Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему
ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения
процедур мониторинга, или факта допущения технических ошибок, повлекших
ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в
оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного
ошибочного оценивания.

5.7. На основании итоговых оценочных листов руководитель Организации
устанавливает приказом, согласованным с Первичной организацией Профсоюза,
персональные размеры надбавок стимулирующего характера работникам Организации
на предстоящий период.

5.8. Могут быть назначены внеочередные заседания комиссии в течение учебного
года:

- для снятия или уменьшения надбавок стимулирующего характера с работника,
имеющего дисциплинарные взыскания, или нарушения Устава, локальных актов
Организации в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения;
- для установления надбавок стимулирующего характера вновь принятым
работникам.

Заведующая МАДОУ №326

/О.А.Кулемина/

